

domea.dk

Husorden

Vestensborg Kollegium
Afdeling 400-1

Indhold

1.	Kontakt	4
2.	Husorden.....	4
3.	Nøgler	5
4.	Navneskilte.....	5
5.	Forsikring	5
6.	Rygepolitik.....	5
7.	Fravær i længere tid	5
8.	Tekniske Installationer	5
9.	Bad og toilet	6
10.	Radiatorer og varme	6
11.	Udluftning.....	6
12.	Brug af maskiner	6
13.	Støj, musik m.v.....	6
14.	Euforiserende stoffer.....	6
15.	Husdyr	7
16.	Affald	7
17.	Paraboler og antenner.....	7
18.	De grønne arealer.....	7
19.	Cykler, knallerter, møbler	7
20.	Motorkørsel og parkering	8
21.	Fælleslokaler.....	8
22.	Vaskeri.....	8
23.	Godkendelse og ikrafttræden	8

Velkommen til Vestensborg Kollegium !

Vi er glade for, at du har valgt at bo på vores kollegium.

Kollegiet har udformet et sæt leveregler for, hvordan vi skaber et godt socialt miljø, hvor kollegiets beboere respekterer hinanden og passer på vores fælles bygninger, udearealer og det fælles udstyr.

Det er vigtigt, at vi på vores kollegium altid viser hensyn til hinanden. For os gælder det, at vores bolig er vores base. Her skal vi føle os trygge og her skal vi samle energi til at møde dagligdagens udfordringer.

En vigtig spilleregul i vores kollegie er, at vi altid hilser på hinanden når vi mødes. Vores kollegium er også kendetegnet ved, at vi har respekt for hinanden og udviser åbenhed. Det giver nemlig engagement i området og tryghed for alle.

Hvis du er i tvivl om reglerne i husordenen, er du altid velkommen til at kontakte Servicecentret.

1. Kontakt

Servicecenter

Spørgsmål om ejendommens drift og brugen af boligen mv. skal ske til det lokale servicecenter:

Adresse:

Sydhavsøernes Servicecenter

Stubbekøbingvej 96 B

4800 Nykøbing F.

E-mail: sc.sydhavsoerne@domea.dk

Kontortid:

Mandag-onsdag 09.00-15.00

Torsdag 09.00-17.00

Fredag 09.00-12.00

Administrationen (Domea.dk)

Spørgsmål om lejekontrakt, husleje, venteliste mv. skal rettes til Domea.dks Kundeservice:

Telefon: 76 64 64 64

Hjemmeside: www.domea.dk/kontakt

På hjemmesiden har du mulighed for at skrive til Domea.dk via særlige formularer.

2. Husorden

De generelle regler om brugen af boligerne og fællesfaciliteterne findes i lejekontrakten og i lovgivningen. Husordenen ophæver eller ændrer ikke disse regler, men skal ses som et supplement til disse. Husordenen skal bidrage til at skabe god ro og orden for beboerne og dermed bedre trivsel.

Udover husordenen, så gælder hvad man kunne kalde "almindelig skik og orden". Det betyder, at du skal bruge din sunde fornuft og opføre dig ordentlig, også selvom forholdet ikke er nævnt i husordenen.

Overtrædelse af husordenen eller almindelig skik og orden kan medføre en påtale. I sidste ende kan det medføre, at du må fraflytte kollegiet.

Husordenen gælder også for dine gæster, og det er dit ansvar at sikre, at de overholder reglerne.

Det er kollegiets beboere i fællesskab, der på afdelingsmødet beslutter, hvad der skal stå i husordenen. Hvis du synes, at husordenens regler skal ændres, kan du derfor fremsætte et ændringsforslag til afdelingsmødet.

I dit kollegium afholdes der mindst ét årligt beboermøde. På dette møde er du blandt andet med til at vælge kollegianerrådet, og det er også her kollegiets budget behandles og godkendes.

3. Nøgler

Til hver lejlighed udleveres 3 nøgler, som passer til hoveddøren og postkassen. Der udleveres også brik til vaskeriet.

Mister du dine nøgler eller ønsker ekstra nøgler, kan de bestilles på servicecenteret. Det koster et gebyr som vil blive opkrævet sammen med huslejen.

