

**Humlebæk Boligselskab**



# Husordenskatalog Rosenvænget

Administreret af  
**Domea**  
*dit hjem*



## KÆRE BEBOER

### VELKOMMEN TIL ROSENVÆNGET

Vi er glade for, at du har valgt din bolig i vores afdeling.

Afdelingen har udformet et sæt leveregler for, hvordan vi skaber et godt socialt miljø, hvor afdelingens beboere respekterer hinanden og passer på vores fælles værdier: bygninger, udenomsarealerne og det fælles udstyr.

Men ligeså vigtigt er det, at vi i vores afdeling i ALLE situationer viser en hensynsfuldhed overfor hinanden. For os gælder det, at vores bolig er vores base.

Her skal vi føle os trygge og her skal vi samle energi til at møde dagligdagens udfordringer.

En vigtig spilleregul i vores afdeling er derfor, at vi altid hilser på hinanden, når vi mødes.

Vores boligafdeling er kendetegnet ved, at vi har respekt og åbenhed. Det giver nemlig tryghed og engagement i området uanset om man er barn, voksen eller ældre beboer.

Hvis du er i tvivl om levereglerne, er du altid velkommen til at kontakte afdelingsbestyrelsen, som vil hjælpe med at besvare eventuelle spørgsmål.

Bestyrelsen har træffetid hver den første mandag i måneden i bestyrelseslokalet, hvor du som beboer kan henvende dig til os med spørgsmål og få en introduktion til afdelingen, hvis du er ny beboer.

Meddelelser til afdelingsbestyrelsen kan afleveres i postkassen ved nr. 29 kælder.



# Indhold

## KONTAKT

Servicecentret og akut behov for hjælp.....	5
Afdelingsbestyrelse .....	5
Administration .....	5

## GENERELLE OPLYSNINGER

Et godt klima er meget værd.....	6
Ændring af husorden.....	6
Naboklager .....	6
Nøgler.....	6
Navneskilte.....	7
Forsikring .....	7
Rygepolitik .....	7
Fremleje .....	7
Fravær i længere tid .....	8

## LEJEMÅLET INDENDØRS

Ændringer i boligen.....	9
Tekniske installationer – vandhaner, cisterner m.v. ....	9
Bad og toilet .....	10
Radiatorer og varme .....	10
Udluftning .....	10
Udsugningskanaler .....	10



Brug af maskiner .....	10
Støj, musik m.v.....	10

### **LEJEMÅLET UDENDØRS**

Ændringer udenfor boligen .....	11
Husdyr .....	11
Affald .....	12
Fælles adgangsveje .....	12
Trappevask .....	12
Altaner og haver .....	13
Paraboler og antenner .....	13
De grønne arealer .....	13
Grill .....	13
Rygning og alkohol .....	13
Fyrværkeri .....	14
Cykler, knallerter, barnevogne .....	14
Motorkørsel og parkering .....	15
Vaskerier .....	15
Carporte/garager .....	15
Snerydning/grusning .....	15
Godkendelse og ikrafttræden .....	15
Akut behov for hjælp (side 5 og side 16) .....	16



# Kontakt

## SERVICECENTRET

Adresse:  
Servicecenter Humlebæk Boligselskab  
Baunebjergvej 283  
3050 Humlebæk

Telefon:  
49 19 23 24

E-mail:  
sc.humlebæk@domea.dk

Kontortid:  
Hverdage 7.30 – 10.30.

Afdelingens hjemmeside: [www.domea.dk/rosenvaenget](http://www.domea.dk/rosenvaenget)

Du finder dit login på din huslejekvittering.

Tjek disse løbende for at være opdateret om forholdene er ændret.  
Du skal straks henvende dig til servicecentret, hvis der opstår skader eller fejl i din bolig.

I akutte situationer, udenfor servicecentrets åbningstider, kan du kontakte Humlebæk Boligselskabs vagtordning med firmaet BELFOR på telefon 77 30 17 47 jf også sidste side i kataloget her.

## ADMINISTRATION

Adresse:  
Domea  
Boligcenter Høje-Taastrup  
Oldenburg Allé 3  
2630 Taastrup

E-mail:  
Hoje-taastrup@domea.dk

Telefon:  
76 64 64 64

## AFDELINGSBESTYRELSE

I din afdeling er der valgt en bestyrelse.

