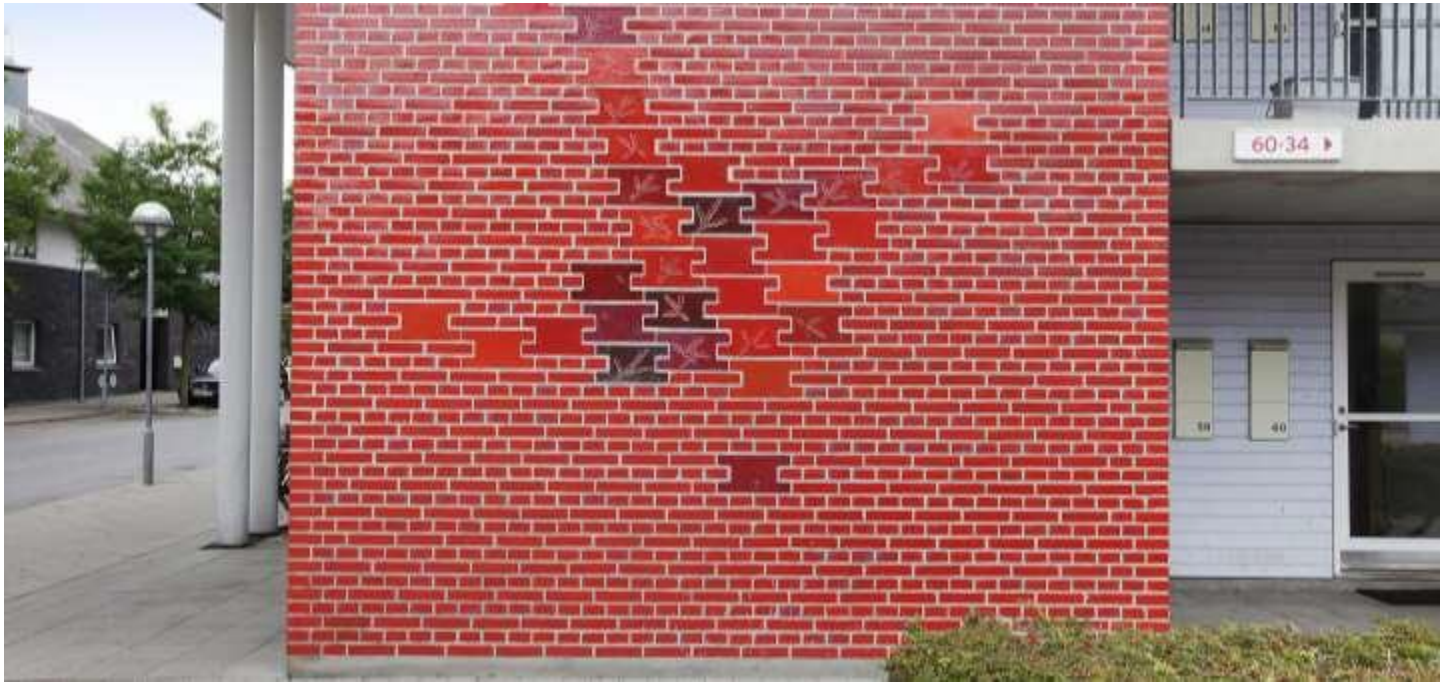




# Husordenskatalog Egebjerggård



## KÆRE BEBOER

Velkommen til Egebjerggård!

Vi er glade for, at du har valgt din bolig i vores afdeling.

Afdelingen har udformet et sæt leveregler for, hvordan vi skaber et godt socialt miljø, hvor afdelingens beboere respekterer hinanden og passer på vores fælles værdier: bygninger, udenomsarealer og det fælles udstyr.

Men ligeså vigtigt er det, at vi i vores afdeling i ALLE situationer viser en hensynsfuldhed overfor hinanden. For os gælder det, at vores bolig er vores base.

Her skal vi føle os trygge og her skal vi samle energi til at møde dagligdagens udfordringer.

En vigtig spilleregul i vores afdeling er derfor, at vi altid hilser på hinanden, når vi mødes. Vores boligafdeling er kendetegnet ved, at vi har respekt og åbenhed. Det giver nemlig tryghed og engagement i området uanset om man er barn, voksen eller ældre beboer.

