

Råderet

**Mulighed for godtgørelse
af udgifter til forbedringsarbejder
ved fraflytning
samt ændringer i lejligheden**

Hvordan gør jeg?

De kontakter ejendomskontoret inden arbejdet igangsættes. Ejendomskontoret udleverer et anmeldelsesskema, som De udfylder og fremsender til Boligselskabet.

På baggrund af anmeldelsen udarbejder Boligselskabet et overslag over det til arbejderne hørende godtgørelsesbeløb, der fremsendes til Dem til orientering/beslutning.

Hvis De ikke har hørt fra Boligselskabet inden 8 uger (juli måned undtaget), kan De betragte det som tilladelse til at gennemføre arbejdet.

Hvis forbedringsarbejdet kræver en godkendelse fra kommunen, sørger Boligselskabet for dette, men eventuelle omkostninger betales af Dem.

Når arbejdet er gennemført, skal De udfylde byggeregnskabet, som De skal afhente på ejendomskontoret, og indsende de originale fakturaer til Boligselskabet.

Vi sender et tillæg til Deres lejekontrakt til underskrift, og først når De har returneret det i underskrevet stand, vil De være berettiget til godtgørelse når De flytter.

Betingelser

For at opnå mulighed for godtgørelse, skal man opfylde en række betingelser.

De skal anmelde Deres ønske om forbedringsarbejde til ejendomskontoret/Boligselskabet før arbejdet udføres, og et honorar for byggesagsbehandling i forhold til myndighederne betales af Dem. Boligselskabet sørger for at indhente byggetilladelse og ibrugtagningstilladelse.

For Deres afdeling er det besluttet, at forbedringerne på nedenstående lister kan gennemføres, men ikke alle forbedringer er berettiget til godtgørelse ved fraflytning. Der er følgende muligheder:

1. Denne forbedring tillades, og udgifterne kan delvis godtgøres ved fraflytning efter gældende regler.
2. Denne forbedring kræver evt. kommunens tilladelse.
3. Denne ændring tillades, men er ikke berettiget til godtgørelse ved fraflytning.
4. Hvor forbedringen medfører, at afdelingen har øgede omkostninger til vedligeholdelse, forsikring eller henlæggelse til fornyelse, betales disse omkostninger af Dem via et lejetillæg.
5. Den nuværende installation har en værdi, som vil blive modregnet Deres udgifter til forbedring. Kontakt ejendomskontoret for nærmere oplysninger. En grov håndregel er, at værdien af den nuværende installation beregnes som "antal brugsår" sat i forhold til "levetid = 25 år".
6. Ved gennemførelse af denne ændring skal De retablere ved fraflytning, og der kan ikke ydes godtgørelse.

Boligministeriets minimalliste:

	1	2	3	4	5
Energibesparende foranstaltninger, herunder efterisolering, forsatsvinduer, termostatventiler o.lign.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Andre ressourcebesparende foranstaltninger, f.eks. vandbesparende foranstaltninger o. lign.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Etablering, forbedring og renovering af bad, wc og køkken, herunder hårde hvidevarer *), samt flytning, fjernelse og opsætning af skillevægge som nødvendiggøres heraf.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Tekniske installationer, herunder el-installationer.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*) Installation af hårde hvidevarer kan ske efter Lov om leje af almene boliger §§ 35-38. Lejeren beholder derved ejendomsretten til det installerede og undgår lejestigning til fornyelse og vedligeholdelse.

Arbejderne skal være rimelige og hensigtsmæssige og må ikke fratage lejligheden sin karakter af almen bolig.

Som afholdte udgifter kan alene medregnes dokumenterede udgifter til virksomheder, der er registreret efter lov om almindelig omsætningsafgift. Der kan altså ikke medregnes værdi af eget arbejde. Når arbejdet er afsluttet, skal der udarbejdes et byggeregnskab, som skal godkendes af Boligselskabet.

Når det er sket, skal der udarbejdes et tillæg til lejekontrakten, og først når det er tilbage hos Boligselskabet i underskrevet stand og gebyret betalt, vil forbedringsarbejdet være berettiget til godtgørelse ved en eventuel fraflytning.

Øgede udgifter til vedligeholdelse, forsikring eller henlæggelse.

Hvis forbedringen medfører, at afdelingen får større udgifter til vedligeholdelse, forsikring eller henlæggelse til fornyelse, skal der betales et særligt tillæg til huslejen til dækning af disse omkostninger.