Den som repræsenterer alle beboerne i forhold til boligselskabet, som ejer boligerne.

Bestyrelsen tager sig også af en række praktiske forhold og træffer i det daglige en række beslutninger indenfor afdelingen.

Hvis du er i tvivl, om oplysningerne på denne side stadig gælder, kan du altid finde de seneste opdaterede oplysninger i servicecentret og Boligfy.

Referater bliver offentligt gjort på tavlerne i opgangene.

Husk at tilmeld dig Boligfy.

**Log ind**

Du er allerede oprettet som bruger på Boligfy.  
Log ind med MitID på: [www.boligfy.dk](http://www.boligfy.dk)

**Se mere**

Oå på opdagelse i Boligfy.  
Få et introduktion via QR-koden her (video):



**Brug for hjælp  
til Boligfy?**

Kontakt os på  
[kundeservice@domea.dk](mailto:kundeservice@domea.dk)  
76 64 64 64



# Generelle oplysninger

## ET GODT KLIMA ER MEGET VÆRD

De generelle regler om lejernes brug af boligerne og fællesfaciliteterne findes i lejekontrakten og lejeloven.

Husordenen ophæver eller ændrer ikke disse regler, men skal ses som et supplement til disse.

**Husordenen skal bidrage til at skabe god ro og orden for beboerne og dermed bedre trivsel.**

Overtrædelse af husordenen kan medføre en påtale, og kan i sidste ende medføre, at du må fraflytte afdelingen.

Husordenen gælder også for dine børn og dine gæster, og det er dit ansvar at sikre, at de overholder reglerne.

## ÆNDRING AF HUSORDEN

Det er afdelingens beboere i fællesskab, der på afdelingsmødet beslutter, hvad der skal stå i husordenen. Hvis du synes, at husordenens regler skal ændres, så kan du derfor fremsætte et forslag til afdelingsmødet.

I din afdeling afholdes der mindst ét årligt afdelingsmøde. På dette møde er du blandt andet med til at vælge afdelingsbestyrelsen, og det er også her afdelingens budget behandles og godkendes.

## NABOKLAGER

Enhver klage skal ske skriftligt til Domea. Husk at skrive eget navn og adresse på klagen. Domea har

lavet en vejledning og et særligt skema, som du kan bruge, hvis du ønsker at klage.

Du kan få vejledningen og skemaet på ejendomskontoret eller ved at kontakte Domea.

Når Domea har modtaget din klage, vil du modtage en kvittering, og sagen vil blive behandlet inden 14 dage fra modtagelsen.

Enhver klagesag vil blive behandlet ud fra reglerne i den husorden, der gælder på det tidspunkt, du klager.

Domea har tavshedspligt. Det betyder, at den du klager over, ikke får at vide, hvem der har klaget. Navne i klagesager vil derfor ikke blive givet videre, med mindre sagen ender i retten eller i beboerklagenævnet.

## NØGLER

Til hver lejlighed udleveres nøgler. Nøglerne passer til hoveddøren, postkassen og kælder døren. Nøglekort udleveres separat til vaske rum.

Ønsker du ekstra nøgler, kan de bestilles på ejendomskontoret. Du skal selv betale for ekstra nøgler.



## NAVNESKILTE

Boligafdelingen sørger for navneskilte på postkasser/hoveddøre og på navnetavler i opgangene. Du kan få ændret dine navneskilte ved at henvende dig til ejendomskontoret. Undgå klistermærker og andre uautoriserede ændringer og tilføjelser til afdelingens navneskilte.

## FORSIKRING

Skade på privat indbo er ikke dækket af ejendommens forsikring. Du skal især være opmærksom på, at vandskade på indbo som følge af rør- eller radiatorsprængninger ikke er dækket af afdelingens forsikringer. Det betyder, at springer der et vandrør, og vandet ødelægger dine møbler, tæpper mv., så er det din egen private forsikring, der skal dække – eller dig selv.

Vi råder dig til at tegne en familieforsikring, der normalt dækker i forbindelse med brand, tyveri og vandskade, og for indbo (møbler, tøj mv.) og for ansvar for husstand (hvis du kommer til at forholde skade på andre eller deres ting).