Hvis du er i tvivl om levereglerne, er du altid velkommen til at kontakte afdelingsbestyrelsen, som vil hjælpe med at besvare eventuelle spørgsmål.



# Indhold

## KONTAKT

Servicecenteret.....	5
Boligadministration.....	5
Afdelingsbestyrelse .....	5

## GENERELLE OPLYSNINGER

Et godt klima er meget værd .....	6
Afdelingsmøder og ændring af husorden.....	6
Naboklager .....	6
Nøgler .....	6
Navneskilte.....	7
Forsikring .....	7
Rygepolitik.....	7
Fremleje.....	7
Fravær i længere tid .....	7

## LEJEMÅLET INDENDØRS

Ændringer i boligen .....	8
Tekniske installationer – vandhaner, cisterner m.v. ....	8
Bad og toilet.....	9
Radiatorer og varme.....	9
Udluftning .....	9



Udsugningskanaler .....	9
Brug af maskiner .....	9
Støj, musik m.v. ....	9

## **LEJEMÅLET UDENDØRS**

Ændringer udenfor boligen .....	10
Husdyr .....	10
Fodring af dyr, fugle m.v. ....	10
Affald.....	10
Fælles adgangsveje .....	11
Trappevask .....	11
Altaner og haver .....	11
Paraboler og antenner .....	12
De grønne arealer .....	12
Grill .....	12
Fyrværkeri.....	13
Cykler, knallerter, barnevogne .....	13
Motorkørsel og parkering .....	13
Fælleshuset m.v. ....	13
Vaskerier.....	14
Snerydning/grusning.....	14
Godkendelse og ikrafttræden .....	14



# Kontakt

## EJENDOMSKONTORET

Adresse:  
Egebjergtoften 73  
2750 Ballerup  
Telefon nr. 76444900

E-mail: [sc.ballerup@domea.dk](mailto:sc.ballerup@domea.dk)

Åbningstider :

Mandag—fredag fra kl. 8.00 – 12.00, der vil være personlig samt telefonisk betjening i Servicecentret Bispevangen 12, st.tv.

Fredag, vil der være åben mellem kl. 8.00 – 9.00 og mulighed for personlig betjening på ejendoms kontoret i Egebjergtoften 73.

Afdelingens hjemmeside:  
[www.domea.dk/afdelinger/egebjerggaard](http://www.domea.dk/afdelinger/egebjerggaard)

Du skal straks henvende dig til servicecenteret, hvis der opstår skader eller fejl i din bolig.

I akutte situationer kan du udenfor ejendomskontorets åbningstid kan du via telefonnr. 76444900 blive omstillet til SSG.

