



# Husordenskatalog Prags Boulevard

Administreret af

**domes.dk**



## **Kære Beboer**

Velkommen til PRAGS BOULEVARD!

Vi er glade for, at du har valgt din bolig i vores afdeling.

Afdelingen har udformet et sæt leveregler for, hvordan vi skaber et godt socialt miljø, hvor afdelingens beboere respekterer hinanden og passer på vores fælles værdier: bygninger, udenomsarealerne og det fælles udstyr.

Men ligeså vigtigt er det, at vi i vores afdeling i ALLE situationer viser en hensynsfuldhed overfor hinanden. For os gælder det, at vores bolig er vores base.

Her skal vi føle os trygge, og her skal vi samle energi til at møde dagligdagens udfordringer.

En vigtig spilleregul i vores afdeling er derfor, at vi altid hilser på hinanden, når vi mødes. Vores boligafdeling er kendetegnet ved, at vi har respekt og åbenhed. Det giver nemlig tryghed og engagement i området uanset om man er barn, voksen eller ældre beboer.

Hvis du er i tvivl om levereglerne, er du altid velkommen til at kontakte afdelingsbestyrelsen, som vil hjælpe med at besvare eventuelle spørgsmål.



# Kontakt

## **EJENDOMSKONTOR:**

Driftscenter DFB København  
Dalslandsgade 20 A  
2300 København S

Telefon: 76 44 45 50

Åbningstider for personlig og telefonisk  
henvendelse:  
Mandag—Fredag ml. kl. 10:00—12:00

Mail: [kbh@dfb.dk](mailto:kbh@dfb.dk)

Ved akut skade:  
Skadeservicefirmaet Belfor.  
Tlf: 70 15 38 00

## **ADMINISTRATOR**

Servicecenter DFB  
Oldenburg Allé 3  
2630 Taastrup

Telefon: 76 64 65 79

Mail: [sc@dfb.dk](mailto:sc@dfb.dk)

Henvendelse vedr. venteliste, udlejning,  
lejekontrakt og opsigelse:

Domea.dk  
Oldenburg Allé 3  
2630 Taastrup

E-mail: [kundeservice@domea.dk](mailto:kundeservice@domea.dk)

Telefon: 76 64 64 64

Telefontider: Mandag—Fredag ml.  
kl. 8:00—16:00

## **AFDELINGSBESTYRELSE**

I din afdeling er der valgt en bestyrelse. Den repræsenterer alle beboerne i forhold til boligselskabet, som ejer boligene. Bestyrelsen tager sig også af en række praktiske forhold og træffer i det daglige en række beslutninger indenfor afdelingen.

Hvis du er i tvivl, om oplysningerne på denne side stadig gælder, kan du altid finde de seneste opdaterede oplysninger om ejendomskontoret og afdelingsbestyrelsen på afdelingens hjemmeside.



# Indhold

## GENEREL HUSORDEN

Et godt klima er meget værd .....	6
Ændring af husorden .....	6
Naboklager .....	6
Nøgler .....	6
Skiltning .....	7
Forsikring .....	7
Rygepolitik .....	7
Fremleje .....	7
Fravær i længere tid .....	7

## LEJEMÅLET INDENDØRS

Ændringer i boligen .....	8
Tekniske installationer – vandhaner, cisterner m.v. ....	8
Bad og toilet .....	9
Radiatorer og varme .....	9
Udluftning .....	9
Udsugningskanaler .....	9
Brug af maskiner. ....	9
Støj, musik m.m. ....	9



## LEJEMÅLET UDENDØRS

Ændringer udenfor boligen .....	10
Husdyr.....	10
Fodring af dyr, fugle m.v.....	11
Affald .....	11
Fælles adgangsveje .....	11
Trappevask .....	11
Trapper, kældergange og kælderrum.....	11
Altaner og haver .....	12
Paraboler og antenner .....	12
De grønne arealer .....	12
Grill.....	12
Fyrværkeri .....	13
Cykler, knallerter, barnevogne.....	13
Motorkørsel og parkering .....	13
Fælleslokaler m.v.....	13
Vaskerier .....	14
Snerydning/grusning .....	14
Godkendelse og ikrafttræden.....	14



# Generel husorden

## ET GODT KLIMA ER MEGET VÆRD

De generelle regler om lejernes brug af boligerne og fællesfaciliteterne findes i lejekontrakten og lejeloven.

