

Domea Hjørring – Byhusene 19/25 v/ Domea

ORDENSREGLEMENT SAMT RÅD OG ANVISNINGER

ET GODT KLIMA ER MEGET VÆRD

En boligafdeling med mange beboere er et miniatyresamfund. Man bliver mere eller mindre afhængig af hinanden - man bliver fælles om mange ting - og derfor er det naturligt at opstille visse almindelige regler for at medvirke til at skabe et godt klima blandt beboerne i bebyggelsen.

Vi beder Dem huske, at disse regler er fastsat for at beskytte både Dem og bebyggelsen. **DET SKABER TRYGHED OG TILFREDSHED, HVIS ALLE ERKENDER NØDVENDIGHEDEN AF AT TAGE HENSYN TIL HINANDEN.** Reglerne skulle samtidig være et led i bestræbelserne på at skabe god ro og orden for beboerne, holde bebyggelsen og friarealerne i pæn stand og dermed holde vedligeholdelsesomkostningerne lavest muligt. I denne forbindelse vil det være af stor betydning, at forældrene husker at vejlede deres børn og at foregå dem med et godt eksempel. Det er beboerne selv, der gennem huslejen skal betale istandsættelsen også at det, der ødelægges.

FØR DE FLYTTER IND, BØR DE VÆRE OPMÆRKSOM PÅ FØLGENDE:

ANTENNER: Tilslutning til eventuel fællesantenne må kun foretages med originale kabler og stik. Tal med ejendomsfunktionæren herom. Beboerne må kun opsætte udvendige antenner og loftsantenner efter forudgående skriftlig tilladelse fra boligselskabet (jfr. i øvrigt lejelovens bestemmelser).

FORSIKRINGER: Før De tegner glasforsikring eller andre lignende forsikringer, bør de forespørge på boligselskabets kontor, om der er tegnet kollektiv forsikring, eller om De på anden måde er dækket ind. Hvis De selv eller Deres børn slår en rude i stykker uden for Deres lejlighed, er ansvaret Deres, men under normale forhold vil en sådan skade blive dækket af Deres familieansvarsforsikring.

PAS PÅ! I de seneste år har man eksempler på, at agenter henvender sig til beboerne og påstår, at dette sker efter aftale med eller på anbefaling af boligselskabet. **DETTE ER IKKE RIGTIGT.** Hvis boligselskabet undtagelsesvis skulle træffe en sådan aftale, vil De altid forud få skriftlig underretning herom fra boligselskabet.

Vi gør Dem samtidig opmærksom på, at vandskade på indbo som følge af rør - eller radiator sprængninger **IKKE** er dækket af afdelingens forsikringer.

KØLESKABE, KOMFURER, VENTILATORER, VASKEMASKINER OG ANDRE TEKNISKE INSTALLATIONER I LEJLIGHEDEN: For at få fuldt udbytte af de tekniske installationer bør De sætte Dem ind i brugsanvisningerne for disse. I tvivlstilfælde kan De rådføre Dem med ejendomsfunktionæren. Normal drift og vedligeholdelse af de tekniske installationer betales af beboerne. Det samme gælder for skader, som måtte skyldes forkert betjening eller misbrug. Alle

uregelmæssigheder ved de tekniske installationer skal hurtigst muligt anmeldes til ejendomsfunktionæren.

SKILTNING: Skilte og reklamer må kun anbringes efter skriftlig tilladelse fra boligselskabet. Navneskilte må, for at skåne dørene ved fraflytninger, kun opsættes i den udførelse, der er godkendt af boligselskabet.

I DERES LEJLIGHED GÆLDER FØLGENDE REGLER:

BAD OG TOILET: Af hensyn til natteroen bør der ikke bades mellem kl. 24.00 og kl. 06.00 morgen. For at undgå tilstopning af afløbsrør bør man være varsom med, hvad der skylles ud gennem vask og toilet. Bleer, vat, avispapir o.lign. må aldrig kastes i toiletkummen. Rensning af afløbsrør og kloakker er både besværligt og bekosteligt. Eventuelle utætheder i installationerne bør straks meldes til ejendomsfunktionæren.