Glas- og kummeforsikring er ikke tegnet af Humlebæk Boligselskab. Det betyder, at der ikke er en fælles forsikring der dækker ved skader på fx vinduer, toiletkummer, håndvask mv. Boligselskabet opfordrer dig derfor, til at tegne en glas- og kummeforsikring, hvis uheldet skulle være ude. (Organisationsbestyrelsesbeslutning og formidlet videre med katalogændringer 23. maj 2023).

## RYGEPOLITIK

Du må ryge i din egen lejlighed og på udearealer. Rygning på trapper, i vaskeri, i kældere og andre indendørs fællesarealer er forbudt. Vis altid hensyn og husk at tage cigaretskod med dig fra stier og pladser!

Arbejdsmiljøloven betyder, at folk, der arbejder for boligselskabet, ikke må udsættes for passiv rygning i arbejdstiden.

Undgå derfor at ryge på ejendomskontoret, på møder og i andre tilfælde, hvor ejendomsfunktionærer eller andre ansatte er til stede i lokalet.

## FREMLEJE

I særlige tilfælde har du ret til at fremleje din bolig helt eller delvist, men det må aldrig ske uden særlig tilladelse fra boligselskabet. Du skal derfor kontakte Domea, hvis du ønsker at leje et værelse ud – eller ønsker at fremleje hele din lejlighed.

Fremleje uden særlig tilladelse betragtes som kontraktbrud og kan medføre øjeblikkelig ophævelse af dit lejemål.



### **FRAVÆR I LÆNGERE TID**

Det kan være en god idé at give ejendomskontoret besked, hvis du skal være væk fra din bolig i længere tid. Men ejendomskontoret har dog ingen pligt til at holde din bolig under opsyn. Undgå så vidt nedrullede gardiner og andre synlige tegn, der kan friste eventuelle indbrudstyve.

Praktiser det gode naboskab. Lav evt. aftale med naboen om at holde ekstra øje, vande blomster o.l., hvis naboen er på ferie eller lignende.



# Lejemålet indendørs

## ÆNDRINGER I BOLIGEN

### Overordnet

Lejligheden skal "som udgangspunkt bibeholdes i sin oprindelige form". Det betyder, at ændringer kun må foretages med skriftlig tilladelse fra Domea.

### Råderet

Du har som lejer ret til at udføre visse forbedringer af din lejlighed. Fordi de fleste større forbedringer (f.eks. Nyt badeværelse holder mange år, har du ret til at få en del af udgifterne tilbage, hvis du flytter indenfor 10-20 år. For at få penge ved flytning, skal du kunne dokumentere dine udgifter med kopi af håndværkerregninger o.l.

Der er desuden en række forandringer, du har ret til at foretage, som ikke giver ret til godtgørelse ved fraflytning.

Du kan læse mere om regler for råderet på vores hjemmeside [www.domea.dk](http://www.domea.dk) og i råderetskataloget for din afdeling.

Boligselskabernes Landsforening har lavet en folder om råderet. Du finder den på [www.bl.dk](http://www.bl.dk) under "din bolig".

### Installationsret

Udover råderetten har du ret til at foretage sædvanlige installationer i din bolig som f.eks. vaskemaskine, opvaskemaskine m.v.

Ved ansøgning om installationsretten, er det et krav, at der er tegnet indboforsikring ved installation af fx vaske- og opvaskemaskiner m.fl. udenfor vådrum og indboforsikringen forevises i servicecent-

ret ved ansøgning.

(Organisationsbestyrelsesbeslutning og formidlet videre på ordinært afdelingsmøde den 23. maj 2023 samt referatført).

Hvis du ønsker at anvende råderetten eller installationsretten, skal du sende en skriftlig ansøgning til Domea. Så behandler Domea din ansøgning og giver dig besked, om ændringen kan udføres, og om der er særlige forhold, du skal være opmærksom på.

For ændringer, der kræver byggesagsbehandling i kommunen, opkræves der et administrationsgebyr.

Du kan læse mere om råderet og installationsret i pjecen "Lejet, men helt dit eget ...", der kan fås ved henvendelse til servicecentret eller Domea (se også [www.domea.dk](http://www.domea.dk)).

## TEKNISKE INSTALLATIONER - VANDHANER, CISTERNE M.V.

Du skal straks give besked til ejendomskontoret, hvis du opdager utætte vandhaner og cisterner eller andre fejl og svigt i de tekniske installationer.

Afdelingens står for at vedligeholde og betale tekniske installationer, medmindre du selv har opsat installationerne efter råderetten eller installationsretten.