Husordenen ophæver eller ændrer ikke disse regler, men skal ses som et supplement til disse. Husordenen skal bidrage til at skabe 'god skik og orden' for beboerne og dermed bedre trivsel.

Overtrædelse af husordenen kan medføre en påtale, og kan i sidste ende medføre, at du må fraflytte afdelingen.

Lejligheden må kun benyttes til beboelse og kun af den i lejekontrakten nævnte husstand. Husordenen gælder også for dine børn og dine gæster, og det er dit ansvar at sikre, at de overholder reglerne.

## ÆNDRING AF HUSORDEN

Det er afdelingens beboere i fællesskab, der på afdelingsmødet beslutter, hvad der skal stå i husordenen. Hvis du synes, at husordenens regler skal ændres, så kan du derfor fremsætte et forslag til afdelingsmødet.

I din afdeling afholdes der mindst ét årligt afdelingsmøde. På dette møde er du blandt andet med til at vælge afdelingsbestyrelsen, og det er også her afdelingens budget behandles og godkendes.

## NABOKLAGER

Enhver klage skal ske skriftligt. Vi anbefaler, at du klager via online-formularen på Domea.dks hjemmeside ([www.domea.dk](http://www.domea.dk)). Her kan du få yderligere oplysninger og læse nærmere om Domea.dks politik for behandling af personoplysninger i husordenssager.

Hvis ikke du har adgang til internettet, så kan du få hjælp hos dit lokale servicecenter eller hos [Domea.dk](http://Domea.dk).

Du vil modtage en kvittering, når du har indgivet din klage, og sagen vil blive behandlet inden 14 dage fra modtagelsen. Mundtlige, telefoniske og anonyme klager behandles ikke.

Klagen vil blive behandlet ud afdelingens husorden og, hvad man kunne kalde, god skik og orden.

Hvis du klager, så kan du ikke på forhånd garanteres anonymitet. Den, der klages over, vil have krav på at få oplyst, hvor oplysningerne i klagesagen stammer fra. Det vil afhænge af en konkret vurdering, om Domea.dk og dit boligselskab i en given sag har ret til at hemmeligholde dit og/eller eventuelle vidners navne.

## NØGLER

Til hver lejlighed udleveres 3 nøgler samt 2 blå (voksenbrik) + 2 røde (børnebrik) brikker. Nøglerne passer til hoveddøren og postkassen. Blå brik (voksenbrik) giver adgang til kælder via elevator, cykel- og tørrekælder og udvendige kælderdøre, adgang til P-dæk samt yderdør. Rød brik (børnebrik) giver kun adgang til yderdør. Ønsker du ekstranøgler, kan du selv få dem lavet. Ekstra brikker kan bestilles på ejendomskontoret i Dalslandsgade mod betaling, som trækkes over huslejen.

Der kan max. bestilles 3 ekstrabrikker pr. husstand og skema udfyldes med hvem man giver ekstrabrikkerne til.

Det er forbudt at udlevere voksenbrikker (blå) til børn under 18 år. Ved misbrug bliver brikken lukket.

Til vaskerierne udleveres et særskilt kort, som giver adgang til vaskerierne og maskinerne der. Betaling for brug af maskinerne sker over din husleje.

Når kortet er slidt op, kan kortet ombyttes uden beregning.



## SKILTNING

Boligafdelingen sørger for navneskilte på postkasser/hoveddøre Du kan få ændret dine navneskilte ved at henvende dig til ejendoms-kontoret. Undgå klistermærker og andre uautoriserede ændringer og tilføjelser til afdelingens navneskilte. Skilte og reklame må kun anbringes på døre og postkasser efter skriftlig godkendelse fra Domea.

(Der ses bort fra skilte som "Husk at tørre sko" o.l. såfremt disse er opsat uden skruer samt klistermærker med "Nej tak til reklamer" o.l.).

Du må gerne bruge opslagstavlen i indgangs-partiet til private meddelelser. Dit navn og bolignummer skal dog fremgå af opslaget. Hoveddøren er en branddør, hvori du gerne må få monteret en dørspion. Dette skal dog ske efter skriftlig tilladelse fra Domea.

## FORSIKRING

For ejendommen er der tegnet en ejendoms-forsikring.

