

Vedligeholdelsesreglement A-ordning

Ballerup Boligselskab

Bybjergvej/Ejbyvej afd. 10.15

Om boligens stand og
vedligeholdelse

Indhold

1.	Indledning	3
	Afdelingsmødets godkendelse	3
2.	Vedligeholdelsesreglement	4
	Generelt.....	4
	Overtagelse af boligen ved indflytning	4
	Vedligeholdelse i boperioden.....	5
	Ved fraflytning	6
	Særlig udvendig vedligeholdelse	7
	Særlige regler for indvendig vedligeholdelse	7
3.	Boligens stand ved indflytning	8
	Stue/værelse.....	8
	Køkken	8
	Badeværelse.....	8
	Træværk.....	9
	Inventar.....	9
	Døre	9
	Nagelfast inventar	9
	Gulve.....	9
	Betonvægge og trævægge	9
4.	Vedligeholdelse af boligen i boperioden	10
	Lejlighedens overflader	10
	Tekniske installationer	12
	Nøgler og låse	12
	Terrasser	12
	Udvendigt træværk	12

1. Indledning

Pas godt på din bolig - det betaler sig!

I dette reglement kan du læse om, hvordan du skal vedligeholde din bolig mens du bor i den, og hvordan vedligeholdelsesstanden bliver vurderet i forbindelse med din fraflytning. Du kan også læse om de krav, som afdelingen har fastsat for boligens stand ved indflytning.

Du har gode muligheder for selv at tilrettelægge, hvordan og hvor ofte du vil vedligeholde din bolig, men som hovedregel skal du huske på, at løbende og korrekt vedligeholdelse betaler sig og kan sikre dig imod betydelige omkostninger til genopretning af boligen - både mens du bor her og hvis du vælger at flytte.

Vedligeholdelsesreglementet indeholder 3 hovedkapitler

- Kapitel 2 beskriver den valgte vedligeholdelsesordning i afdelingen og de overordnede regler omkring boligens overtagelse, vedligeholdelse og fraflytning
- Kapitel 3 beskriver afdelingens standard og regler for boligens stand ved indflytning
- Kapitel 4 beskriver afdelingens krav til, hvordan du skal vedligeholde din bolig, mens du bor i den

Vedligeholdelsesreglementet træder i stedet for eller supplerer de bestemmelser om vedligeholdelse og istandsættelse, som står i lejekontrakten. Vedligeholdelsesreglementet gælder altså, uanset hvad der står i lejekontrakten.

Hvis du er i tvivl om noget kan du rette henvendelse til servicecenteret.

Afdelingsmødets godkendelse

Afdelingens vedligeholdelsesreglement er godkendt i Ballerup boligselskabets bestyrelse den 18. november 2020.

Godkendt på afdelingsmødet den 7. juni 2021

Ændring i NI-beløb vedtaget i org.bestyrelsen på møde den 9/3-22 med ikrafttrædelse 19/5-22.

2. Vedligeholdelsesreglement

A-ordningen - kort fortalt

Lejeren sørger i boperioden for boligens indvendige vedligeholdelse med hvidtning, maling, tapetsering og gulvbehandling. Lejeren afholder alle udgifter i forbindelse med denne vedligeholdelse.

Lejeren er forpligtet til at vedligeholde så ofte, at boligen ikke forringes, bortset fra almindeligt slid og ælde.

Ved fraflytning gennemfører udlejeren en normalistandsættelse, der omfatter nødvendig hvidtning, maling og tapetsering af vægge og lofter samt rengøring.

Normalistandsættelse kan undlades for bygningsoverflader, som ved fraflytningssynet fremtræder håndværksmæssigt forsvarligt nyistandsat.

Lejeren afholder udgifterne til normalistandsættelsen, men udlejeren overtager gradvist denne udgift i forhold til boperiodens længde.

Lejeren afholder alle udgifter til istandsættelse som følge af misligholdelse.