Du skal selv betale for skader og fejl, som opstår på grund af forkert brug eller misligholdelse.



I akutte situationer kan du udenfor ejendomskontorets åbningstider kontakte et medlem af afdelingsbestyrelsen, som har en liste over ejendommens håndværkere.

### **BAD OG TOILET**

Rensning af kloakker og faldstammer er dyrt. Så du skal være varsom med, hvad der skylles ud i toilet og vask. Bleer, vat, bind, kattegrus, avispapir og lign. hører hjemme i skraldespanden og ikke toilet-kummen.

### **RADIATORER OG VARME**

For at undgå frostsprængninger bør du ikke lukke radiatorerne helt, hvis vinduerne i rummet er åbne om vinteren.

For at undgå problemer med træk, fugt og skimmelsvamp bør du sørge for, at alle rum er nogenlunde lige varme og opvarmet til mindst 17 grader.

### **UDLUFTNING**

For at minimere fugtdannelse og risikoen for skimmelsvamp m.v. bør du lufte ud mindst 2 gange dagligt og mindst 10 minutter ad gangen.

### **UDSUGNINGSKANALER**

Udsugningskanalerne må under ingen omstændigheder tilstoppes. Du må ikke tilslutte emhætte, tørretumbler eller andet til udsugningskanalerne.

### **BRUG AF MASKINER**

Du må bruge støjende værktøj i følgende tidsrum:

Hverdage kl. 7 -19 (Besluttet på ord. Afd.møde den 18. juni 2025 og referatført).

Lørdage kl. 10-15

Søn- og helligdage kl. 10-12

Første weekend man bor i ejendommen dog kl. 10 - 19.

Vis hensyn og orienter gerne naboerne på forhånd, hvis du skal i gang med større projekter.

### **STØJ, MUSIK M.V.**

Vis hensyn, når du benytter radio, fjernsyn, musikanlæg og -instrumenter.

I de sene aftentimer bør du vise særligt hensyn og skrue ned for lyden, så du ikke forstyrrer dine naboer. I særlige tilfælde bør du sikre dig, at naboerne er indforstået med "støj" efter kl. 24.00. F.eks. ved at sætte en seddel op i opgangen, hvis du holder rund fødselsdag o.l.



# Lejemålet udendørs

## ÆNDRINGER UDEFOR BOLIGEN

Afdelingsmødet kan beslutte, at beboerne i afdelingen har ret til at foretage visse forbedrings- og/eller forandringsarbejder udenfor boligen efter reglerne om råderet.

Råderetsarbejder udenfor boligen kan f.eks. være opførelse af skure og overdækninger, opsætning af markiser og etablering af altan-inddækning.

Boligselskabet kan kun give tilladelse til de ændringer udenfor boligen, som afdelingsmødet har truffet beslutning om og indskrevet i et råderetskatalog.

Hvis du er i tvivl, kan du kontakte bestyrelsen.

## HUSDYR

Det er tilladt at holde mindre husdyr: fugle, fisk, marsvin, kaniner, dog ikke krybdyr eller andre eksotiske dyr.

Der må herudover holdes 2 husdyr i lejemålet = Enten 2 hunde eller 2 katte eller 1 hund og 1 kat efter særskilt tilladelse. (Besluttet på ord. afd.møde den 18. juni 2025 og referatført).

Ansøgningskema til husdyrhold fås på driftscenteret. Det udfyldte ansøgningskema afleveres i afdelingsbestyrelsens postkasse, Rosen vænget 29 ved kældernedgang.

Der gives ikke tilladelse til hundracer eller blandinger med hundracer, som er forbudt ifølge Hundelovens forbudsordning.

Hunde skal altid holdes i snor udenfor lejemålet og må ikke efterlades til personer, der ikke har den fornødne kontrol over dyret. Der skal være tegnet lovpligtig ansvarsforsikring for hunden.

Hunde må luftes på afdelingens fællesarealer, og du er forpligtet til at fjerne hundens eventuelle efterladenskaber øjeblikkeligt.

Katte skal – når de er 8 mdr. gamle – være kastreret/steriliseret.

Katte skal holdes inden døre.

Dyret må ikke på noget tidspunkt være til gene for afdelingens øvrige beboere.

