

Vedligeholdelsesreglement A-ordning

Domea.dk

Afdeling Brønsholmdal

Om boligens stand og vedligeholdelse



Indhold

1.	Indledning.....	3
	Afdelingsmødets godkendelse	3
2.	Vedligeholdelsesreglement	4
	Generelt.....	4
	Overtagelse af boligen ved indflytning	4
	Vedligeholdelse i boperioden.....	5
	Ved fraflytning	6
	Særlig udvendig vedligeholdelse	7
	Særlige regler for indvendig vedligeholdelse	7
3.	Boligens stand ved indflytning	9
	Stuer, værelser og entré	9
	Køkken	9
	Badeværelse.....	9
	Træværk.....	10
	Vinduer/døre.....	10
	Inventar.....	10
	Nagelfast inventar	10
	Gulve.....	10
	Altaner, terrasser/haver, samt svalegange	10
4.	Vedligeholdelse af boligen i boperioden.....	11
	Lejlighedens overflader	11
	Tekniske installationer	12
	Hårde hvidevarer	13
	Nøgler og låse	13
	Altaner og svalegange	14
	Haver m.v.	14
	Udvendigt træværk	14

1. Indledning

Pas godt på din bolig - det betaler sig!

I dette reglement kan du læse om, hvordan du skal vedligeholde din bolig mens du bor i den, og hvordan vedligeholdelsesstanden bliver vurderet i forbindelse med din fraflytning. Du kan også læse om de krav, som afdelingen har fastsat for boligens stand ved indflytning.

Du har gode muligheder for selv at tilrettelægge, hvordan og hvor ofte du vil vedligeholde din bolig, men som hovedregel skal du huske på, at løbende og korrekt vedligeholdelse betaler sig og kan sikre dig imod betydelige omkostninger til genopretning af boligen - både mens du bor her og hvis du vælger at flytte.

Vedligeholdelsesreglementet indeholder 3 hovedkapitler

- Kapitel 2 beskriver den valgte vedligeholdelsesordning i afdelingen og de overordnede regler omkring boligens overtagelse, vedligeholdelse og fraflytning
- Kapitel 3 beskriver afdelingens standard og regler for boligens stand ved indflytning
- Kapitel 4 beskriver afdelingens krav til, hvordan du skal vedligeholde din bolig, mens du bor i den

Vedligeholdelsesreglementet træder i stedet for eller supplerer de bestemmelser om vedligeholdelse og istandsættelse, som står i lejekontrakten. Vedligeholdelsesreglementet gælder altså, uanset hvad der står i lejekontrakten.

Hvis du er i tvivl om noget kan du rette henvendelse til servicecenteret.

Afdelingsmødets godkendelse

Afdelingens vedligeholdelsesreglement er godkendt af beboerne på afdelingsmøde den 6. februar 2018.

2. Vedligeholdelsesreglement

A-ordningen - kort fortalt

Lejeren sørger i boperioden for boligens indvendige vedligeholdelse med maling, tapetsering og gulvbehandling. Lejeren afholder alle udgifter i forbindelse med denne vedligeholdelse.

Normalistsandsættelse kan undlades for bygningsoverflader, som ved fraflytningssynet fremtræder håndværksmæssigt forsvarligt nyistandsat.

Lejeren er forpligtet til at vedligeholde så ofte, at boligen ikke forringes, bortset fra almindeligt slid og ælde.

Lejeren afholder udgifterne til normalistsandsættelsen, men udlejerens overtager gradvist denne udgift i forhold til boperiodens længde.

Ved fraflytning gennemfører udlejerens en normalistsandsættelse, der omfatter nødvendig maling og tapetsering af vægge og lofter samt rengøring.

Lejeren afholder alle udgifter til istandsættelse som følge af misligholdelse.