## BOLIGADMINISTRATIONEN

DOMEA s.m.b.a.  
Oldenburg Alle 3  
2630 Tåstrup  
Tlf: 76646464

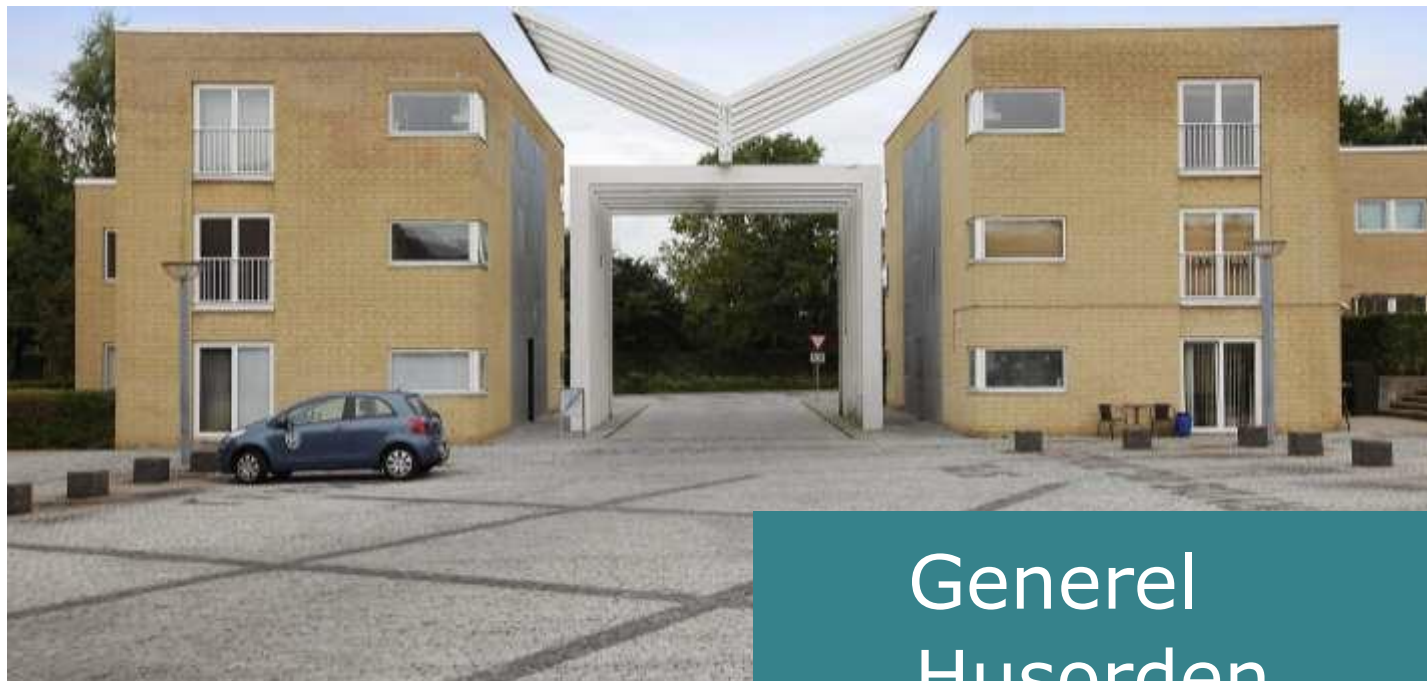
Boligrådgivningen for Ballerup Boligselskab tager sig af alt vedr. lejemålet samt bytninger af boliger og opskrivning til nye boliger.

## AFDELINGSBESTYRELSE

I din afdeling er der valgt en bestyrelse, som repræsenterer alle beboerne i forhold til Ballerup Boligselskab, som ejer boligerne. Bestyrelsen tager sig også af en række praktiske forhold og træffer en række beslutninger indenfor afdelingen.

Bestyrelsen træffes for beboerhenvendelser den sidste mandag i måneden fra kl. 18.30 - 19.00 i selskabslokalet "Søpavillionen" Egebjergtoften 46.

Hvis du er i tvivl, om oplysningerne på denne side stadig gælder, kan du altid finde de seneste opdaterede oplysninger på afdelingens hjemmeside.



# Generel Husorden

## ET GODT KLIMA ER MEGET VÆRD!

De generelle regler om lejernes brug af boligerne og fællesfaciliteterne findes i lejekontrakten og lejeloven.

Husordenen ophæver eller ændrer ikke disse regler, men skal ses som et supplement til disse.

**Husordenen skal bidrage til at skabe god ro og orden for beboerne og dermed bedre trivsel.**

Overtrædelse af husordenen kan medføre en påtale, og kan i sidste ende medføre, at du må fraflytte afdelingen.

Husordenen gælder også for dine børn og dine gæster, og det er dit ansvar at sikre, at de overholder reglerne.

## AFDELINGSMØDE OG ÆNDRING AF HUSORDEN

Det er afdelingens beboere i fællesskab, der på afdelingsmødet beslutter, hvad der skal stå i husordenen. Hvis du synes, at husordenens regler skal ændres, så kan du derfor fremsætte et forslag til afdelingsmødet.

I din afdeling afholdes der mindst ét årligt afdelingsmøde. På dette møde er du blandt andet med til at vælge afdelingsbestyrelsen, og det er også her afdelingens budget behandles og godkendes, samt regnskaber fremlægges.