	I	<u>Generelt</u>
Reglernes ikrafttræden	1.	Med virkning fra den 1. marts 2021 erstatter dette vedligeholdelsesreglement tidligere gældende reglementer.
Ændring af lejekontrakten	2.	Vedligeholdelsesreglementet gælder uanset eventuelle modstående kontraktbestemmelser. Det træder i stedet for eller supplerer de bestemmelser om vedligeholdelse og istandsættelse, som står i lejekontrakten.
Beboerklagenævn	3.	Uenighed om henholdsvis udlejerens og lejerens opfyldelse af pligten til at vedligeholde og istandsætte boligen kan af hver af parterne indbringes for beboerklagenævnet.
	II	<u>Overtagelse af boligen ved indflytning</u>
Boligens stand	1.	Boligen stilles ved lejemålets begyndelse til rådighed i god og forsvarlig stand. Vægge og lofter fremtræder nyistandsatte. Øvrige bygningsdele kan ikke påregnes at være nyistandsatte.
Syn ved indflytning	2.	I tilknytning til lejemålets begyndelse foretager udlejeren et indflytningssyn, hvor det konstateres, om boligens vedligeholdelsesstand er i overensstemmelse med den gældende standard i afdelingen og for denne type bolig. Lejeren indkaldes til synet.
Indflytningsrapport	3.	Ved indflytningssynet udarbejder udlejeren en indflytningsrapport, hvor lejeren kan få indføjede eventuelle bemærkninger. Kopi af indflytningsrapporten udleveres til lejeren ved synet eller sendes til lejeren senest 14 dage efter, såfremt denne ikke

- er til stede ved synet eller ikke vil kvittere for modtagelsen af kopi af rapporten.
- Fejl, skader og mangler skal på- 4. Hvis lejereren ved overtagelsen konstaterer fejl, skader og
tales inden 2 uger mangler, skal lejereren senest 2 uger efter lejermålets begyn-
delse skriftligt påtale disse over for udlejereren.
5. Udlejereren kan vurdere, at en eller flere af de påtalte fejl, skader og mangler er uvæsentlige og derfor ikke skal udbedres. Leje-
ren hæfter ikke for sådanne fejl, skader og mangler ved fra-
flytning.
- III Vedligeholdelse i boperioden
- Lejerens vedligeholdelsespligt 1. Lejereren sørger for boligens indvendige vedligeholdelse med
hvidtning, maling, tapetsering og gulvbehandling. Lejereren af-
holder alle udgifter i forbindelse med denne vedligeholdelse.
2. Lejereren skal vedligeholde så ofte, at boligen ikke forringes,
bortset fra almindeligt slid og ælde.
- Særlig udvendig vedligeholdelse 3. Det vil i vedligeholdelsesreglementets afsnit V være bestemt,
om lejereren vedligeholder og renholder nærmere angivne ad-
gangs- og opholdsarealer, udvendigt træværk og lignende i
umiddelbar tilknytning til boligen.
4. Udlejereren kan indgå individuel skriftlig aftale med lejereren om
særlig udvendig vedligeholdelse, hvis der ikke i øvrigt er fast-
sat sådanne bestemmelser i vedligeholdelsesreglementet.
- Udlejerens vedligeholdelsespligt 5. Det påhviler udlejer at holde ejendommen og det lejede for-
svarligt ved lige. Udlejereren vedligeholder og foretager nødven-
dig udskiftning af ruder, vand- og gashaner, el-afbrydere, toi-
letkummer, cisterner, vaskekummer, badekar, køleskabe,
komfurer, vaskemaskiner og lignende, der er installeret af ud-
lejereren eller af en lejer som led i dennes råderet.
6. Udlejer sørger for vedligeholdelse og nødvendig fornyelse af
låse og nøgler. Udlejer afholder alle udgifter i denne forbin-
delse.
7. Udlejereren kan beslutte at foretage indvendig vedligeholdelse i
boligerne ud over det, der fremgår af pkt. 5.
- Anmeldelse af skader 8. Opstår der skader i eller omkring boligen, skal lejereren straks
anmelde dette til udlejereren. Undlades sådan meddelelse, hæf-
ter lejereren for de eventuelle merudgifter, som måtte følge af
den manglende anmeldelse.