I Generelt

- | | | |
|---------------------------|----|--|
| Reglernes ikrafttræden | 1. | Med virkning fra den 6. februar 2018 erstatter dette vedligeholdelsesreglement tidligere gældende reglementer. |
| Ændring af lejekontrakten | 2. | Vedligeholdelsesreglementet gælder uanset eventuelle modstående kontraktbestemmelser. Det træder i stedet for eller supplerer de bestemmelser om vedligeholdelse og istandsættelse, som står i lejekontrakten. |
| Beboerklagenævn | 3. | Uenighed om henholdsvis udlejerens og lejerens opfyldelse af pligten til at vedligeholde og istandsætte boligen kan af hver af parterne indbringes for beboerklagenævnet. |

II Overtagelse af boligen ved indflytning

- | | | |
|---------------------|----|---|
| Boligens stand | 1. | Boligen stilles ved lejemålets begyndelse til rådighed i god og forsvarlig stand. Vægge og lofter fremtræder nyistandsatte.

Øvrige bygningsdele kan ikke påregnes at være nyistandsatte. |
| Syn ved indflytning | 2. | I tilknytning til lejemålets begyndelse foretager udlejerens et indflytningssyn, hvor det konstateres, om boligens vedligeholdelsesstand er i overensstemmelse med den gældende standard i afdelingen og for denne type bolig. Lejeren indkaldes til synet. |
| Indflytningsrapport | 3. | Ved indflytningssynet udarbejder udlejerens en indflytningsrapport, hvor lejeren kan få indføjet eventuelle bemærkninger. Kopi af indflytningsrapporten udleveres til lejeren ved synet eller sendes til lejeren senest 14 dage efter, såfremt |

denne ikke er til stede ved synet eller ikke vil kvittere for modtagelsen af kopi af rapporten.

Fejl, skader og mangler skal 4. Hvis lejereren ved overtagelsen konstaterer fejl, skader og påtales inden 2 uger mangler, skal lejereren senest 2 uger efter lejemålets begyndelse skriftligt påtale disse over for udlejereren.

5. Udlejereren kan vurdere, at en eller flere af de påtalte fejl, skader og mangler er uvæsentlige og derfor ikke skal udbedres. Lejereren hæfter ikke for sådanne fejl, skader og mangler ved fraflytning.

III Vedligeholdelse i boperioden

Lejerens vedligeholdelsespligt 1. Lejereren sørger for boligens indvendige vedligeholdelse med maling, tapetsering og gulvbehandling. Lejereren afholder alle udgifter i forbindelse med denne vedligeholdelse.

2. Lejereren skal vedligeholde så ofte, at boligen ikke forringes, bortset fra almindeligt slid og ælde.

Særlig udvendig vedligeholdelse 3. Det vil i vedligeholdelsesreglementets afsnit V være bestemt, om lejereren vedligeholder og renholder nærmere angivne adgang- og opholdsarealer, udvendigt træværk og lignende i umiddelbar tilknytning til boligen.

4. Udlejereren kan indgå individuel skriftlig aftale med lejereren om særlig udvendig vedligeholdelse, hvis der ikke i øvrigt er fastsat sådanne bestemmelser i vedligeholdelsesreglementet.

Udlejerens vedligeholdelsespligt 5. Det påhviler udlejer at holde ejendommen og det lejede forsvareligt ved lige. Udlejereren vedligeholder og foretager nødvendig udskiftning af ruder, vandhaner, el-afbrydere, toilet, vaskekummer, *(køleskabe, komfurer), røgalarm, der er installeret af udlejereren eller af en lejer som led i dennes råderet.

**Hårde hvidevare er under udfasning, besluttet på afdelingsmøde 2015. Undtaget er kogeplader i ældreboligerne.*

6. Udlejer sørger for vedligeholdelse og nødvendig fornyelse af låse og nøgler. Lejer afholder udgifter ved tab af nøgle eller ved misholdelse.

7. Udlejereren kan beslutte at foretage indvendig vedligeholdelse i boligerne ud over det, der fremgår af pkt. 5.

Anmeldelse af skader 8. Opstår der skader i eller omkring boligen, skal lejereren straks anmelde dette til udlejereren. Undlades sådan meddelelse, hæfter lejereren for de eventuelle merudgifter, som måtte følge af den manglende anmeldelse.