Hvordan fastsættes godtgørelsen?

Godtgørelsen beregnes på grundlag af de afholdte udgifter, som skal dokumenteres efter arbejderne afslutning, ved indsendelse af byggeregnskab til Boligselskabet.

De samlede udgifter reduceres med et fradrag på kr. 6.003* samt eventuel værdi af den gamle installation.

Hvis arbejdet har karakter af luksus, skal der yderligere ske fradrag herfor.

Forbedringen kan højst noteres til en værdi af kr. 42.022*.

Et udbetalingsbeløb på kr. 2.400* eller derunder vil ikke blive udbetalt.

Det er muligt at opnå godtgørelse for flere forbedringer i samme bolig, selv om arbejderne ikke udføres samtidig. Det samlede godtgørelsesbeløb er dog maks. kr. 42.022*.

Udbetaling af godtgørelse.

Godtgørelsen for forbedringer bortfalder efter 10 år, med mindre der aftales en kortere afskrivningsperiode under hensyntagen til forbedringens karakter.

Godtgørelsen falder i takt med forbedringens alder. Forbedringen nedskrives hver måned, og fra dag til dag.

Lovgrundlag.

Bestemmelserne om råderet og godtgørelse for individuelle forbedringer i almene boliger findes i §§ 39-42 i lov om leje af almene boliger.

***) Beløbene reguleres hvert år ved regnskabsårets begyndelse efter retningslinier fastsat af Boligministeriet.**

Ændringer i lejligheden

Når du i din boperiode skal leve op til lejekontraktens bestemmelser om istandsættelser i boperioden, er det selvfølgelig rart at vide, hvordan der skal istandsættes, hvad man må ændre, uden at der stilles krav om retablering, og hvad man evt. ikke må ændre.

Det kan også være rart at vide, hvordan man gør.

Til det brug er nedenstående katalog udarbejdet.

Du kan i kataloget forhåbentlig finde de retningslinier, der gælder for netop den eller de bygningsdele, som du står overfor at skulle istandsætte.

INDHOLDSFORTEGNELSE

INDHOLDSFORTEGNELSE	6
LEJLIGHEDENS OVERFLADER	8
Lofter	8
Vægge	8
Flisebeklædning	10
Gulve og dørtrin	11
Malet træværk, generelt	12
Fodlister, gerigter, karme, lysninger m.m.	12
Dørflader, skabe o.lign.	13
Vindueskarme/ Rammer (træ)	13
Hængsler og beslag	14
Køkkenbordsplader	14
VVS-INSTALLATIONER	15
Koldt- og varmtvandshaner	15
Blandingsbatteri og bruser	15
Radiatorer	15
ELINSTALLATIONER	16
Komfurer	16
Køle- og fryseskabe	16
Målerskabe og HFI-relæer	17
Stik- og vippekontakter	17
Korrespondancelys, lysdæmpere, rosetter m.m..	17
BYGNINGSÆNDRINGER	18
Flytning/nedrivning af vægge	18
Flytning/blænding af døre	18
Skabe o.lign.	18
Modernisering af køkken	19

Modernisering af badeværelse	19
Installation af hårde hvidevare	20
Installation af radioamatørudstyr	20
NØGLER OG LÅSE	21
TIPS OM RENGØRING & VEDLIGEHOOLD	22
Rengøring	22
Træværk	22
Komfurer	22
Køle-/fryseskabe	22
Sanitet, fliser m.v.	22
Vedligehold	23
Træværk	23
Tapetsering	23
Gulve	24
Lakering	24
Løfter	24
Maling	24

RÅDERETSKATALOG

- 1. = Accepteres
- 2. = Retableres / betales af beboer
- 3. = Ikke tilladt
- 4. = Skal ansøges i administrationen
- 5. = Godtgørelse iflg. råderetsreglerne
- 6. = Mulighed for finansiering

Lejlighedens overflader

		1
		2
Lofter		3
Malet i andre farver end hvid	2	4
		5
Tapetbeklædning af lofter	3	6
		7
Anden beklædning af lofter (træ og gipsplader)	4	8
Normalt forekommende borehuller i lofter	1	9
Isolering af lofter	3	10
Vægge		11
Malet i andre farver end hvis	2	12
Hessianbeklædning	3	13
Hvidt malet glasvæv i køkken og bad på oprindelige malede overflader	1	14

NB! Alle arbejder skal være udført håndværksmæssigt korrekt og i henhold til vedligeholdelsesvejledninger.