I tilfælde af berettiget klage over husdyret, vil husdyrtilladelsen blive inddraget uden yderligere varsel. Det kan i værste fald resultere i, at du skal aflive dyret eller fraflytte afdelingen.

Reglerne gælder også for de gæster, der medbringer dyr i ejendommen.

Giv ejendomskontoret besked, hvis du en kortere periode skal passe andres hund/kat.

Det er IKKE TILLADT at medbringe hunde på legepladsen/-er. (Besluttet på ord.afd.møde den 26. august 2021).





Gæstende hunde og katte må maksimalt være på besøg i afdelingen i 2 uger, derudover skal der søges tilladelse herom.

### Fodring af dyr, fugle m.v.

Undlad at fodre vilde/fritgående dyr som fugle og katte mv. Foderrester kan tillokke uønskede skadedyr som f.eks. rotter og duer.

## AFFALD

Af hygiejniske grunde skal køkkenaffald, kattegrus mv. samles i egne de plasticposer.

Poserne lukkes grundigt inden affaldet bæres ned og lægges i affaldscontaineren.

Glas og flasker skal lægges i flaskecontaineren ved blok 2.

Papir skal lægges i papircontainer. Pap skal i storskraldsrummet ved blok 3.

Storskrald skal afleveres på den kommunale genbrugsstation. Lejere der ikke selv har mulighed for at køre til containerpladsen kan aflevere storskraldsrummet ved blok 3. Der kan afleveres på hverdage og affaldet skal være kilosorteret i klare plastposer.

Miljøfarligt affald (fx malerester) skal afleveres på genbrugsstationen.

## FÆLLES ADGANGSVEJE

Opgange og kældergange er flugtveje.

Der må derfor ikke henstilles møbler, affald o.a. i opgangene, under trapperne eller i kældergangene. Leg og ophold på trapperne og i kælder må ikke finde sted. Man bør færdes så hensynsfuldt så muligt.

Dørene til lejlighederne skal lukkes, ikke smækkes. Vis hensyn.

Du må ikke have fodtøj og andet til at stå på trappen eller trapperepos iflg. brandvedtægterne.

Rygning er ikke tilladt i kældrene og opgangene af hensyn til brandfare. Benzindrevet udstyr må ikke stå i kældrene.

## TRAPPEVASK

Trappevask foretages hver fredag af et rengøringselskab.

Du skal selv renholde dine dørmåtter og du skal fjerne den hver fredag, således at rengøringselskabet kan komme til.

Du skal selv rengøre trapper m.v., hvis de er blevet ekstraordinært beskidte i forbindelse med f.eks. flytning eller udsmidning af juletræer, eller hvis du eller dine børn har tabt eller spildt noget.

Juletræet må gerne smides ud over altanen inden den 10. januar.



## ALTANER OG HAVER

Du skal holde din altan ren og pæn, så den fremstår velplejet og ryddelig:

- Du skal selv sørge for, at afløbet fra din altan er rensat for at undgå tilstopning og dermed vandskade hos andre beboere.
- Du må gerne opsætte altankasser.
- Du må gerne lufte og tørre dit tøj på altanen. Dog således at det ikke er til gene for de øvrige beboere, dvs. at tørrestativet ikke må være højere end altanens kant.
- Cigarettskod, cigaretter, cigaret-pakker og andet må ikke kastes over altanen.

## PARABOLER OG ANTENNER

Ønsker du at opsætte antenne eller paraboler, skal du kontakte afdelingsbestyrelsen.

## DE GRØNNE AREALER

Rundt i bebyggelsen er der grønne områder og friarealer til beboernes brug:

- Leg på legepladser
- Boldspil på boldbane
- Cykling på cykelstier
- Parkering på parkeringsplader osv.

Benyt friarealerne på en måde, så der ikke opstår farlige situationer, og så du ikke generer andre beboere.

Du må naturligvis ikke tegne eller

male på ejendommens træ- og murværk, på flisearealer, legeredskaber m.m., eller på anden måde beskadige bygninger og/eller friarealer.

Eneste undtagelse er, at børn selvfølgelig gerne må tegne med kridt på fliserne, når de leger.

Der må ikke anvendes farligt legetøj, som f.eks. bue og pil, luftbøsse, splattervåben og lignende.

Af sikkerhedsmæssige årsager må der ikke opstilles badebassiner og trampoliner.