	IV	<u>Ved fraflytning</u>
Normalistandsættelse ved fraflytning	1.	Ved fraflytning udføres en normalistandsættelse, der omfatter nødvendig: <ul style="list-style-type: none">• maling af lofter.• maling eller tapetsering af vægge.• rengøring. <p>Eventuel afrensning af gammelt tapet før ny tapetsering betales af udlejeren, medmindre opsætningen ikke er udført fagligt forsvarligt eller lejereren har udført anden vægbehandling end foreskrevet i afsnit VI.</p>
	2.	Lejeren afholder udgifterne til normalistandsættelsen, men udlejeren overtager gradvist denne udgift med 1% pr. måned regnet fra lejemålets begyndelse og til lejemålets ophør. Når der er gået 100 måneder, vil udlejeren således helt have overtaget udgiften til normalistandsættelsen.
Misligholdelse	3.	Lejeren afholder alle udgifter til istandsættelse som følge af misligholdelse.
	4.	Misligholdelse foreligger, når boligen eller dele heraf er forringet eller skadet som følge af fejlagtig brug, fejlagtig vedligeholdelse eller uforsvarlig adfærd af lejereren, medlemmer af dennes husstand eller andre, som lejereren har givet adgang til boligen.
Ekstraordinær rengøring	5.	Hvis der er behov for ekstraordinær rengøring af hårde hvidevarer, inventar, sanitetsgenstande m.v., betragtes dette også som misligholdelse.
Undladelse af normalistandsættelse	6.	Normalistandsættelse kan undlades for bygningsoverflader, som ved fraflytningssynet fremtræder håndværksmæssigt forsvarligt nyistandsat.
Syn ved fraflytning	7.	Udlejeren foretager syn af boligen senest 2 uger efter at være blevet bekendt med, at fraflytningen har fundet sted. Lejeren indkaldes skriftligt til dette syn med mindst 1 uges varsel.
Fraflytningsrapport	8.	Ved synet udarbejder udlejeren en fraflytningsrapport, hvor det fremgår, hvilke istandsættelsesarbejder, der skal udføres som normalistandsættelse, og hvilke, der er misligholdelse eller i øvrigt skal betales af udlejeren.
	9.	Kopi af fraflytningsrapporten udleveres til lejereren ved synet eller sendes til lejereren senest 14 dage efter, såfremt denne ikke er til stede ved synet eller ikke vil kvittere for modtagelsen af kopien af rapporten.

- Oplysning om istandsættelsesudgifter 10. Senest 14 dage efter synsdatoen giver udlejeren lejerer skriftlig oplysning om den anslåede udgift til istandsættelsen og lejerens andel heraf, opdelt på normalistandsættelse og eventuel misligholdelse.
- Endelig opgørelse 11. Udlejeren sender den endelige opgørelse over istandsættelsesudgifterne til lejerer uden unødige forsinkelse med angivelse af, hvilke istandsættelsesarbejder, der er udført, hvad de har kostet, og hvordan lejerens andel af udgifterne er beregnet. Istandsættelsesarbejde som følge af misligholdelse specificeres og sammentælles.
12. I den endelige opgørelse kan lejerens samlede andel af eventuelle overskridelser ikke overstige 10 % i forhold til den først anslåede istandsættelsesudgift.
- Arbejdets udførelse 13. Istandsættelsesarbejdet udføres på udlejerens foranledning.
- Istadsættelse ved bytning 14. Ved bytning af boliger gælder samme bestemmelser som ved øvrige fraflytninger.
- V Særlig udvendig vedligeholdelse
(jf. afsnit III, 4)
- Udvendig vedligeholdelse 1. Udenfor boligen skal lejerer selv vedligeholde og renholde:
- Svalegang, altan og terrasse. *Se bilag 10*
 - Haver. *Se bilag 10*
- De nærmere krav til vedligeholdelsen er beskrevet i vedligeholdelseskatalogets kapitel 3 og 4.
- VI Særlige regler for indvendig vedligeholdelse
(jvf. IV, 1)