## NABOKLAGER

Enhver klage skal ske skriftligt til Domea eller servicecenteret. Husk at skrive eget navn og adresse på klagen. Domea har lavet en vejledning og et særligt skema, som du kan bruge, hvis du ønsker at klage. Du kan få vejledningen og skemaet på servicecenteret eller ved at kontakte Domea.

Når Domea/servicecenteret har modtaget din klage, vil du modtage en kvittering, og sagen vil blive behandlet inden 14 dage fra modtagelsen.

Enhver klagesag vil blive behandlet ud fra reglerne i den husorden, der gælder på det tidspunkt, du klager.

Domea/servicecenteret har tavs hedspligt. Det betyder, at den du klager over, ikke får at vide, hvem der har klaget. Navne i klagesager vil derfor ikke blive givet videre, med mindre sagen ender i retten eller i beboerklagenævnet.

## NØGLER

Til hver lejlighed udleveres 3 stk. hovednøgler, som også passer til postkassen. Der udleveres 1 stk. brik til boligens loftsrum eller kælderrum. Der udleveres 1 stk. brik til vaskeriet, der kan ikke købes ekstra brik til vaskeriet.

Ønsker du ekstra nøgler eller brik til hoveddør, barnevognsrum, loft- eller kælderrum kan de bestilles på servicecenteret.



Man skal selv betale for ekstra nøgler eller brikker. Prisen er kostprisen som bliver opkrævet over huslejen.

Mister man brikken, skal man straks kontakte servicecenteret, så brikken kan blive spærret.

## NAVNESKILTE

Boligafdelingen sørger for navneskilte på postkasser/hoveddøre. Du kan få ændret dine navneskilte ved at henvende dig til servicecenteret i Ballerup. Undgå klistermærker og andre uautoriserede ændringer og tilføjelser til afdelingens navneskilte.

## FORSIKRING

Skade på privat indbo er ikke dækket af ejendommens forsikring. Du skal især være opmærksom på, at vandskade på indbo som følge af rør- eller radiatorsprængninger ikke er dækket af afdelingens forsikringer. Det betyder, at springer der et vandværk, og vandet ødelægger dine møbler, tæpper mv., så er det din egen private forsikring, der skal dække – eller dig selv.

Vi råder dig til at tegne en familie forsikring, der normalt dækker i forbindelse med brand, tyveri og vandskade, og for indbo (møbler, tøj mv.) og for ansvar for husstand (hvis du kommer til at forvolde skade på andre eller deres ting).

Glas- og kumreforsikring er tegnet af ejendommen, og udgiften til dette er med i din husleje. Det betyder, at vinduer, toiletkummer, håndvask mv. er forsikret fælles.

## RYGEPOLITIK

Du må ryge i din egen lejlighed og på udearealer. Rygning på trapper, i vaskeri, i kælder og andre indendørs fællesarealer er forbudt. Vis altid hensyn og husk at tage cigaretskod med dig fra stier og pladser!

Arbejdsmiljøloven betyder, at folk, der arbejder for boligselskabet, ikke må udsættes for passiv rygning i arbejdstiden. Undgå derfor at

ryge på ejendomskontoret, på møder og i andre tilfælde, hvor ejendomsfunktionærer eller andre ansatte er til stede i lokalet.

## FREMLEJE

I særlige tilfælde har du ret til at fremleje din bolig helt eller delvist, men det må aldrig ske uden særlig tilladelse fra boligselskabet. Du skal derfor kontakte Domea, hvis du ønsker at leje et værelse ud – eller ønsker at fremleje hele din lejlighed.

Fremleje uden særlig tilladelse betragtes som kontraktbrud og kan medføre øjeblikkelig ophævelse af dit lejemål.

## FRAVÆR I LÆNGERE TID

Det kan være en god idé at give servicecenteret eller din nabo besked, hvis du skal være væk fra din bolig i længere tid. Men Servicecenteret har dog ingen pligt til at holde din bolig under opsyn. Undgå så vidt muligt nedrullede gardiner og andre synlige tegn, der kan friste eventuelle indbrudstyve. Praktiser det gode naboskab. Saml aviser og reklamer op fra matten og smid dem ind ad brevsprækken, hvis naboen er på ferie eller lignende. Lav evt. aftale med naboen om at holde ekstra øje, vande blomster o.l.