Aktiviteter på friarealerne efter kl. 22.00 må ikke støje eller på anden måde være til gene for øvrige beboere.

## GRILL

Det er tilladt at grille på altanen, hvis det ikke generer naboerne.

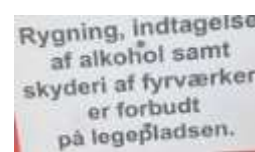
Der må ikke grilles på altanen med andet end gasgrill.

Du må gerne grille på fællesarealerne, hvis du husker at rydde op efter dig selv.

## RYGNING OG ALKOHOL

Det er ikke tilladt at ryge foran opgang eller på legepladser.

Alkohol må ikke indtages på legepladsen.





## FYRVÆRKERI

Ifølge Fyrværkeriloven må fyrværkeri kun affyres fra den 31. december til og med 1. januar kl. 24:00.

Derudover skal du udvise forsigtighed ved enhver form for anvendelse af fyrværkeri.

Det er forbudt at affyre fyrværkeri på legepladsen.

Det er forbudt at affyre fyrværkeri inden for 100 meter af:

- Nåletræsbevoksning, lyngklædte arealer eller anden brændbar vegetation,
- Bygninger med let antændeligt tag (stråtag m.v.), stakke eller andre oplag af let antændelige materialer,
- Landbrugsbygninger med dyrehold, hundekenneler og andre dyrehold, samt arealer med udegående dyr.
- Er der tale om raketter, skal afstanden være 200 meter.
- Du må heller ikke affyre raketter inden for 10 meter fra åbninger i bygninger, f.eks. porte, døre og vinduer.

Vær opmærksom på, at affyrer du fyrværkeri – herunder raketter – i vindens retning, skal du fordoble de afstande, der er anført ovenfor.

Bortset fra fyrværkeri med begrænset effekt som f.eks. knaldpropper, bordbomber, trækbordbomber, stjernekastere og isfontæner, så må fyrværkeri kun erhverves og anvendes af personer over 18 år.

## CYKEL, KNALLERTER, BARNEVOGNE

I ejendommen er der cykelstativer og cykelrum, hvor du kan parkere din cykel.

Du må desuden gerne parkere den i dit eget kælderrum.

Knallerter må gerne hensættes ved knallertparkering. Der må ikke køres knallert på stierne.

Der er desuden et barnevognsrum til barnevogne.

Cykelskuret er kun til køredygtige cykler og knallerter. Hvis du har gamle cykler, der blot står til opbevaring, skal de smides ud i stor-skrald.

Cykler, knallerter og barnevogne må ikke stilles på de fælles adgangsveje (stier, opgange, kældergange m.v.) eller på en måde, så de er til unødvendig gene for andre.

Cykler, barnevogne, løbehjul og andet legetøj skal anbringes i de dertil indrettede rum og stativer. Kælderdørene skal af sikkerhedsmæssige årsager – som indbrud og hærværk – holdes lukkede.

## STRØMUDTAG PÅ CYKELSKURE

Det er kun el-scootere/handicap-knallerter der må oplade fra strømudtag på cykelskure og ikke el-cykler, løbehjul og andet.

Strømudtag er placeret på cykelskur ved:

Blok 1: A1, A2 og A3  
 Blok 2: B1, B2 og B3  
 Blok 3: C1, C2 og C3.

Henvendelse til servicecentret for udlevering af nøgle til oplader.



## MOTORKØRSEL OG PARKERING

Færdselsloven gælder også på afdelingens parkeringspladser. Derfor kan disse kun benyttes til parkering af indregistrerede køretøjer. Parkering skal ske i de afmærkede parkeringsbåse.

Henstilling af trailere og campingvogne kræver særskilt tilladelse. Kontakt servicecentret.

Kassevogne, varevogne, trailer m.m. henvises til P-pladser for enden af hver blok på græsarmeringen ved nr. 21, nr. 29 og nr. 37.

Støvsugning af biler kan foregå ved bebyggelsens garageanlæg ved blok 3, hvor der forefindes udvendigt stik.

## VASKERIER

I afdelingen har vi vaskerier, du frit kan bruge. Til vaskerierne skal du bruge et vaskekort. Det får du udleveret, når du flytter ind. Betaling sker derefter over huslejen.

Vaskekortet er strengt personligt.