RÅDERETSKATALOG

- 1. = Accepteres
- 2. = Retableres / betales af beboer
- 3. = Ikke tilladt
- 4. = Skal ansøges i administrationen
- 5. = Godtgørelse iflg. råderetsreglerne
- 6. = Mulighed for finansiering

Vægge - fortsat

		1
Vinyltapet i køkken og bad	3	2
		3
Tapet (standard) med overlæg på maks. 2 mm, Rutex og strukturmalning. (Et lag standardtapet kan gøre det ud for grundpapir, når det er fastsiddende og samlingerne er afslebet)	2	4
		5
Strukturmalning på vægge	2	6
		7
Træbeklædning på vægge i køkkener	3	8
Normalt forekommende bore- og sømhuller i tapet	1	9
Fliser, - se flisebeklædninger		10

NB! Alle arbejder skal være udført håndværksmæssigt korrekt og i henhold til vedligeholdelsesvejledninger.

RÅDERETSKATALOG

- 1. = Accepteres
- 2. = Retableres / betales af beboer
- 3. = Ikke tilladt
- 4. = Skal ansøges i administrationen
- 5. = Godtgørelse iflg. råderetsreglerne
- 6. = Mulighed for finansiering

Flisebeklædning

		1
Borehuller i fliser	2	2
		3
Borehuller i fuger	1	4
		5
Maling af fliser	3	6
		7
Vinylbeklædning udenpå fliser	3	8
		9
Opsætning af vægfliser i køkken og bad i udvalgte farver	4, 5	10
		11
Klæbemærker og/eller limrester samt fugerester på fliser	2	12
		13
Opsat udstyr ud over standard	2	14
		15
Kalkbelægninger, manglende rengøring	2	16

NB! Alle arbejder skal være udført håndværksmæssigt korrekt og i henhold til vedligeholdelsesvejledninger.

RÅDERETSKATALOG

- 1. = Accepteres
- 2. = Retableres / betales af beboer
- 3. = Ikke tilladt
- 4. = Skal ansøges i administrationen
- 5. = Godtgørelse iflg. råderetsreglerne
- 6. = Mulighed for finansiering

<i>Gulve og dørtrin</i>		1
Gulvafslibning med efterfølgende lakering	1	2
		3
Gennemslidninger uden misfarvninger	1	4
		5
Gennemslidninger med misfarvninger	2	6
Udskiftning af trægulve til diverse træsorter	4, 5	7
Lud/oliebehandlede gulve	3	8
		9
Pålægning af linoleums og vinylfliser (ikke limede)	2	10
Pålægning af linoleums og vinylfliser i udvalgte farver i entre og køkken	4, 5	11
Malede gulve på oprindelig lakerede	3	12
		13
Pålægning af fliser og klinker i bad	4, 5	14
Isolering af gulve	4, 5	15

NB! Alle arbejder skal være udført håndværksmæssigt korrekt og i henhold til vedligeholdelsesvejledninger.

RÅDERETSKATALOG

- 1. = Accepteres
- 2. = Retableres / betales af beboer
- 3. = Ikke tilladt
- 4. = Skal ansøges i administrationen
- 5. = Godtgørelse iflg. råderetsreglerne
- 6. = Mulighed for finansiering

Malet træværk, generelt

		1
Malet i andre farver end hvid	2	2
		3
2 mindre skrammer i max højde 1 m fra gulv	1	4
		5
Ridser i mindre omfang	1	6
		7
Ridser i større omfang	2	8
		9
Klæbemærker, skader, der har medført farveændringer	2	10
		11
		12
		13
<i>Fodlister, karme, m. .m.</i>		
Malet i anden farve end hvis	2	14
		15
Fjernelse af dørtrin	2	16
		17
Montering af dørtrin	4	18

NB! Alle arbejder skal være udført håndværksmæssigt korrekt og i henhold til vedligeholdelsesvejledninger.

RÅDERETSKATALOG

- 1. = Accepteres
- 2. = Retableres / betales af beboer
- 3. = Ikke tilladt
- 4. = Skal ansøges i administrationen
- 5. = Godtgørelse iflg. råderetsreglerne
- 6. = Mulighed for finansiering

Dørflader, skabe o. lign.