Skade på privat indbo er ikke dækket af ejendommens forsikring. Du skal især være opmærksom på, at vandskade på indbo som følge af rør- eller radiatorsprængninger ikke er dækket af afdelingens forsikringer. Det betyder, at springer der et vandrør, og vandet ødelægger dine møbler, tæpper mv., så er det din egen private forsikring, der skal dække – eller dig selv.

Vi råder dig til at tegne en familieforsikring, der normalt dækker i forbindelse med brand, tyveri og vandskade, og for indbo (møbler, tøj mv.) og for ansvar for husstand (hvis du kommer til at forholde skade på andre eller deres ting).

I den forbindelse opfordres du yderligere til at opsætte røgalarmer i lejligheden. Kontakt eventuelt Driftsfællesskabet DFB - København herom.

Glas- og kummeforsikring er tegnet af ejendommen, og udgiften til dette er med i din husleje. Det betyder, at vinduer, toilet-kummer, håndvask mv. er forsikret fælles.

## RYGEPOLITIK

Du må ryge i din egen lejlighed og på ude-arealer. Rygning på trapper, i elevatorer, i vaskeri og i kælder er forbudt. Undtaget er F1 og F2, hvor der må ryges ved private fester. Vis altid hensyn og husk at tage cigaret skod med dig fra stier og pladser og læg dem i askebægrene, der er opsat ved op-gange, vaskerier og fælleshuse!

Arbejds miljøloven betyder, at folk, der arbejder for boligselskabet, ikke må udsættes for passiv rygning i arbejdstiden. Derfor må der ikke ryges på ejendoms-kontoret, på møder og i andre tilfælde, hvor ejendomsfunktionærer eller andre ansatte er til stede i lokalet.

## FREMLEJE

I særlige tilfælde har du ret til at fremleje din bolig helt eller delvist, men max. 2 år. Dette må dog aldrig ske uden særlig tilladelse fra boligselskabet. Du skal derfor kontakte Domea, hvis du ønsker at leje et værelse ud eller ønsker at fremleje hele din lejlighed.

Fremleje uden særlig tilladelse betragtes som kontraktbrud og kan medføre øjeblikkelig op-hævelse af dit lejemål.

## FRAVÆR I LÆNGERE TID

Det kan være en god idé at give Driftsfælles-skabet DFB - København besked, hvis du skal være væk fra din bolig i længere tid. Men ejendoms-kontoret har dog ingen pligt til at holde din bolig under opsyn. Undgå så vidt muligt nedrullede gardiner og andre synlige tegn, der kan friste eventuelle indbrudstyre.

Praktiser det gode naboskab hvis naboen er på ferie eller lignende. Lav evt. aftale om at holde ekstra øje, vande blomster osv.



# Lejemålet indendørs

## ÆNDRINGER I BOLIGEN

### Overordnet

Lejligheden skal "som udgangspunkt bibeholdes i sin oprindelige form". Det betyder, at ændringer kun må foretages med skriftlig tilladelse fra Domea.

Såfremt du ønsker at ændre noget i eller ved din bolig, skal du fremsende en skriftlig ansøgning herom til Domea, der vil behandle din ansøgning og meddele, om ændringen kan udføres, eller om der er særlige forhold du skal være opmærksom på.

For ændringer, der kræver byggesagsbehandling i kommunen, opkræves der et administrationsgebyr.

### Råderet

Du har som lejer ret til at udføre visse forbedringer af din lejlighed. Fordi de fleste større forbedringer (f.eks. nyt badeværelse) holder mange år, har du ret til at få en del af udgifterne tilbage, hvis du flytter indenfor 10-20 år. For at få penge ved flytning, skal du kunne dokumentere dine udgifter med kopi af håndværkerregninger o.l.

Der er desuden en række forandringer, du har ret til at foretage, som ikke giver ret til godtgørelse ved fraflytning.

Du kan læse mere om regler for råderet på Domeas hjemmeside [www.domea.dk](http://www.domea.dk) og i råderetskataloget for din afdeling. Boligselskabernes Landsforening har lavet en folder om råderet. Du finder den på [www.bl.dk](http://www.bl.dk) under "din bolig".

### Installationsret

Udover råderetten har du ret til at foretage sædvanlige installationer i din bolig som f.eks. vaskemaskine, opvaskemaskine m.v.,

men ikke bordmodeller.