4. Navneskilte

Servicecentret sørger for navneskilte på postkasser og/eller hoveddøre. Du kan få ændret dine navneskilte ved at henvende dig til Servicecentret. Undgå klistermærker og andre uautoriserede ændringer og tilføjelser til afdelingens navneskilte.

5. Forsikring

Skade på privat indbo er ikke dækket af ejendommens forsikring. Du skal især være opmærksom på, at vandskade på indbo som følge af rør- eller radiatorsprængninger ikke er dækket af afdelingens forsikringer. Det betyder, at springer der et vandrør, og vandet ødelægger dine møbler, tæpper mv., så er det din egen private forsikring, der skal dække – eller dig selv.

Vi råder dig til at tegne en familieforsikring, der normalt dækker i forbindelse med fx brand, tyveri og vandskade.

Glas- og kummeforsikring er tegnet af ejendommen, og udgiften til dette er med i din husleje. Det betyder, at vinduer, toiletkummer, håndvask mv. er forsikret fælles.

6. Rygepolitik

Du må ryge i din egen lejlighed og på udearealer. **Rygning på trapper, i vaskeri og andre indendørs fællesarealer er forbudt !!** Vis altid hensyn og husk at tage cigaretskod med dig fra stier og pladser.

Udluftning skal være ud til det fri – ikke ud til fællesgangen !

Husk at der ikke må ryges fra en time før besøg af en håndværker, og der skal luftes ud inden denne ankommer.

7. Fravær i længere tid

Det kan være en god idé at give ejendomskontoret besked, hvis du skal være væk fra din bolig i længere tid. Ejendomskontoret har dog ingen pligt til at holde din bolig under opsyn. Det kan være en god ide, at undgå nedrullede gardiner og andre synlige tegn på, at der ikke er nogen hjemme.

8. Tekniske Installationer

Du skal straks give besked til Servicecentret, hvis du opdager utætte vandhaner og cisterner eller andre fejl og svigt i de tekniske installationer.

Boligselskabet har vedligeholdelsespligten for dette, med mindre beskadigelsen skyldes forkert brug eller misligholdelse.

9. Bad og toilet

Rensning af kloakker og faldstammer er dyrt, så du skal være varsom med, hvad der skylles ud i toilet og vask. Vat, bind og lign. hører hjemme i skraldespanden og ikke toiletkummen. Eventuelle utætheder i installationerne samt uregelmæssigheder i varmtvandsforsyningen, skal straks meddeles servicecentret. Udbedringer af skader på fliser og glasvæv i badeværelse, må kun foretages i samråd med boligselskabet, da det er af yderste vigtighed, at arbejdet bliver udført korrekt, for at undgå beskadigelser på væggen.

10. Radiatorer og varme

For at undgå frostsprængninger bør du ikke lukke radiatorerne helt, hvis vinduerne i rummet er åbne om vinteren.

For at undgå problemer med træk, fugt og skimmelsvamp bør du sørge for, at alle rum er nogenlunde lige varme og opvarmet til mindst 17 grader.

11. Udluftning

For at minimere fugtdannelse og risikoen for skimmelsvamp m.v. bør du lufte ud mindst 2 gange dagligt. Dette gøres bedst ved at slukke for varmen og lave gennemtræk i boligen i mindst 10 minutter ad gangen. Tænd herefter for varmen igen. Sørg i øvrigt altid for at bruge emhætten, når du laver mad. Tjek at udsugning og aftræk virker som det skal og hæng tøj til tørre udenfor.

12. Brug af håndværktøj

Du må bruge støjende håndværktøj i følgende tidsrum:

Hverdage kl. 9-19

Lørdage kl. 12-17

Søn- og helligdage kl. 12-15

13. Støj, musik m.v.

Vis hensyn, når du benytter radio, fjernsyn, musikanlæg og instrumenter.

I de sene aftentimer bør du vise særlig hensyn og skrue ned for lyden, så du ikke forstyrrer dine naboer. I særlige tilfælde bør du sikre dig, at naboerne er indforstået med "støj". F.eks. ved at sætte en seddel op i opgangen, hvis du holder fest o.l.