Maling af dørflader og skabe

3

1

2

3

Udskiftning af dørhåndtag (skal være ens i lejlighed)

2

4

Vindueskarme/ Rammer

Vinduesrammer i træ malet i anden farve end hvis

2

5

6

Malerbehandling af karme

3

7

8

malerbehandling af vinduesrammer i plast

3

9

Et hold skruehuller efter persienner. Nye persienner skal opsættes i samme huller.

1

10

Dørkarme i plast

Maling af indvendig dørkarme i anden farve end hvid

2

11

12

13

Udskiftning/nedtagning og blokering af udluftningsventiler i vinduer

3

14

NB! Alle arbejder skal være udført håndværksmæssigt korrekt og i henhold til vedligeholdelsesvejledninger.

RÅDERETSKATALOG

- 1. = Accepteres
- 2. = Retableres / betales af beboer
- 3. = Ikke tilladt
- 4. = Skal ansøges i administrationen
- 5. = Godtgørelse iflg. råderetsreglerne
- 6. = Mulighed for finansiering

Hængsler og beslag i skabe

		1
Udskiftning af skjulte hængsler og beslag	1	2
		3
Overmaling af hængsler	2	4
		5
Demontering af hængsler	2	6
<u>Afsætningsplade ved komfur</u>		
Almindelig slidtage og enkelte ridser	1	7
Skæremærker og større ridser og huller	2	8
<i>Køkkenbordsplader</i>		9
Mindre ridser i belægning	1	10
		11
Ring efter varme genstande, skæremærker	2	12
		13
Huller i belægninger, defekte kant- og skurelister	2	14

NB! Alle arbejder skal være udført håndværksmæssigt korrekt og i henhold til vedligeholdelsesvejledninger.

RÅDERETSKATALOG

- 1. = Accepteres
- 2. = Retableres / betales af beboer
- 3. = Ikke tilladt
- 4. = Skal ansøges i administrationen
- 5. = Godtgørelse iflg. råderetsreglerne
- 6. = Mulighed for finansiering

VVS-installationer

Sanitet, håndvaske, kummer o.lign.
Mangelfuld rengøring, fejlbehandlinger

2

1

2

3

Sanitet, håndvaske, kummer o.lign.
Mindre skader i overflader

2

4

5

Koldt- og varmtvandshaner

6

Blandingsbatteri og bruser

7

Manglende perlatorer

2

8

9

Udskiftning af eksist. blandingsbatteri til vandbesparende eller
termostatisk

4, 5

10

11

Udskiftning af brusehoved, slange og toiletsæde

2

12

Radiatorer

13

Malet i anden farve end hvid

2

14

15

Udskiftning af termostatventiler

3

16

Udluftning af radiatorer

3

17

Skader p.g.a. ukorrekt brug

2

18

NB! Alle arbejder skal være udført håndværksmæssigt korrekt og i henhold til vedligeholdelsesvejledninger.

RÅDERETSKATALOG

1. = Accepteres
2. = Retableres / betales af beboer
3. = Ikke tilladt
4. = Skal ansøges i administrationen
5. = Godtgørelse iflg. råderetsreglerne
6. = Mulighed for finansiering

Elinstallationer

1

2

Komfurer

3

Almindelig slidtage, indvendigt / udvendigt som følge af alm. brug

1

4

5

Fastbrændinger

2

6

Ridser og revner i glaskeramisk kogeplade

2

7

Mangelfuld rengøring, manglende inventar

2

8

Emfang

9

Almindelig slidtage som følge af almindelig brug

1

Mangelfuld rengøring af emfang og fedtfiltere

2

10

Udskiftning af emfang

3

11

Køle- og fryseskabe

12

Almindelig slidtage, indvendigt / udvendigt som følge af alm. brug

1

13

Mangelfuld rengøring, manglende inventar

2

14

Misfarvninger som følge af klistermærker o.lign.

2

15

NB! Alle arbejder skal være udført håndværksmæssigt korrekt og i henhold til vedligeholdelsesvejledninger.