Hvis du ønsker at anvende råderetten eller installationsretten, skal du kontakte Driftsfællesskabet DFB - København som vil behandle din ansøgning og give dig besked, om ændringen kan udføres, og om der er særlige forhold, du skal være opmærksom på.

For ændringer, der kræver byggesagsbehandling i kommunen, opkræves der et administrationsgebyr.

Du kan læse mere om råderet og installationsret i pjecen "Lejet, men helt dit eget ...", der kan fås ved henvendelse til ejendoms-kontoret eller Domea (se også [www.domea.dk](http://www.domea.dk)).

## TEKNISKE INSTALLATIONER— VANDHANER, CISTERNER M.M.

Du skal straks give besked til Driftsfællesskabet DFB - København, hvis du opdager utætte vandhaner og cisterner eller andre fejl og svigt i de tekniske installationer.

Afdelingen står for at vedligeholde og betale tekniske installationer, medmindre du selv har opsat installationerne efter råderetten eller installationsretten. Du skal selv betale for skader og fejl, som opstår på grund af forkert brug eller misligholdelse.





## BAD OG TOILET

Rensning af kloakker og faldstammer er dyrt. Så du skal være varsom med, hvad der skylles ud i toiletet og vask. Bleer, vat, bind, kattegrus, avispapir og lign. hører hjemme i skraldespanden og ikke toiletkummen.

Lørdage kl. 08.00-18.00

Du må ikke bruge maskiner på søn- og helligedage. Udenfor ovennævnte tidspunkter må der ikke bores og hamres. Vis hensyn og orienter gerne naboerne på forhånd, hvis du skal i gang med større projekter.

## RADIATORER OG VARME

For at undgå frostsprængninger bør du ikke lukke radiatorerne helt, hvis vinduerne i rummet er åbne om vinteren. For at undgå problemer med træk, fugt og skimmelsvamp bør du sørge for, at alle rum er nogenlunde lige varme og opvarmet til mindst 17 grader.

## STØJ, MUSIK M.M.

Vis hensyn, når du benytter radio, fjernsyn, musikanlæg og -instrumenter, og husk at politivedtægten foreskriver at vinduer skal være lukkede. Efter kl. 22 skal du vise særlig hensyn og skrue ned for lyden, så du ikke forstyrrer dine naboer. I særlige tilfælde bør du sikre dig, at naboerne er indforstået med "støj", f.eks. ved at sætte en seddel op i opgangen, hvis du holder rund fødselsdag o.l. Har du vaskemaskine eller opvaskemaskine, skal du bruge denne inden kl. 22.00.

## UDLUFTNING

For at minimere fugtdannelse og risikoen for skimmelsvamp m.v. bør du lufte ud mindst 2 gange dagligt og mindst 10 minutter ad gangen.

## UDSUGNINGSKANALER

Udsugningskanalerne må under ingen omstændigheder tilstoppes. Du må ikke tilslutte emhætte, tørretumbler eller andet til udsugningskanalerne.

## BRUG AF MASKINER

Støj skal begrænses mest muligt.

Elektriske maskiner (boremaskiner og lign.) skal være radiostøjdæmpet og godkendt i henhold til gældende lovbestemmelser.

Du må gerne bruge maskinerne i tidsrummet:

Hverdage kl. 08.00-19.00



# Lejemålet udendørs

## ÆNDRINGER UDEFOR BOLIGEN

Afdelingsmødet kan beslutte, at beboerne i afdelingen har ret til at foretage visse forbedrings- og/eller forandringsarbejder udenfor boligen efter reglerne om råderet.

Råderetsarbejder udenfor boligen kan f.eks. være opførelse af skure og overdækninger, opsætning af markiser og etablering af altan-inddækning. Der må ikke bores i aluminiumsprofilerne. Hvis du er i tvivl, kan du kontakte Driftsfællesskabet DFB - København.

Boligselskabet kan kun give tilladelse til de ændringer udenfor boligen, som afdelingsmødet har truffet beslutning om og indskrevet i et råderetskatalog.

Hvis du er i tvivl, kan du kontakte bestyrelsen.

## HUSDYR

Det er tilladt at holde mindre husdyr: fugle, fisk, marsvin, kaniner, dog ikke krybdyr eller andre eksotiske dyr. Du skal dog orientere Driftsfællesskabet DFB - København herom skriftligt.