Indvendig vedligeholdelse

1. Laminatbordplader, daglig rengøring med lunkent vand tilsat lidt opvaskemiddel. *Se bilag 1*
2. Køkkenskabe, HTH model 2500 DEKOR glat hvid. Daglig rengøring, brug vand med en mild sæbe, tør af med en hårdt opvredet klud, salmiakholdige rengøringsmidler må kun anvendes efter fortynding med vand. *Se bilag 1*
3. Lakerede gulve, daglig rengøring, BRUG SÅ LIDT VAND SOM MULIGT, ved daglig brug af et lakeret gulv, kan det ikke undgås, at lakken får ridser. Er ridserne dybe, kan vand trænge ned til træet og misfarve eller beskadige dette. DERFOR: STØVSUG ELLER MOP GULVET SÅ OFTE SOM MULIGT. *Mølledammen 4-18, 24-32 og 48-66 se bilag 2*
Mølledammen 20-22 og 34-46 se bilag 3
4. Vinylgulve, daglig rengøring er støvsug, feje eller moppe. Vask med universielt rengøringsmiddel. *Mølledammen 20-22 1 og 2 sal badeværelse, se bilag 4*
5. Linoleumsgulve, daglig rengøring er støvsug, feje eller moppe. Vask med lunkent vand tilsat et vaskeplejemiddel uden voks. *Mølledammen 4-18 Køkken og entre, se bilag 4*
6. Badeværelse, vask, toilet, blandingsbatteri, beslysnings, flise-gulv og væg, *se bilag 5*
7. Malede flader, pas på ikke at benytte for skrappe midler, tør efter med en klud fra en spand med rent vand. Brug aldrig husholdningssprit, det opløser malingen. Klistermærker eller lim fra dem, brug ren sulfo eller rense benzin.
8. Smøring af låse, beslag og hængsler på døre og vinduer, en gang om året skal disse smøres, du kan låne den korrekte olie fra ejendomskonteret, samt hjælp og vejledning.
9. Udluftning ventiler, sidder i vindues rammen i de nye vinduer, disse skal mindst en gang om året renses, det gøres udefra med en lille kost eller støvsuger.
10. Røgalarm, **skal** kontrolleres i uge 48 hvert år, men bør tjekkes hver måned. *se bilag 6*
11. Radiator termostater, bør motioneres forår og efterår.
12. Emhætte i Mølledammen 4-18, har kulfiltre, disse skal udskiftes jævnligt. *Se bilag 7*
13. Belysning i badeværelse og køkken. Disse lyskilder kan købes via ejendomskontoret, udskiftnings instruks, *Se bilag 8*

Boligens stand ved indflytning

Ved indflytning vil din nye bolig være normalistsat efter følgende retningslinjer:

Stue, værelser og entré

Ved indflytning er væggene malet med Dyrup Robust Lys råhvid glans 5. Ved fraflytning skal vægge være i samme stand og farve, som ved indflytning.

Du kan i boperioden male med andre farver, men ved fraflytning skal oprindelige farver genetableres. Hvis væggene ikke kan føres tilbage til den oprindelige farve ved én gang maling (normalistsættelse), så betragtes det som misligholdelse og ekstra maling betales af fraflytter.

Ved indflytning er lofter malet i lyse farver med Dyrup Robust Lys råhvid glans 5. Ved fraflytning skal lofterne være i samme stand og farve, som ved indflytning.

Du kan male med andre farver i boperioden, men ved fraflytning skal oprindelige farver genetableres. Hvis lofterne ikke kan føres tilbage til den oprindelige farve ved én gang maling (normalistsættelse), så betragtes det som misligholdelse og ekstra maling betales af fraflytter.

Ved indflytning er røgalarm afprøvet.

Træ gulve, ved indflytning er gulvlakken hel, gulvet er lakkeret med en mat lak.
Linoleum, ved indflytning er overfladen hel og er behandlet.

Køkken

Ved indflytning er vægge tapetseret med glasvæv/-filt og malet i lyse farver med Dyrup Robust Lys råhvid glans 25. Ved fraflytning skal væggene være i samme stand som ved indflytning.