RÅDERETSKATALOG

1. = Accepteres
2. = Retableres / betales af beboer
3. = Ikke tilladt
4. = Skal ansøges i administrationen
5. = Godtgørelse iflg. råderetsreglerne
6. = Mulighed for finansiering

Målerskabe og HFI-relæer

Autoriserede indgreb i skabe og relæer

1
2

3

Uautoriseret indgreb

4

5

Stik- og vippekontakter

Autoriserede indgreb (udskiftning) i kontakter

7
8

Uautoriserede indgreb i kontakter

3

9

Opsætning af ekstra kontakter

4
10

Korrespondancelys, lysdæmpere, rosetter m.m..

Autoriserede indgreb i elinstallation

4
11
12

13

Uautoriseret indgreb

3
14

NB! Alle arbejder skal være udført håndværksmæssigt korrekt og i henhold til vedligeholdelsesvejledninger.

RÅDERETSKATALOG

- 1. = Accepteres
- 2. = Retableres / betales af beboer
- 3. = Ikke tilladt
- 4. = Skal ansøges i administrationen
- 5. = Godtgørelse iflg. råderetsreglerne
- 6. = Mulighed for finansiering

Bygningsændringer

1

2

Flytning/nedrivning af vægge

3

Nedrivning af vægge (ikke bærende)

4

4

5

Opsætning af vægge

4

6

Flytning/blænding af døre

7

Blænding af døre

4

8

9

Flytning af døre

4

10

11

12

Skabe o.lign.

13

Opsætning af faste skabe

4

14

15

Nedtagning af faste skabe
Vejledning på ejendomskontoret

~~1~~, 4

16

17

Flytning af faste skabe

~~1~~, 4

18

NB! Alle arbejder skal være udført håndværksmæssigt korrekt og i henhold til vedligeholdelsesvejledninger.

RÅDERETSKATALOG

- 1. = Accepteres
- 2. = Retableres / betales af beboer
- 3. = Ikke tilladt
- 4. = Skal ansøges i administrationen
- 5. = Godtgørelse iflg. råderetsreglerne
- 6. = Mulighed for finansiering

Modernisering af køkken

Køkkenmodernisering (låger, bordplade m.v.)

4, 5

1

2

3

Køkkenmodernisering (total udskiftning)

4, 5

4

5

Ændring af lav/høj køkkenbordshøjde

2, 4

6

7

Blænding af rude til entre

4

8

9

10

Modernisering af badeværelse

Badeværelsesmodernisering

4, 5

11

12

13

Opsætning af brusekabine

4

14

15

Se i øvrigt afdelingens udvidet positivliste

16

NB! Alle arbejder skal være udført håndværksmæssigt korrekt og i henhold til vedligeholdelsesvejledninger.

RÅDERETSKATALOG

- 1. = Accepteres
- 2. = Retableres / betales af beboer
- 3. = Ikke tilladt
- 4. = Skal ansøges i administrationen
- 5. = Godtgørelse iflg. råderetsreglerne
- 6. = Mulighed for finansiering

Installation af hårde hvidevare

Installation af opvaskemaskine

4

1

2

3

Installation af vaskemaskine

4

4

5

Installation af tørretumbler, kondenserende

4

6

7

Installation af vaske- og opvaskemaskine tilsluttet direkte til blandingsbatteri

3

8

Installation af radioamatørudstyr

Synlige installationer udenpå hus

4

9

10

11

Antenner på loftet

3

12

13

NB! Alle arbejder skal være udført håndværksmæssigt korrekt og i henhold til vedligeholdelsesvejledninger.

RÅDERETSKATALOG

- 1. = Accepteres
- 2. = Retableres / betales af beboer
- 3. = Ikke tilladt
- 4. = Skal ansøges i administrationen
- 5. = Godtgørelse iflg. råderetsreglerne
- 6. = Mulighed for finansiering

Entredøre og døre til fransk altan

		1
Farveændring udvendig	3	2

Farveændring indvendig

3	3
---	---

Nøgler og låse

		4
Manglende aflevering af nøgler, cylinderomlægning og nøgler	2	5

Montering af en ekstra lås

1	6
---	---

Montering af låse i indvendige døre

1	7
---	---

Montering af dørspion (kun godkendte)
Vejledning på ejendomskontoret

1	9
---	---

10

NB! Alle arbejder skal være udført håndværksmæssigt korrekt og i henhold til vedligeholdelsesvejledninger.

Tips om rengøring & vedligehold

Rengøring

Træværk

Vinduer, døre, skabe m.v..