Du har ansvaret for dine gæsters opførsel og adfærd. Dette gælder også hærværk forøvet på bygningen o.l.

Der skal være ro på kollegiet kl.22.00, dog fredag og lørdag kl. 01.00 !

14. Euforiserende stoffer

Handel med euforiserende stoffer vil medføre øjeblikkelig ophævelse af lejemålet.

15. Husdyr

Det er **IKKE** tilladt at holde husdyr. Dette forbud gælder alle dyr !
Ligeledes er det ikke tilladt besøgende at medbringe hunde på kollegiets område.

Fodring af dyr, fugle m.v.

Undlad at fodre vilde/fritgående dyr som fugle og katte mv. Foderrester kan tillokke uønskede skadedyr som f.eks. rotter og duer.

16. Affald

Af hygiejniske grunde skal køkkenaffald mv. samles i egnede plasticposer. Poserne lukkes grundigt inden affaldet lægges i affaldscontaineren.

Det er ikke tilladt at henstille skrald på fællesarealerne.

Husk at sortere affald: Aviser, pap m.v. skal ikke i dagrenovations containeren, men lægges i de særskilte containere som er opstillet.

Det er forbudt at henlægge affald ved siden af containerne, uanset hvilke containere det drejer sig om.

17. Paraboler og antenner

Ønsker du at opsætte antenne eller paraboler, skal du kontakte servicecentret for at få en tilladelse. Servicecentret anviser hvor parabol/antenne må opsættes, således at det skæmmer bygningen mindst muligt.

Servicecentret vil opkræve et depositum når du sætter antenne/parabol op. Depositummet opkræves for at sikre, at antenne/parabol fjernes ved fraflytning, og for at sikre, at mur o.l. kan genetableres, så det bliver som før du satte antenne/parabol op.

18. De grønne arealer

Rundt om i bebyggelsen er der grønne områder og friarealer til beboernes brug.

Benyt friarealerne på en måde, så der ikke opstår farlige situationer, og så du ikke generer andre beboere.

Aktiviteter på friarealerne efter kl. 22.00 må ikke støj eller på anden måde være til gene for øvrige beboere.

Gangarealerne skal holdes ryddet for personlige ejendele som affald, møbler, cykler og tøjtørring.

19. Cykler, knallerter, møbler

Disse ting må ikke henstilles i gange, fællesarealer eller ved bygningen. De vil blive fjernet uden ansvar for beboerens egen regning.

Cykler og knallerter skal hensættes i cykelskuret.

20. Motorkørsel og parkering

Færdselsloven gælder også på afdelingens parkeringspladser. Derfor kan disse kun benyttes til parkering af **indregistrerede køretøjer**. Parkering skal ske i de afmærkede parkeringsbåse.

21. Fælleslokaler

Fælleslokaler skal reserveres hos servicecentret. Der skal betales et depositum på kr. 500,00. Rummet skal efterlades rengjort og ryddet. Ovn og køleskab skal rengøres efter brug. Flasker, madrester o.l. skal fjernes.

Nøgler udleveres dagen før arrangementet og skal returneres første hverdag efter.

Depositum returneres når ejendomsfunktionæren har besigtiget rummet efter nøgleindlevering. Der skal påregnes 2 arbejdsdage fra nøgleindlevering til tilbagebetaling af depositum.

22. Vaskeri

På kollegiet har vi et vaskeri, du kan bruge. Til vaskeriet skal du bruge en vaskebrik. Den udleveres, når du flytter ind. Betaling for vask sker derefter over huslejen.

Vaskebrikken er strengt personlig.

Hvis du mister din vaskebrik, skal du straks kontakte servicecenteret, så brikken kan blive spærret. Der skal påregnes et gebyr for ny vaskebrik.

Maskinerne er selvdosierende, så der må ikke tilføjes vaske- eller skyllemiddel.

Brugsanvisning til maskinerne og bestillingssystemet er hængt op i vaskeriet.

Det er kun beboere, der må bruge vaskeriet.

23. Godkendelse og ikrafttræden

Denne husorden er godkendt på afdelingsmøde den 3. januar 2017 til ikrafttræden pr. 4. januar 2017