Du kan male med andre farver i boperioden, men ved fraflytning skal oprindelige farver genetableres. Hvis væggene ikke kan føres tilbage til den oprindelige farve ved én gang maling (normalistsættelse), så betragtes det som misligholdelse og ekstra maling betales af fraflytter.

Ved indflytning er afløb ved Køkkenvask rensset og rengjort, Blandings batteri og perlator er rengjort for kalk. Emhætte er rengjort, lyskilder fungerer. Emhætte i Mølledammen 4-18 har kulfiltre, disse er nye ved indflytning.

Træ gulve, ved indflytning er gulvlakken hel, gulvet er lakkeret med en mat lak.
Linoleum, ved indflytning er overfladen hel og er behandlet.

Badeværelse

Ved indflytning er fliser afkalket og der er ingen kalk i fugerne. Sanitet, det vil sige bruser, toilet, håndvask og blandingsbatteri m.v., er rengjort og afkalket.

Ved indflytning er væggene og loft malet med Dyrup Robust Lys råhvid glans 25. Ved fraflytning skal vægge være i samme farve som ved indflytning.

Du kan i boperioden male med andre farver, men ved fraflytning skal oprindelige farver genetableres. Hvis væggen ikke kan føres tilbage til den oprindelige farve ved én gang maling (normalistsættelse), så betragtes det som misligholdelse og ekstra maling betales af beboeren.

Ved indflytning er flise/vinylgulv rengjort
Ved indflytning er gulvet i badeværelset behandlet.

Ved indflytning er afløb ved henholdsvis vask og gulvafløb rensat og rengjort.

Træværk

Træværk vil kun være istandsat, hvor der efter udlejers skøn har været behov for det. Maler istandsættelse sker med følgende:

- Vinduesgerigter: Dyrup, Lys råhvid glans 40
- Dørgerigter: Dyrup, Lys råhvid glans 40
- Dørkarme: Dyrup, Lys råhvid glans 40
- Døre: Dyrup, Lys råhvid glans 40
- Vinduer og altandøre: Dyrup, Lys råhvid glans 40
- Vinduer og døre, Mølledammen 34-46st. Dyrup, RAL L52

Vinduer/døre

Ved indflytning er al glas poleret.

Inventar

Inventar skal fremstå ensartet, og kan bære præg af almindelig slid og ælde for et lejemål af den pågældende type og alder.

Nagelfast inventar

Ved indflytning er køkken monteret. Belysning i badeværelse monteret, med 2 stk. og i køkken 1 stk.

Gulve

Trægulve, linoleums- eller vinylgulve, badeværelsesgulve (vådrumsgulve).

Ved indflytning kan gulvene bære præg af at være brugt. Ved fraflytning må gulvene ikke være misligholdt eller misfarvet. Ved fraflytning skal gulvene fremstå uden gennemslid af lak til nøgent træ. Overfladen skal fremstå hel og vedligeholdt.

Der må ikke forekomme fugtskjolder.

Trægulvene vedligeholdes med mat lak. Der gives 3 gange lak efter fuldslibning af gulve. Ved overfladeslibning gives 1 gange lak.

Terrasser/have

Ved indflytning overtages terrassen i velholdt stand.

Lejer skal selv renholde *Se bilag*

Haven overtages i velholdt stand og skal ved fraflytning afleveres i velholdt stand, er dette ikke tilfælde, så betragtes det som misligholdt.

Svalegange

Ved indflytning overtaget det stykke svalegang, som er ud for lejemålet i velholdt stand.

Lejer skal selv renhold dette stykke, der kan bruges alle midler, blot der ikke er syre i midlet.

Misfarvninger af betonen som skyldes ting som er sat, kan varsomt højtryksspule eller slibe med fint sandpapir. Misfarvninger ved fraflytning, betragtes som misligholdt

3. Vedligeholdelse af boligen i boperioden

Når du flytter fra din bolig, skal vedligeholdelsesstanden vurderes og der skal tages stilling til, hvem der skal betale for eventuelle vedligeholdelses- og genopretningsarbejder. I det følgende skema kan du se, hvad der accepteres og hvad der ikke accepteres ved fraflytning.