Der må herudover holdes én hund eller én kat pr. lejemål efter særskilt tilladelse. Man kan søge dispensation hos afdelingsbestyrelsen til at holde husdyr nr. 2.

Ansøgningskemaet kan du få hos Driftsfællesskabet DFB - København

Der gives ikke tilladelse til hunderacer eller blandinger med hunderacer, som er forbudt ifølge Hunde og dyreværnsloven.

(En liste kan ses på [www.retsinformation.dk/forms/R0710](http://www.retsinformation.dk/forms/R0710)).

Hunde skal altid holdes i snor udenfor lejemålet, og der skal være tegnet lovpligtig ansvarsforsikring for hunden.

Hunde må ikke luftes på afdelingens fællesarealer, og du er forpligtet til at fjerne hundens eventuelle efterladenskaber øjeblikkeligt.

Efterladenskaber på altan skal fjernes/bortvaskes, så lugten ikke generer naboer. Hvis din hund/kat dør eller aflives, bedes du meddele dette skriftligt til Driftsfællesskabet DFB - København. Det letter sagsgangen, hvis/ når du skal have et nyt husdyr.

Katte skal holdes indendørs. Katte skal være neutraliserede.

Dyret må ikke på noget tidspunkt være til gene for afdelingens øvrige beboere.

I tilfælde af berettiget klage over husdyret, vil husdyrtilladelsen blive inddraget uden yderligere varsel. Det kan i værste fald resultere i, at du skal aflive dyret eller fraflytte afdelingen.

Reglerne gælder også for de gæster, der medbringer dyr i ejendommen.

Giv Driftsfællesskabet DFB - København besked, hvis du en kortere periode skal passe andres hund/kat.

Gæstende hunde og katte må være på besøg i afdelingen i 3 uger. Besøg af hunde eller katte skal meddeles til Driftsfællesskabet DFB - København hvor du også kan ansøge om yderligere periode.



## FODRING AF DYR, FUGLE M.V.

Det er forbudt at fodre vilde/fritgående dyr som fugle og katte mv. Lad ikke foder eller skåle med f.eks. katemad stå, så skadedyr kan komme til det.

Foderrester, inkl. franskbrød, fuglefrø og lignende, tillokkes uønskede skadedyr som f.eks. rotter og duer.

## AFFALD

Af hygiejniske grunde skal køkkenaffald, kattegrus mv. samles i egnede plasticposer. Poserne lukkes grundigt inden affaldet nedkastes i affaldsskaktten eller lægges i affaldscontaineren. Vis hensyn og kast ikke affald i skakten efter kl.22.00.

Glas, flasker og dåser skal lægges i flaskecontainerne.  
Aviser og reklamer deponeres i aviscontaineren, som står i vores renovationsrum. Brug rummets brevindkast. Det er stort nok til at klare selv større mængder af reklamer. Pap skal lægges i papcontainerne i stor-skraldsrummet for enden af Blok 1. Der forefindes også containere til hårdplast og metal.

Storskrald som møbler o.l. deponeres i stor-skraldsrummet for enden af Blok 1 (nærmest Dalslandsgade) eller afleveres på den kommunale genbrugsstation.

Haveaffald skal ligeledes deponeres i stor-skraldsrummet for enden af Blok 1. Batterier kan du komme af med i særskilte affaldsspande, placeret på væggen udfor bebyggelsesområdet.

Du må gerne låne en trækvogn på ejendoms-kontoret til at transportere dit affald.

Det er strengt forbudt at efterlade affald på området også ved flaskecontainere.

## FÆLLES ADSGANGSVEJE

Opgange og kældergange er flugtveje. Det er

derfor i henhold til "Bekendtgørelse nr. 184 om brandsikring af beboelsesbygninger udført år 1900 eller senere" § 9 ikke tilladt at henstille effekter på trapper og i flugtveje. Derfor må der kun forefindes dørmåtter i opgangene.

## TRAPPEVASK

Du skal selv renholde dine dørmåtter, men boligafdelingen sørger i øvrigt for, at der bliver gjort rent på trapper m.v.

Du skal selv rengøre trapper m.v., hvis de er blevet ekstraordinært beskidte i forbindelse med f.eks. flytning eller udsmidning af juletræer, eller hvis du eller dine børn har tabt eller spildt noget.