Bland ½ kop sæbespån (10-15 gram) i 5 liter vand.
Vask med denne blanding, - nedefra og op. Brug en børste eller en svamp.
Da blandingen 'kun' opløser 'fedt og snavs', skal der vaskes efter med rent vand.

Kømfurer

Kømfuret skal rengøres så ofte, at madrester o.a. ikke brænder fast.

Sluk for kogepladerne så snart gryder og/eller pander tages af, så pladerne ikke overophedes.

Aftør pladerne dagligt, - pas især på kanterne, der ved manglende rengøring nemt rustner.

Overophednings- og rustskader betragtes som misligholdelse.

Køle-/fryseskabe

Med jævne mellemrum rengøres skabe med anerkendt rengøringsmiddel.

Husk, hvis det er nødvendigt at afrime fryseren, - kraftige isbelægninger betyder større strømforbrug.

Stryg af og til tætningslisterne med talkum. Så holder de sig bløde og 'klæber' ikke til skabet.

Sanitet, fliser m.v.

Det vand, der er 'i hanerne', er ofte hårdt vand, det vil sige, at det indeholder megen kalk. Kalken sætter sig med tiden på både sanitet, fliser o.a., der er i rummet. Processerne går lidt langsommere, hvis der dagligt tørres af.

Når kalken skal fjernes, skal der benyttes et anerkendt afkalkningsmiddel. Brug ikke syrer, de nedbryder glasur, emalje og krom.

Med årene kan gulvfliserne blive lidt matte og grå.

Skal de 'peppes op', kan dette gøres ved at påføre et lag flydende brun sæbe, der skal ligge nogle timer, - måske natten over. Vaske herefter sæben af.

Sæbens indhold af fedtsyre vil give overfladerne 'farven igen', og efterfølgende rengøring lettes betydeligt.

Vedligehold

Inden du går i gang, skal du sikre, at det 'du vil gøre' er i overensstemmelse med afdelingens vedligeholdelsesreglement.

Er det OK at gøre det, du har i sinde ?
Skal du forberede dig på en 'regning' senere ?

Træværk

Vinduer, døre, skabe m.v..

Vask træværket grundigt (se ovenfor).

Slib med sandpapir eller en slibesvamp sådan, at overfladerne bliver lidt 'matte og ridse-
de'. Den nye malerbehandling 'binder' godt på en sådan overflade.

Lad overfladerne tørre og mal f.eks. med acrylplastmaling, der påføres i et fyldigt lag.
Mal 'vådt i vådt'.

Tapetsering

Det er bedst at fjerne den gamle tapet. Brug enten en 'dampmaskine', som normalt kan lejes hos farvehandleren, eller 'riv op i' den gamle tapet med en stålbørste og påfør vand med en børste/kost.

Lad damp eller vand 'virke' et stykke tid, - det 'trænger ind' i tapetet og bløder det op, sådan at det nemmere kan fjernes ved hjælp af f.eks. en spartel.

Når den gamle tapet er fjernet, slibes der med en trækloids, løse mørtelkorn fejes af og overfladen forlimes. Så er der klar til den nye tapet.

Sidder den gamle tapet fast, kan der tapetserers ovenpå denne.
Slibe samlingerne (tapetoverlæggene) ned, så overfladerne bliver 'glatte'. Så er der klar til den nye tapet.

Den nye tapet skal påføres lim på hele fladen, - helt ud til kanterne, så den sidder fast, når den opsættes.

Mønstertapet kan enten overlappes eller stødes, medens rutex (savsmuldstapet) altid skal stødes, - opsættes kant mod kant, tæt sammen.

Rutex kan efterfølgende males med plastmaling.
Pas på, når der males, at alle malerklatter på gulve eller paneler tørres af, inden de tør-
rer.

Gulve

Lakering

Inden der lakeres, skal overfladerne være helt rene.

Vask med sæbevand og vask efter med eddikevand.

Overfladerne skal være helt tørre, inden det nye laklag påføres.

Lofter

Maling

Inden lofterne males, skal overfladerne være helt rene.

Vask f.eks. med 'Ajax-vand' så nikotin og andre 'belægnings' fjernes.

Tør efter, lad tørre, - og du er klar til den nye overfladebehandling.

Pas på, når der males, at alle malerklatter på gulve eller paneler tørres af, inden de tørres.

Godkendt på afdelingsmøde den 10. april 2002.