- 1: Denne ændring/vedligeholdelsesstand accepteres.
- 2: Accepteres ikke – fraflytter betaler for udbedring/reablering.
- 3: Skal ansøges/godkendes i administrationen inden udførelse.

Vær opmærksom på, at arbejder/ændringer, som er markeret med koden 3, skal godkendes af administrator inden arbejdet udføres. Hvis arbejdet/ændringen ikke er forhåndsgodkendt, så kan du ikke forvente, at arbejdet/ændringen vil blive accepteret ved fraflytning.

Vær endvidere opmærksom på, at arbejder, som er markeret med kode 1 eller 3, kun vil kunne godkendes, hvis arbejderne er udført lovligt, håndværksmæssigt korrekt og i egnede materialer.

<u>Lejlighedens overflader</u>	Kode
<i>Lofter</i>	
Farveændring	2
Tapetbeklædning af lofter	2
Filt på lofter	3
Anden beklædning af lofter (træ og gipsplader)	3
Stuk og rosetter	3
<i>Vægge</i>	
Filtbeklædning	2
Hessianbeklædning, herunder malet hessian	2
Tapet på oprindelig malet overflade	2
Malet savsmuldstapet	3
Glasvæv glat	3
Vinyltapet i køkken og bad	3
Tapet med overlæg på maksimal 2 mm.	1
Strukturmalning på vægge	2
Træbeklædning på vægge i køkkener	3
Normalt forekommende bore- og sømhuller i vægge	1
Maling på ikke tidligere behandlede overflader	2
Tapet på oprindelig malede vinduesbrystninger	2
Tapetsering af overvægge i køkken / bad	2
Flere lag tapet, dog accepteres 1 lag grundpapir under tapet	2
<i>Flisebeklædning</i>	
Borehuller i fliser	2
Borehuller i fuger	1
Maling af fliser	2
Revnede fliser	2
Vinylbeklædning på fliser	2
Opsætning af vægfliser i køkken, bad og bryggers	3

Forklaring:

1. Denne ændring/vedligeholdelsesstand accepteres.
2. Accepteres ikke – fraflytter betaler for udbedring/reablering.
3. Skal ansøges/godkendes i administrationen inden udførelse.

Klæbemærker og/eller limrester på fliser	2
Opsat udstyr ud over standard	2
Kalkbelægninger, manglende rengøring	2
Anden beklædning af vægge (træ, gipsplader m.m.)	2
<i>Vinduesrammer, paneler, fodlister, gerigter, karme, lysninger m.m. (træ)</i>	
Farveændring, indvendigt	2
Malerbehandling af vinduesrammer	1
Malerbehandling af ubehandlede, olierede eller lakerede vinduesrammer og karme	2
Skruhuller efter persienner/gardiner	2
<i>Malet træværk, generelt</i>	
Hjemmemalet, der ikke er håndværksmæssigt korrekt udført	2
Skrammer og ridser (alm. slid og ælde)	1
Skrammer og ridser i større omfang	2
Klæbemærker, skader, der har medført farveændringer	2
<i>Dørflader, skabe, låger o.lign.</i>	
Farveændring	2
Farveændring af låger og dørflader i melamin, laminat	3
Udskiftning af dørhåndtag (skal være ens i lejligheden)	3
Udskiftning af hængsler, greb og beslag (skal være ens i hvert rum)	3
Overmaling af hængsler, greb og beslag	2
Demontering af hængsler, greb og beslag	2
<i>Køkkenbordsplader</i>	
Farveændring (udskiftning)	3
Ringe efter varme genstande og skæremærker	2
Huller i belægninger, defekte kant- og skurelister	2
Matslidt overflade (alm. slid og ælde)	1
<i>Gulve og dørtrin</i>	
Gennemslidt laklag uden misfarvninger	2
Gennemslidt laklag med misfarvninger	2
Lakering uden om tæpper eller møbler.	2
Ikke håndværksmæssig korrekt lakering	2
Farveforskelle i laklag efter tæppe	1
Fjernelse eller montering af dørtrin	3
Lud/oliebehandlede gulve	3
Fugtskader efter husdyr, planter og potter m.v.	2
Pålægning af linoleums og vinylfliser	3
Malede gulve og dørtrin på oprindelig lakerede gulve	2
<u>Tekniske installationer</u>	
<i>Radiator</i>	
Farveændringer	2
Montering af termostatventiler	3
Skader pga. af manglende rapportering til ejendomskontor	2