# Lejemålet indendørs

## ÆNDRINGER I BOLIGEN

### Overordnet

Lejligheden skal "som udgangspunkt bibeholdes i sin oprindelige form". Det betyder, at ændringer kun må foretages med skriftlig tilladelse fra Domea.

### Råderet

Du har som lejer ret til at udføre visse forbedringer af din lejlighed. Fordi de fleste større forbedringer (f.eks. nyt badeværelse) holder mange år, har du ret til at få en del af udgifterne tilbage, hvis du flytter indenfor 10-20 år. For at få penge ved flytning, skal du kunne dokumentere dine udgifter med kopi af håndværkerregninger o.l.

Der er desuden en række forandringer, du har ret til at foretage, som ikke giver ret til godtgørelse ved fraflytning.

Du kan læse mere om regler for råderet på vores hjemmeside [www.domea.dk](http://www.domea.dk) og i råderetskataloget for din afdeling.

Boligselskabernes Landsforening har lavet en folder om råderet. Du finder den på [www.bl.dk](http://www.bl.dk) under "din bolig".

### Installationsret

Udover råderetten har du ret til at foretage sædvanlige installationer i din bolig som f.eks. vaskemaskine, opvaskemaskine m.v. Hvis du ønsker at anvende råderetten eller installationsretten, skal du sende en skriftlig ansøgning til Domea. Så behandler Domea din ansøgning og giver dig besked, om

ændringen kan udføres, og om der er særlige forhold, du skal være opmærksom på.

For ændringer, der kræver byggesagsbehandling i kommunen, opkræves der et administrationsgebyr.

Du kan læse mere om råderet og installationsret i pjecen "Lejet, men helt dit eget ...", der kan fås ved henvendelse til servicecenteret eller Domea (se også [www.domea.dk](http://www.domea.dk)).

## TEKNISKE INSTALLATIONER - VANDHANER, CISTERNER M.V.

Du skal straks give besked til servicecenteret, hvis du opdager utætte vandhaner og cisterner eller andre fejl og svigt i de tekniske installationer.

Afdelingen står for at vedligeholde og betale tekniske installationer, medmindre du selv har opsat installationerne efter råderetten eller installationsretten.

Du skal selv betale for skader og fejl, som opstår på grund af forkert brug eller misligholdelse.

I akutte situationer kan du udenfor servicecenterets åbningstider kontakte SSG på telefon 70 26 87 17.





### **BAD OG TOILET**

Rensning af kloakker og faldstammer er dyrt. Du må kun skylle toiletpapir i toilettet. Bleer, vat, bind, kattegrus, avispapir, vatrondeller og lignende hører hjemme i skraldespanden og ikke toiletkummen.

### **RADIATORER OG VARME**

For at undgå frostsprængninger bør du ikke lukke radiatorerne helt, hvis vinduerne i rummet er åbne om vinteren.

For at undgå problemer med træk, fugt og skimmelsvamp bør du sørge for, at alle rum er nogenlunde lige varme og opvarmet til mindst 17 grader.

### **UDLUFTNING**

For at minimere fugtdannelse og risikoen for skimmelsvamp m.v. bør du lufte ud mindst 2 gange dagligt og mindst 10 minutter ad gangen.

### **UDSUGNINGSKANALER**

Udsugningskanalerne må under ingen omstændigheder tilstoppes. Du må ikke tilslutte emhætte, tørretumbler eller andet til udsugningskanalerne. Hvis du er i tvivl, spørg på servicecenteret.

Du skal selv sørge for at holde dine udsugningshætter rene.

### **BRUG AF MASKINER**

Du må bruge støjende værktøj i følgende tidsrum:

Hverdage kl. 7-19

Lørdage kl. 10-17

Søn- og helligdage kl. 10-12

Vaskemaskiner i egen lejlighed må ikke køre efter kl. 22.00 alle dage.

Vis hensyn og orienter gerne naboerne på forhånd, hvis du skal i gang med større projekter.

### **STØJ, MUSIK M.V.**

Vis hensyn, når du benytter radio, fjernsyn, musikanlæg og -instrumenter.