	IV	<u>Ved fraflytning</u>
Normalistandsættelse ved fraflytning	1.	<p>Ved fraflytning udføres en normalistandsættelse, der omfatter nødvendig:</p> <ul style="list-style-type: none">• hvidtning eller maling af lofter og overvægge• maling eller tapetsering af vægge• rengøring. <p>Eventuel afrensning af gammelt tapet før ny tapetsering betales af udlejeren, medmindre opsætningen ikke er udført fagligt forsvarligt eller lejereren har udført anden vægbehandling end foreskrevet i afsnit VI.</p>
	2.	<p>Afdelingen overtager udgiften til den normale istandsættelse ved fraflytning med 1% pr. måned regnet efter 20 måneders boperiode og til lejemålets ophør. Når der er gået i alt 10 år fra indflytning, vil afdelingen helt have overtaget udgiften til den normale istandsættelse ved fraflytning.</p>
Misligholdelse	3.	<p>Lejeren afholder alle udgifter til istandsættelse som følge af misligholdelse.</p>
	4.	<p>Misligholdelse foreligger, når boligen eller dele heraf er forringet eller skadet som følge af fejlagtig brug, fejlagtig vedligeholdelse eller uforsvarlig adfærd af lejereren, medlemmer af dennes husstand eller andre, som lejereren har givet adgang til boligen.</p>
Ekstraordinær rengøring	5.	<p>Hvis der er behov for ekstraordinær rengøring af hårde hvidevarer, inventar, sanitetsgenstande m.v., betragtes dette også som misligholdelse.</p>
Undladelse af normalistandsættelse	6.	<p>Normalistandsættelse kan undlades for bygningsoverflader, som ved fraflytningssynet fremtræder håndværksmæssigt forsvarligt nyistandsat.</p>
Syn ved fraflytning	7.	<p>Udlejeren foretager syn af boligen senest 2 uger efter at være blevet bekendt med, at fraflytningen har fundet sted. Lejeren indkaldes skriftligt til dette syn med mindst 1 uges varsel.</p>
Fraflytningsrapport	8.	<p>Ved synet udarbejder udlejeren en fraflytningsrapport, hvor det fremgår, hvilke istandsættelsesarbejder, der skal udføres som normalistandsættelse, og hvilke, der er misligholdelse eller i øvrigt skal betales af udlejeren.</p>
	9.	<p>Kopi af fraflytningsrapporten udleveres til lejereren ved synet eller sendes til lejereren senest 14 dage efter, såfremt denne ikke er til stede ved synet eller ikke vil kvittere for modtagelsen af kopien af rapporten.</p>

Oplysning om istandsættelsesudgifter	10.	Senest 14 dage efter synsdatoen giver udlejeren lejereren skriftlig oplysning om den anslåede udgift til istandsættelsen og lejerens andel heraf, opdelt på normalistandsættelse og eventuel misligholdelse.
Endelig opgørelse	11.	Udlejeren sender den endelige opgørelse over istandsættelsesudgifterne til lejereren uden unødigt forsinkelse med angivelse af, hvilke istandsættelsesarbejder, der er udført, hvad de har kostet, og hvordan lejerens andel af udgifterne er beregnet. Istandsættelsesarbejde som følge af misligholdelse specificeres og sammentælles.
	12.	I den endelige opgørelse kan lejerens samlede andel af eventuelle overskridelser ikke overstige 10 % i forhold til den først anslåede istandsættelsesudgift.
Arbejdets udførelse	13.	Istandsættelsesarbejdet udføres på udlejerens foranledning.
Istandsættelse ved bytning	14.	Ved bytning af boliger gælder samme bestemmelser som ved øvrige fraflytninger.
	V	<u>Særlig udvendig vedligeholdelse</u> (jf. afsnit III, 4)
Udvendig vedligeholdelse	1.	Udenfor boligen skal lejereren selv vedligeholde og renholde: <ul style="list-style-type: none">• Træterrasser• Højbeder/plantekasser• Planter <p>De nærmere krav til vedligeholdelsen er beskrevet i vedligeholdelseskatalogets kapitel 3 og 4.</p>
	VI	<u>Særlige regler for indvendig vedligeholdelse</u> (jvf. IV, 1)
Indvendig vedligeholdelse	1.	De nærmere krav til vedligeholdelsen er beskrevet i vedligeholdelseskatalogets kapitel 3 og 4.