FROSTVEJR M.V.: For at undgå frostsprængninger bør radiatorerne i vintertiden aldrig være lukket helt til, hvis vinduer i værelset er åbne.

MASKINER: Symaskiner og lignende maskiner, der kan medføre støjgene for naboer, skal anbringes på et underlag, der dæmper støjen mest muligt. Slagboremaskiner må benyttes til ophængning af billeder, gardiner o.lign. på hverdage indtil kl. 19.

MUSIK: Benyttelse af radio, fjernsyn, grammofon, båndoptager og musikinstrumenter skal ske med fornøden hensyntagen til naboerne. I de sene aftentimer bør De vise særligt hensyn til Deres naboer ved at dæmpe ned, så De ikke kan forstyrre de andre beboeres ønske om nattero. I særlige tilfælde bør De sikre Dem, at naboerne er indforstået med "støj" efter kl. 24.

UDLUFTNING: Især i de første år efter ejendommens færdiggørelse må beboerne - for at undgå fugtdannelse og dermed følgende ødelæggelse af træværk, tapet og maling - foretage en effektiv udluftning gennem vinduer og døre. Helst flere gange dagligt, blot 5-10 minutter ad gangen.

VANDHANER OG CISTERNER: Utætte vandhaner eller cisterner medfører ofte et stort - og fordyrende - merforbrug af vand, ligesom defekte haner kan være til lydæssig gene for andre beboere. Reparationen betaler De selv, men ejendomsfunktionæren vil være behjælpelig med at anvise en blikkenslager, hvis det er nødvendigt. Er vandhane, cisterne m.v. slidt op, anmeldes dette og fornyelsen betales af boligselskabet.

VINDUER OG DØRE: Beboerne skal selv sørge for, at vinduerne i lejligheden og dertil hørende pulter- og kælderrum er forsynet med hele ruder. Døre, der er forsynet med smæklås eller dørpumpe, skal være lukkede, og må ikke holdes åbne ved anbringelse af sten, træstykker eller lignende.

ÆNDRING AF LEJLIGHEDEN: Lejligheden skal bibeholdes i sin oprindelige form. Afgivelser herfra må ikke finde sted uden skriftlig tilladelse fra boligselskabet samt godkendelse fra bygningsmyndighederne.

FRAVÆR I LÆNGERE TID: Såfremt De skal være væk fra Deres bolig i længere tid, kan det være praktisk at underrette ejendomsfunktionæren herom. Ejendomsfunktionæren har dog ingen pligt til at holde boligen under opsyn. Undgå så vidt muligt nedrullede gardiner og andre synlige tegn, der kan friste eventuelle indbrudstyre.

UDEN FOR DERES BOLIG GÆLDER FØLGENDE REGLER:

AFFALD: Af hygiejniske grunde skal alt affald være pakket ind, f.eks. i aviser eller i affaldsposer. Dette gælder også tomme dåser og lignende, hvad enten de smides i affaldsskakt eller i skarnkasser, møbler og lignende, bedes De i forvejen tale med ejendomsfunktionæren herom. Sådanne ting må ikke blot henstilles i affaldsrummet. Husk også venligst at lukke skaktlågen eller skarnkasselåget for at undgå dårlig lugt.

ALTANER OG ALTANKASSER: Altaner skal holdes rene for at undgå, at tilstopning af afløbet forårsager vandskade hos andre beboere. Det er ikke tilladt at anbringe altankasser med blomster samt at opsætte markiser og solsejl uden skriftlig tilladelse fra boligselskabet.

HAVER M.V.: Ændringer af haver, grønne områder m.v. må ikke finde sted uden selskabets skriftlige tilladelse.

Vedligeholdelsespligten gælder også, hvor en del af et grønt område er inddraget i lejemålet.

BARNEVOGNE, CYKLER, KNALLERTER, LEGEREDSKABER M.V.: Disse ting må ikke henstilles således, at de kan være til gene for andre, men må henstilles på de pladser og i de rum, der er indrettet hertil.

Cykling og knallertkørsel er af hensyn til sikkerheden ikke tilladt på gangstier.