I de sene aftentimer skal du vise særlig hensyn og skrue ned for lyden, så du ikke forstyrrer dine naboer. I særlige tilfælde bør du sikre dig, at naboerne er indforstået med "støj" efter kl. 23.00, f.eks. ved at sætte en seddel op, hvis du holder rund fødselsdag o.l.



# Lejemålet udendørs

## ÆNDRINGER UDENFOR BOLIGEN

Afdelingsmødet kan beslutte, at beboerne i afdelingen har ret til at foretage visse forbedrings- og/eller forandringsarbejder udenfor boligen efter reglerne om råderet.

Råderetsarbejder udenfor boligen kan f.eks. være opførelse af skure og overdækninger, opsætning af markiser og etablering af altaninddækning.

Boligselskabet kan kun give tilladelse til de ændringer udenfor boligen, som afdelingsmødet har truffet beslutning om og indskrevet i et råderetskatalog.

Hvis du er i tvivl, kan du kontakte bestyrelsen.

## HUSDYR

Det er tilladt at holde mindre husdyr: fugle, fisk, marsvin, kaniner, dog ikke voliere, krybdyr eller andre eksotiske dyr. Der må herudover holdes to husdyr pr. lejemål efter særskilt tilladelse. Ansøgnings-skemaet kan du få på Servicecentret.

Det er ikke tilladt, at holde husdyr i ungdomsboligerne.

Der gives ikke tilladelse til hundracer eller blandinger med hundracer, som er forbudt ifølge Hundelovens forbudsordning. (En liste kan ses på <http://www.justitsministeriet.dk/hunde.html>)  
Hunde skal altid holdes i snor

udenfor lejemålet, og der skal være tegnet lovpligtig ansvarsforsikring for hunden. Katte/hunde skal være chippet eller øremærket.

Hunde må luftes på afdelingens fællesarealer, og du er forpligtet til at fjerne dyrenes eventuelle efterladenskaber øjeblikkeligt.

Dyrene må ikke på noget tidspunkt være til gene for afdelingens øvrige beboere.

I tilfælde af berettiget klage over husdyret, vil husdyrtilladelsen blive inddraget uden yderligere varsel. Det kan i værste fald resultere i, at du skal aflive dyret eller fraflytte afdelingen.

Reglerne gælder også for de gæster, der medbringer dyr i ejendommen.

Giv servicecenteret besked, hvis du en kortere periode skal passe andres hund/kat.

## FODRING AF DYR, FUGLE M.V.

Undlad at fodre vilde/fritgående dyr som fugle og katte mv. Foderrester kan tillokke uønskede skadedyr som f.eks. rotter og duer.



## AFFALD

Af hygiejniske grunde skal køkkenaffald, kattegrus mv. samles i egne plasticposer. Poserne lukkes grundigt inden affaldet nedkastes i affaldsbeholderen eller lægges i affaldscontaineren.

**Glas, flasker:** Agernhaven

**Papir og pap:** Agernhaven eller Egebjergtoften v/ nr. 95.

**Batterier og energisparepærer:** Agernhaven samt vaskeriet

Egebjergtoften 73.

**Storskrald:** Agernskrænten 17 eller Egebjergtoften 95, husk at sortere brændbart under 1 m. op i containere ved Egebjergtoften 31 – større ting i de respektive bunker. Flasker og aviser ved Søvavillionen.

**Miljøfarligt affald** (fx malerester) skal afleveres på genbrugsstationen.

## FÆLLES ADGANGSVEJE

Opgange og kældergange er flugtveje. Der må derfor ikke henstilles møbler, affald o.a. i opgangene, under trapperne eller i kældergangene.

Der skal være 120 cm frit fra ho veddør ud til fællesvej, da evt. beredskab skal kunne komme frit op/ ned eller ud med en bærer. Dette gælder trapper og de mellem liggende repoer, dog må der gerne stå blomsterkrukker og evt. cafébord og stol oppe på repoerne ved hoveddøren hvis de 120 cm overholdes.

Under trappen (når skraldespande

fjernes) er et fællesareal til cykler, barnevogne m.m. der må ikke stå andre opbevaringsting.