## TRAPPER, KÆLDERGANGE OG KÆLDER-RUM

Længerevarende og/eller støjende ophold på trapper, i indgangspartier og i kældre, betragtes som brud på husordenen. Børn under 18 år har kun adgang til kældrene ifølge med en voksen.

Trapper og gange, der i forbindelse med brand fungerer som flugtveje skal – bortset fra dørmåtter – holdes ryddet for effekter.

Genstande på trapper og gange kan blive beslaglagt af ejendomsfunktionærene og man modtager en påtale fra Domea.

Kælderrum skal, selvom de er ubenyttede, være aflåst.

Brandfarlige væsker, gasflasker og lign., er strengt forbudt at opbevare i kælderrummet, og man vil modtage en påtale fra Domea.

Du kan få paller ved henvendelse til Driftsfællesskabet DFB - København Og husk at opbevaring sker på eget ansvar.

Er du avisbud, skal aviserne opbevares i egen bolig eller på den af ejendoms-kontoret anviste plads indtil omdeling. Aviser, der henligger i længere tid fjernes af ejendomsfunktionærene.



## ALTANER OG HAVER

Du skal holde din altan, have eller terrasse ren og pæn, så den fremstår velplejet og ryddelig:

- Du skal selv sørge for, at afløbet fra din altan er rensat for at undgå tilstopning og dermed vandskade hos andre beboere.
- Du må gerne opsætte altankasser, men kun på den indvendige side af altanens kant.
- Du må gerne lufte og tørre dit tøj på altanen. Dog således at det ikke er til gene for de øvrige beboere, dvs. at tørrestativet ikke må være højere end altanens kant.

Hvis du vil male hegn o.l. skal du kontakte Driftsfællesskabet DFB - København. Du skal vedligeholde hækkene mellem boligerne ved klipning på den side, der vender ind mod din bolig, samt foretage topbeskæring. Hækkene skal klippes mindst én gang årligt i perioden maj-juli. På volden ved svellekanten passes hækken af ejendomsfunktionærerne. Hækken må være max 50 cm bred og 180 cm høj.

## PARABOLER OG ANTENNER

Ønsker du at opsætte antenne eller paraboler, skal du kontakte Driftsfællesskabet DFB - København for at få en tilladelse og informationer om, hvor og hvordan de kan sættes op.

Tilslutning til fællesantenneanlægget skal ske ved anvendelse af originale kabler og stik.

Du kan blive bedt om at indbetale et depositum, når du sætter antenne og/eller parabol op. Det gør vi for at være sikre på, at antennen/parabolen fjernes ved fraflytning, og for at sikre, at mur o.l. kan genetableres, så altanen bliver, som før du satte antenne/parabol op.

## DE GRØNNE AREALER

Rundt i bebyggelsen er der grønne områder og friarealer til beboernes brug. Du bedes kun benytte disse arealer til de formål, de er beregnet til:

- Leg på legepladser
- Boldspil på boldbane
- Parkering på parkeringsplader
- Grill på grillpladser osv.

Benyt friarealerne på en måde, så der ikke opstår farlige situationer, og så du ikke generer andre beboere.

Du må naturligvis ikke tegne eller male på ejendommens træ- og murværk, på flisearealer, legeredskaber m.m., eller på anden måde beskadige bygninger og/eller friarealer. Eneste undtagelse er, at børn selvfølgelig gerne må tegne med kridt på fliserne når de leger.

Der må ikke anvendes farligt legetøj, som f.eks. bue og pil, luftbøsse, splattervåben og lignende.

Der må ikke køres på cykel eller knallert på området. Børn under 7 år må dog gerne cykle.

Af sikkerhedsmæssige årsager må der ikke opstilles badebassiner og trampoliner. Du må gerne slå telt op på friarealerne, når blot du husker at tage det ned ved solnedgang.

Aktiviteter på friarealerne efter kl. 22.00 må ikke støje eller på anden måde være til gene for øvrige beboere.

## GRILL

Der er oprettet grillpladser for enden af blok 2, 3 og 4, som du frit kan bruge, så længe du husker at rydde op efter brug.



Det er ikke tilladt at kulgrille på altanen/terrassen.  
Det er tilladt at bruge gas- og elgrill på altan og terrasse.

### FYRVÆRKERI

Der må kun fyres fyrværkeri af på boligafdelingens område fra og med d. 30. december til og med d. 1. januar.  
Derudover skal du udvise forsigtighed ved enhver form for anvendelse af fyrværkeri.