Forklaring:

1. Denne ændring/vedligeholdelsesstand accepteres.
2. Accepteres ikke – fraflytter betaler for udbedring/reablering.
3. Skal ansøges/godkendes i administrationen inden udførelse.

VVS-installationer

Sanitet, håndvaske o. lign. Mangelfuld rengøring, fejlbehandlinger	2
Sanitet, håndvaske o. lign. Matslidte overflader	1
Udskiftning af håndvaske	3
Beskadiget overflade, f.eks. pga. syrepåvirkning eller lignende	2

Blandingsbatteri og bruser

Mangelfuld rengøring og fejlbehandlinger	2
Manglende perlatorer	2
Udskiftning af blandingsbatteri.	3

Målerskabe, relæer, korrespondancelys, lysdæmpere, rosetter m.m.

Autoriserede indgreb i skabe og relæer	3
Uautoriseret indgreb	2
Udskiftning af kontakter	3
Ændringer af lamper og lyskilder	3

Hårde hvidevarer*Komfurer, er ved at blive udfaset, besluttet på afdelingsmøde 2015*

Skader i udvendig overflade (alm. slid og ælde)	1
Skader i indvendig overflade (alm. slid og ælde)	1
Fastbrændt misfarvning af emalje ved normalt brug	1
Skader på bageplader, riste eller bradepande (fx. som følge af mangelfuld renholdelse)	2
Manglende inventar (bageplader, riste eller bradepande)	2
Manglende eller mangelfuld rengøring	2

Køle- og fryseskabe, er ved at blive udfaset, besluttet på afdelingsmøde 2015

Skader i udvendige overflader (alm. slid og ælde)	1
Skader i indvendige overflader (alm. slid og ælde)	1
Mangelfuld eller manglende rengøring	2
Manglende inventar	2
Misfarvning/limrester på skabslåger efter klistermærker o. lign.	2

Kogeplade i ældreboliger

Skader i udvendig overflade (alm. slid og ælde)	1
Manglende eller mangelfuld rengøring	2

Emhætte

Skader i udvendige overflader (alm. slid og ælde)	1
Skader i indvendige overflader (alm. slid og ælde)	1
Mangelfuld eller manglende rengøring	2
Manglende lyskilde eller filter eller manglende udskiftning af kulfilter MD4-18	2
Misfarvning/limrester efter klistermærker o. lign.	2

Nøgler og låse

Montering af ekstra lås	3
Manglende aflevering af nøgler ved fraflytning (3 stk)	2

Forklaring:

1. Denne ændring/vedligeholdelsesstand accepteres.
2. Accepteres ikke – fraflytter betaler for udbedring/reablering.
3. Skal ansøges/godkendes i administrationen inden udførelse.

Montering af dørspion 3

Svalegange

Gulv

Manglende renhold 2

Skader eller misfarvninger, som lejer har lavet 2

Haver m.v.

Mangelfuld hækklipning 2

Mangelfuld pasning af græs, bede og fliser (ukrudt) 2

Fliser i hele haven 3

Knækket flise 2

Delvis benyttelse af have som køkkenhave 1

Græs i hele haven (terrasse undtaget) 1

Fjernelse af hæk 2

Udvendigt træværk *Kan blive relevant ude i fremtiden*

Vedtaget på afdelingsmøde d. 6. februar 2018

Forklaring:

1. Denne ændring/vedligeholdelsesstand accepteres.
2. Accepteres ikke – fraflytter betaler for udbedring/reablering.
3. Skal ansøges/godkendes i administrationen inden udførelse.