For beboer i stuen, må der gerne stå blomsterkrukker, bænk o.lign. på fliser eller sten under køkkenvinduet.

Hvis beboer ønsker at benytte de grønne arealer, må de gerne benyttes med flytbare borde og stole. Der skal være ryddet op efter brug, dette betyder stole og borde skal fjernes efter brug.

## TRAPPEVASK

Du skal selv renholde dine dørmåtter, men boligafdelingen sørger i øvrigt for, at der bliver gjort rent på trapper m.v. Dette gælder også vinterforanstaltninger, så som saltning og snerydning.

Du skal selv rengøre trapper m.v., hvis de er blevet ekstraordinært beskidte i forbindelse med f.eks. flytning eller udsmidning af juletræer, eller hvis du eller dine børn har tabt eller spildt noget.

## ALTANER OG HAVER

Du skal holde din altan, have eller terrasse ren og pæn, så den fremstår velplejet og ryddelig:

- Du skal selv sørge for, at afløbet fra din altan er rensat for at undgå tilstopning og dermed vandskade hos andre beboere.

- Du må gerne opsætte altankasser.



- Du må gerne lufte og tørre dit tøj på altanen. Dog således, at det ikke er til gene for de øvrige beboere, dvs. at tørrestativet ikke må være højere end altanens, eller hækkens kant. Der må ikke sættes tørresnore op ved indgang, terrasser samt altaner.

Hvis du vil male hegn o.l. skal du kontakte servicecenteret

Du skal vedligeholde hækkene ved klipping på den side, der vender ind mod din bolig samt skel. Hækkene skal klippes mindst 1 - 2 gange årligt i perioden april - september. Ydersiden samt højde, passes af ejendomsfunktionærerne.

Hækbredde: 50 cm. Hækhøjde: maks 180 cm.

Hækhøjde ud mod offentlige steder må ikke være højere end 150 cm i hht. lokalplan.

Træer i haven må være max. 220 cm. og Buske max. 180 cm. Græsset skal slås jævntligt, sådet fremstår pænt.

Ved misvedligeholdelse af haven

sendes et advarselsbrev. Bliver arbejdet ikke fuldført, vil dette blive udført af en gartner på beboers regning.

Man må ikke opstille trampolin i haven.

## PARABOLER OG ANTENNER

Ønsker du at opsætte antenne eller paraboler, skal du kontakte servicecenteret for at få en tilladelse og informationer om, hvor og hvordan de kan sættes op.

Du kan blive bedt om at indbetale et depositum, når du sætter antenne og/eller parabol op. Det gør vi for at være sikre på, at antennen/parabolen fjernes ved fraflytning, og for at sikre, at mur o.l. kan genetableres, så altanen bliver som før, du sætter antenne/parabol op.

I din boligafdeling udgør depositummet kr. 2.000.

## DE GRØNNE AREALER OG PARKERING

Rundt i bebyggelsen er der grønne områder og friarealer til beboernes brug:

Leg på legepladser, boldspil på boldbaner, cykling på cykelstier, parkering på parkeringsplader osv.

Benyt friarealerne på en måde, så der ikke opstår farlige situationer og så du ikke generer andre beboere.

Du må naturligvis ikke tegne eller male på ejendommens træ- og murværk, på flisearealer, legeredskaber m.m., eller på anden måde beskadige bygninger og/eller friarealer.

Eneste undtagelse er, at børn selvfølgelig gerne må tegne med kridt på fliserne, når de leger. Der må ikke anvendes farligt legetøj, som f.eks. bue og pil, luftbøsse, splattervåben og lignende.



Børn op til 7 år må gerne cykle på friarealerne.

Du må gerne slå telt op på friarealerne, når blot du husker at tage det ned ved solnedgang.

Bøldspil op ad husmure og skure må ikke ske, da det larmer. Der henvises til nærliggende boldbaner/legepladser, evt. ved Egebjergskolen. Aktiviteter på friarealerne efter kl. 22.00 må ikke støre eller på anden måde være til gene for øvrige beboere.

## GRILL

Der er opsat grill på fællesarealer, som du frit kan bruge, så længe du husker at rydde op efter brug.

Det er tilladt at benytte el-grill / gas grill på altanen / terrassen, hvis det ikke generer naboerne.