Hvis du mister dit vaskekort, skal du straks kontakte ejendomskontoret, så kortet bliver spærret. Det koster p.t. kr. 100 at få et nyt vaskekort.

På opslag i vaskeriet kan du se hvilke tidspunkter, du kan bruge vaskeriet.

Det er kun beboere, der må bruge vaskeriet.

Børn under 16 år må gerne opholde sig i vaskeriet, når de er sammen med deres forældre, eller

andre voksne, som bruger maskinerne. De må altså ikke være der alene.

## CARPORTE/GARAGER

Hvis du har brug for at leje en carport/ garage, skal du kontakte driftscentret.

Carport/garage må kun anvendes til parkering af indregistrerede biler, trailere og motorcykler.

(Besluttet på ord.afd.møde den 18. juni 2025 og referatført).

## SNERYDNING/GRUSNING

Afdelingen sørger for snerydning og grusning på fællesarealer og fælles adgangsveje – enten via ejendomsfunktionen eller ved at bruge et firma udefra.

Snerydning skal ske snarest efter sneen er faldet. Ifølge retspraksis betyder det, at områderne skal være påbegyndt ryddet og saltet som følger:

Mandag til lørdag kl. 07:00 og løbende vedligehold mellem kl. 07:00—kl. 22:00

Søndage kl. 08:00 og løbende vedligehold i perioden mellem kl. 08:00—kl. 22:00.

Derudover, vil de løbende, iht. vejrudsigten, blive saltet inden frost og snefald indtræder, som en forebyggende foranstaltning.  
(Indskrevet og omdelt den 21. februar 2022).

## GODKENDELSE OG IKRAFTTRÆDEN

Denne husorden er godkendt på afdelingsmøde den 30. maj 2012 til ikrafttræden pr. 15.11.2013

På afdelingens hjemmeside, Boligfy og på [www.domea.dk](http://www.domea.dk) findes altid de senest opdaterede kataloger.

Kære alle beboere



### Belfor - Akut behov for hjælp i lejemålet?

Til tider kan der opstå tvivl omkring hvornår lejer kan gøre brug af den akut-vagt-ordning som Humlebaek Boligselskab og alle afdelingerne har indgået med firmaet Belfor Skadeservice og hvornår aftalen ikke kan anvendes!

Ved akut behov for hjælp skal du kontakte servicecentret. Har du brug for akut hjælp uden for servicecentrets åbningstid, kan du kontakte Belfor Skadeservice men kun i tilfælde af eksempelvis:

- Skader efter brand
- Sprunget vandværk
- Kælder oversvømmet
- Total forstoppelse af toilet, hvis du ikke har to toiletter i lejemålet
- Strømsvigt i hele lejemålet og du har sikret at det ikke er dine sikringer der skal udskiftes eller dit relæ der er slået fra og knappen skal stilles tilbage i ON-position
- Manglende varme i **hele** lejemålet

Når du kontakter Belfor Skadeservice, vil personalet der stille dig nogle spørgsmål og ud fra disse vurdere, om der skal tilkaldes en lokal håndværker til udbedring eller, ud fra sagens karakter, bede dig kontakte servicecentret først-kommende hverdag.

Ved afslag på akut hjælp fra Belfor og hvis du selv kontakter håndværker, vil det være for din egen regning og ikke tilgå servicecentret.

Vi håber, at vi med denne skrivelse har givet en bedre forståelse og opfattelse af, hvad "akut behov for hjælp" betyder.

Er der noget du er i tvivl om, reparationer, ændringer der ønskes i lejemålet, leje af fælleshus m.m. er du altid meget velkommen til at kontakte Servicecentret enten personligt, via mail eller ved at ringe til os.

Belfor Skadeservice telefonnummer oplyses altid ved opringning til servicecentrets telefonsvarer.

Telefon: 49 19 23 24—dagligt i tidsrummet fra kl. 07:30—10:30

E-mail: [sc.humlebaek@domea.dk](mailto:sc.humlebaek@domea.dk)

Akuttelefon udenfor åbningstid: Firmaet BELFOR — 77 30 17 47

Vi bor: Baunebjergvej 283, 3050 Humlebaek

Servicecentret

Servicecenter  
Humlebaek Boligselskab  
Baunebjergvej 283  
3050 Humlebaek  
Tlf 4919 2324  
[sc.humlebaek@domea.dk](mailto:sc.humlebaek@domea.dk)