- Du må heller ikke affyre raketter inden for 10 meter fra åbninger i bygninger, f.eks. porte, døre, vinduer og opgange.
- Vær opmærksom på, at affyrer du fyrværkeri – herunder raketter – i vindens retning, skal du fordoble de afstande, der er anført ovenfor.
- Bortset fra fyrværkeri med begrænset effekt som f.eks. knaldpropper, bordbomber, trækbordbomber, stjernekastere og isfontæner, så må fyrværkeri kun erhverves og anvendes af personer over 18 år.

### CYKLER, KNALLERTER OG BARNEVOGNE

I ejendommen er der cykelstativer og cykelrum, hvor du kan parkere din cykel. Du må desuden gerne parkere den i dit eget kælder- rum.  
Knallerter og ladcykler henvises til "burene" på P-dækket.  
Cykelkældre og stativer er kun til køredygtige cykler. Hvis du har gamle cykler, der blot står til opbevaring, skal de smides ud i storskrald eller opbevares i eget kælderrum, så der kan blive plads til køredygtige cykler.  
Cykler, knallerter og barnevogne må ikke stilles på de fælles adgangsveje (stier, opgange, kældergange m.v.) eller på en måde, så de er til unødvendig gene for andre.  
Barnevognsrum er forbeholdt barnevogne og i undtagelsestilfælde el-kørestole for vores

handicappede beboere.

### MOTORKØRSEL OG PARKERING

Færdselsloven gælder også på afdelingens parkeringspladser. Derfor kan disse kun benyttes til parkering af indregistrerede køretøjer. Parkering skal ske i de afmærkede parkeringsbåse.  
For motorcykler, der er uindregistrerede i vinterperioden, kan særskilt tilladelse til parkering fås hos Driftsfællesskabet DFB - København.

For parkering i afdelingens P-kælder (mod betaling), gælder særlige regler, som kan fås hos Driftsfællesskabet DFB - København.  
Afdelingens parkeringspladser er ikke beregnede til bilreparation og bilvask.  
Henstillen af trailere og campingvogne kræver særskilt tilladelse. Kontakt ejendoms-kontoret.  
For så vidt angår lastvogne og campingvogne, henvises endvidere til politivedtægten bestemmelser om parkering af større køretøjer.

### FÆLLESLOKALER M.M.

I afdelingen er en række fællesfaciliteter, du kan bruge.  
Du kan leje afdelingens beboerhuse/ fælles-lokaler, F1 (det "lille") og F2 (det "store") og gæstehjælp i nr. 16 mod betaling ved at henvende dig på Driftsfællesskabet DFB - København.

Billardklub, hobbyrum, motionslokale og datterum kan du bruge efter aftale med de respektive klubbestyrelser og nøgleforvaltere. Hvis du er i tvivl om, hvem du skal kontakte, kan du få mere information på Driftsfællesskabet DFB - København I disse fælleslokaler gælder både denne husorden og særlige regler, som du får oplyst, når du



bruger lokalerne.

## VASKERIER

I afdelingen har vi to vaskerier, V1 (mellem blok 1 og 2) og V2 (mellem blok 3 og 4), som du frit kan bruge. Til vaskerierne skal du bruge et vaskekort. Det får du udleveret, når du flytter ind. Betaling sker derefter over huslejen. Vaskekortet er strengt personligt.

Hvis du mister dit vaskekort, skal du straks kontakte Driftsfællesskabet DFB - København, så kortet bliver spærret. Det koster et gebyr at få et nyt vaskekort.

På opslag i vaskeriet kan du se hvilke tidspunkter, du kan bruge vaskeriet. Det er kun beboere, der må bruge vaskeriet. Børn under 16 år må gerne opholde sig i vaskeriet, når de er sammen med deres forældre eller andre voksne, som bruger maskinerne. De må altså ikke være der alene.

## SNERYDNING/GRUSNING

Afdelingen sørger for snerydning og grusning på fællesarealer og fælles adgangsveje enten via Driftsfællesskabet DFB - København eller ved at bruge et firma udefra.

## GODKENDELSE OG IKRAFTTRÆDEN

Denne husorden er godkendt på afdelingsmøde den 19/6 2017 til ikrafttræden pr. 1/7 2017.