LEG OG BOLDSPIL: Lad ikke børnene lege eller opholde sig på trapper, loftgange, i kældre og gadedøre og andre steder, hvor det kan være farligt eller til væsentlig gene for beboerne.

Det er naturligvis ikke tilladt at tegne eller male på ejendommens træ- og murværk eller på anden måde at beskadige ejendommen eller dens haveanlæg.

Børns leg med legetøj som f.eks. bue og pil, luftbøsser, salonrifler og lignende er meget farligt og må derfor ikke finde sted på boligselskabers område. Ejendomsfunktionærerne er pålagt, at påse dette overholdt så at meningsløse uheld undgås.

PARKERING OG MOTORKØRSEL: Parkering af personbiler og motorcykler må ikke finde sted på boligområdet uden for de etablerede parkeringspladser. Last- og campingvogne samt uindregistrerede motorkøretøjer må ikke henstilles i boligområdet og uden særlig tilladelse heller ikke på afdelingens parkeringspladser.

Af hensyn til børnenes sikkerhed anmoder vi beboerne om at køre med forsigtighed på boligvejene.

Bilvask må ikke finde sted undtagen, hvor særlige vaskepladser er oprettet.

PULTERRUM, KÆLDERRUM M.V.: Da disse rum som regel indrettes i de sikringsrum, som kræves i henhold til lovgivningen, kan boligselskabet i givet fald kræve rummet ryddet med kort varsel. Rummene skal - selv om de ikke benyttes - være aflåse og eventuelle vinduer skal holdes lukkede.

TRAPPEVASK: Såfremt rengøringen af trapper og trappegange påhviler beboerne, vil ejendomsfunktionæren kunne fortælle Dem, hvordan arbejdet er fordelt mellem beboerne. Beboerne må selv sørge for rengøring af måtter. Undgå venligst henstilling af flasker, fodtøj eller lignende på trapperne.

VASK, TØJTØRRING, TÆPPEBANKNING M.V.: Tal med ejendomsfunktionæren om reglerne for benyttelse af ejendommens vaskeri. Tørring af tøj bør ske enten i tørrerum eller i tørregård. Tøjtørring og udluftning af sengetøj kan foregå på altan, men det bør ske således, at det ikke kan ses fra anlæg eller gade. Bankning af tæpper m.v. må ikke ske fra vinduer eller altaner af hensyn til de andre beboere, men De er velkommen til at benytte bankestativerne på alle hverdage.

SKÅN DE GRØNNE ANLÆG: Alle vil gerne bo i et pænt kvarter. Boligselskabet har gjort sit til at skabe en god bebyggelse, og hvis beboerne og især børnene til daglig vil gøre deres til at værne om beplantninger og de kollektive anlæg, kan man fortsat have en pæn bebyggelse.

VI HJÆLPER DEM GERNE: Som der fremgår af det, De netop har læst, vil De i mange tilfælde kunne hente råd og vejledning hos ejendomsfunktionæren. I den nævnte træffetid er han til disposition for beboerne. Det er også ham, der vil påtale, hvis De eller Deres børn kommer til at overtræde reglerne. Tag ham det ikke ilde op - der er en del af hans arbejde.

De er naturligvis også velkommen på boligselskabets administrationskontor, hvis der skulle opstå problemer, som Deres ejendomsfunktionær ikke kan hjælpe Dem med.

Husdyr: Det er tilladt at holde 1 kat. Katten skal være en "indekat", og holdes inden for boligens område. Katten må ikke være til gene for andre beboere i afdelingen. Modtages der gentagende klager over samme kat, kræves katten fjernet fra afdelingen. Såfremt dette krav ikke efterleves, sendes klagen i beboerklagenævnet med henblik på opsigelse af lejemålet.

Servicecenter: Vestergade 8, 9800 Hjørring
Kontortid: Hverdage kl. 09.00 – 12.00
Tlf. 76 44 46 00

Ejendomsmester: Buen 11, 9800 Hjørring
Kontortid: Hverdage kl. 12.00 - 13.00
Tlf. 98 90 40 78

SSG tlf. 70 15 38 00 (kun til akutte nødsituationer udenfor træffetid).

Hjørring, 14.03.1995

Revideret på afdelingsmøde den 14.05.2012