

**HADERSLEV ÆLDREBOLIGSELSKAB**

**HUSORDEN**

### Generelt:

Haderslev Ældreboligselskab er et datterselskab af Domea, som har til formål at opføre og drive almenboliger til boligtagere i alle aldersklasser.

Haderslev Ældreboligselskab ledes af et repræsentantskab/bestyrelse på 7 medlemmer, som er sammensat på følgende måde:

2 repræsentanter udpeget af Haderslev Kommune

1 repræsentant udpeget af Domea

4 repræsentanter valgt af beboerne

Haderslev Ældreboligselskab har indgået en administrationsaftale med Domeas kontor, Naffet 2, 6100 Haderslev, som administrerer boligerne i dagligdagen.

### **1. Viceværtfunktion**

Pasning af fælles havearealer samt fejning og snerydning af fællesarealerne foretages af viceværten, hvorimod De selv skal holde Deres eget havestykke.

Opstår der problemer med boligens funktioner, rettes henvendelse til viceværten, der herefter vil sørge for den fornødne udbedring.

I bebyggelsen findes i fælleshuset en opslagstavle, som bl.a. kan bruges til meddelelser til viceværten.

For at begrænse bebyggelsens omkostninger mest muligt, beder vi Dem undlade akutte tilkaldelser af viceværten, hvor det ikke er nødvendigt.

Bl.a. af hensyn til forsikring og garantiordninger, må reparationer og vedligeholdelse kun rekvireres af viceværten.

### **2. Nøgler**

Til hver bolig udleveres der 3 stk. nøgler.

Nøglerne passer alle til boligen, postkasse, redskabsrum samt vaskeri.

Beboerne har ansvaret for nøglerne og skal erstatte disse ved bortkomst. Ved bortkomst af nøgle(r) meddeles dette snarest til viceværten.

Ønskes flere nøgler til boligen, skal beboeren betale for disse.

Nøgleadministratoren henhører under viceværtens arbejdsområde, hvorfor henvendelse om nøgler sker til denne.

### **3. Husdyr**

Der må ikke holdes husdyr i bebyggelsen uden afdelingsbestyrelsens særlige samtykke. Ansøgning herom bør i hovedreglen forelægges ved indgåelse af lejeaftale.

Såfremt tilladelse opnås, er husdyrholderen ansvarlig for, at husdyret ikke er til ulempe for øvrige beboere i bebyggelsen samt ansvarlig for eventuelle skader, som husdyret måtte forårsage, såvel indvendig som udvendig.

### **4. Ændringer i boligen**

Det er ikke tilladt at foretage ændringer i boligen uden bestyrelsens samtykke.

Ansøgning om ændringer i boligen indsendes til Domea, Naffet 2, 6100 Haderslev.

### **5. Forsikringer**

Bebyggelsen er forsikret med bygningskaskoforsikring, ligesom fælleshusets indbo er forsikret.

**Privat indbo og løsøre skal beboerne selv forsikre.**

### **6. Parkering**

Parkering må kun finde sted på de dertil indrettede pladser, således at der er fri passage på alle færdselsstier. Det henstilles til beboerne, at også deres gæster informeres om disse regler.

### **7. Affald**

Affald må kun kastes i de dertil opstillede containere og så vidt muligt i indpakket stand.

Hjælp med til at holde bebyggelsen ren. Udkastning af brød og andet spiseligt affald, der henligger på stedet, kan medføre, at ejendommen hjemsøges af rotter og andre skadedyr.

### **8. Fælleshuset**

Ideen med fælleshuset er, at dette benyttes så meget som muligt af beboerne til fælles aktiviteter.

Huset kan også reserveres til beboernes private fester, men må ikke lånes/lejes ud til udefra kommende. Giv meddelelse i god tid til viceværten eller bestyrelsen.

Bestyrelsen kan vedtage, at der betales en leje for huset samt eventuelt et depositum til dækning af ødelagt service.

Der må ikke fjernes inventar eller andet udstyr fra fælleshuset.

Hjælp til med at bevare fælleshuset pænt og indbydende. Efterlad det i samme stand, som du selv ønsker at modtage det.

Huset skal altid være aflåst, når det ikke benyttes.

## **9. Skader på boligen**

Lejeren er pligtig til straks at give meddelelse til viceværten om skader på det lejede.

## **10. Boligens vedligeholdelse**

Der hensættes hvert år et beløb til indvendig vedligeholdelse af lejligheden, samt udvendig vedligeholdelse af bebyggelsen. Størrelsen af disse hensættelser reguleres årligt.

Indvendig vedligeholdelse (maling af vægge og hvidtning af lofter) udføres, når det skønnes nødvendigt, og såfremt der er tilstrækkelige midler på den enkelte boligs konto. Ønsker beboeren udført vedligeholdelse, hvortil der ikke findes økonomisk dækning på boligens konto, dækkes udgifterne af beboeren.

## **11. Beboeradfærd**

For at alle beboere kan trives i bebyggelsen, er det nødvendigt, at der udvises et passende hensyn til hinanden.

Det henstilles derfor til, at alle:

- vedligeholder eget haveanlæg
- ikke udviser støjende adfærd
- ikke afbrænder affald
- værner om fællesfaciliteter og udenomsarealer
- kun parkerer på de dertil indrettede parkeringspladser

## **12. Eventuelle klager**

Eventuelle klager i henhold til denne husorden, bedes fremsendt til afdelingsbestyrelsen, som træffer afgørelse i sådanne sager.

Vedtaget på bestyrelsesmødet den 18. september 1998 i Haderslev Ældreboligselskab.