Der må gerne grilles i haven, men ikke under halvtage eller udhæng.

## FYRVÆRKERI

Ifølge Fyrværkeriloven må fyrværkeri kun affyres i perioden 1. december – 5. januar. OBS ! Nye regler.

Derudover skal du udvise forsigtighed ved enhver form for anvendelse af fyrværkeri.

Du må heller ikke affyre raketter inden for 10 meter fra åbninger i bygninger, f.eks. porte, døre og vinduer.

**Vær opmærksom på, at affyrer du fyrværkeri – herunder raketter – i vindens retning, skal du fordoble de afstande, der er anført ovenfor.**

-

-

Bortset fra fyrværkeri med begrænset effekt som f.eks. knaldpropper, bordbomber, trækbordbomber, stjernekastere og isfontæner, så må fyrværkeri kun erhverves og anvendes af personer over 18 år.

## CYKLER, KNALLERTER, BARNEVOGNE

I afdelingen er der forskellige muligheder for at parkere din cykel. Sørg for at placere cyklen, så den ikke er til gene for andre.

Der er desuden barnevognsrum til barnevogne forskellige steder i bebyggelsen, spørg på servicecenteret.

Cykler, knallerter og barnevogne må ikke stilles på de fælles adgangsveje (stier, opgange, kælder gange m.v.) eller på en måde, så de er til gene for andre. Der er cykelskure i Egebjergtoften.

## MOTORKØRSEL OG PARKERING

Færdselsloven gælder også på afdelingens parkeringspladser. Derfor kan disse kun benyttes til parkering af indregistrerede køretøjer. Parkering skal ske i de afmærkede parkeringsbåse.

Trailere og campingvogne må stå på p-pladsen i 24 timer.

Parkering af biler over 3500 kg, er tilladt ved af- og pålæsning.



### FÆLLESLOKALER M.V.

I afdelingen er der en række fællesfaciliteter, du kan bruge.

Du kan leje afdelingens beboerhus/fælleslokale mod betaling ved henvendelse til servicecenteret. Du kan som beboere i afdelingen reservere lokalet 1 år før lejedato.

Folk der ikke er lejere i afdelingen kan leje beboerhus/fælleslokalt, de kan dog først reservere lokalet 3 måneder før lejedato. Prisen for leje for udefrakommende er 3500,00 kr. i leje og 3500,00 kr. i depositum

Der er mulighed for at låne billardrummet i Egebjergbygade 120, hvis lokalet ikke er udlejet. Nøglen kan hentes på ejendomskontoret fredag mellem kl. 8,00—9,00.

I disse fælleslokaler gælder både denne husorden og særlige regler, som du får oplyst, når du bruger lokalerne.

Søpavillionen Egebjergtoften 46 er 40 personers selskabslokale.

Egebjergbygade 120 er 20 personers fælles/selskabslokale.

### VASKERIER

- I afdelingen har vi vaskerier, du frit kan bruge. Til vaskerierne skal du bruge en vaskebrik. Det får du udleveret, når du flytter ind. Betaling sker derefter over huslejen.

**Vaskebrikken er strengt personligt.**

Hvis du mister din vaskebrik, skal du straks kontakte servicecenteret, så brikken bliver spærret. Udgiften til dette, skal beboeren selv afholde.

Der er åbent i vaskeriet fra kl. 06.00 – 22.00.

Det er kun beboere, der må bruge vaskeriet.

Børn under 16 år må gerne opholde sig i vaskeriet, når de er sammen med deres forældre, eller andre voksne, som bruger maskinerne. De må altså ikke være der alene.

### SNERYDNING/GRUSNING

Afdelingen sørger for snerydning og grusning på fællesarealer og fællesadgangsveje via ejendomsfunktion.

### GODKENDELSE OG IKRAFTTRÆDEN

Denne husorden er godkendt på afdelingsmøde den 3. oktober 2012 til ikrafttræden pr. 3. oktober 2012.

Revideret på afdelingsmøde 9. september 2015.

Revideret på afdelingsmødet 18. juni 2018.

Revideret på afdelingsmødet 21. juni 2021.