3. Boligens stand ved indflytning

Ved indflytning vil din nye bolig være normalstandsatsat efter følgende retningslinjer:

Stue/værelse

Ved indflytning er væggene malet med en neutral lys farve som råhvid/modehvid i glans 5. Ved fraflytning skal vægge være i samme stand og farve, som ved indflytning.

Du kan i boperioden male med andre farver, men ved fraflytning skal oprindelige farver genetableres. Hvis væggene ikke kan føres tilbage til den oprindelige farve ved to gang maling/hvidtning (normalstandsættelse), så betragtes det som misligholdelse og ekstra maling/hvidtning betales af fraflytter.

Ved indflytning er lofter ubehandlet og må derfor ikke males. Ved fraflytning skal lofterne være i samme stand ved indflytning.

Hvis lofterne er blevet malet, så betragtes det som misligholdelse og genetablering bliver betales af fraflytter.

Køkken

Ved indflytning er vægge over køkkenbord malet med "min. Glans 25 - Hvid RAL 9010 over køkkenbordet, og " glans 5 -Hvid RAL 9010 " på øvrige vægge, eller tilsvarende. Ved fraflytning skal væggene være i samme stand som ved indflytning.

Der kan males med andre farver i bo perioden, men ved fraflytning skal oprindelige farver genetableres. Hvis væggene ikke kan føres tilbage til den oprindelige farve ved én gang maling (normalstandsættelse), så betragtes det som misligholdelse og ekstra maling betales af fraflytter.

Badeværelse

Ved indflytning er fliser/klinker afkalket og der er ingen kalk i fugerne. Sanitet, det vil sige bruser, toilet, håndvask og blandingsbatteri m.v., er rengjort og afkalket.

Ved indflytning er væggene beklædt med fliser. Ved fraflytning skal vægge være i samme farve som ved indflytning.

Du kan i boperioden male med andre farver, men ved fraflytning skal oprindelige farver genetableres. Hvis væggen ikke kan føres tilbage til den oprindelige farve ved én gang maling (normalstandsættelse), så betragtes det som misligholdelse og ekstra maling betales af beboeren.

Ved indflytning er lofter ubehandlet og må derfor ikke males. Ved fraflytning skal lofterne være i samme stand ved indflytning.

Hvis lofterne er blevet malet, så betragtes det som misligholdelse og genetablering bliver betales af fraflytter.

Ved indflytning er afløb ved henholdsvis vask, brusekabine, afløb til faldstamme og gulvafløb renset og rengjort.

Ved indflytning er afløb ved henholdsvis vask, badekar, brusekabine, afløb til faldstamme og gulvafløb renset og rengjort

Træværk

Træværk vil kun være istandsat, hvor der efter udlejers skøn har været behov for det. Maleristandsættelse sker med følgende:

- Vindueskarme: "Ral 90/10.
- Dørgerigter: " Ral 90/10.
- Dørkarme: " Ral 90/10.
- Døre: "Ral 90/10.
- Vinduesrammer og terrassedøre: Lakeret
- Lysninger: Lakeret

Inventar

Inventar skal fremstå ensartet, og kan bære præg af almindeligt slid og ælde for et lejemål af den pågældende type og alder.

Døre

Døren i boligen må ikke males.

Hvis dørene er blevet malet, så betragtes det som misligholdelse og genetablering bliver betalt af fraflytter.

Nagelfast inventar

Maling af indbygningskabe, køkkenskabe og låger er ikke tilladt.

Hvis disse er blevet malet, så betragtes det som misligholdelse og genetablering bliver betalt af fraflytter.

Gulve

Parketgulve Tarkett.

Ved indflytning kan gulvene bære præg af at være brugt. Ved fraflytning må gulvene ikke være misligholdt eller misfarvet. Ved fraflytning skal gulvene fremstå uden gennemslid af lak til nøgent træ. Overfladen skal fremstå hel og vedligeholdt.

Der må ikke forekomme fugtskjolder.

Gulvene vedligeholdes med overfladeslibes til mat og påføres 2 gange Akryl gulvlak, mat Fuldslibning (al lak slibes af). Der gives 3 gange lak efter fuldslibning af gulve.

Betonvægge og trævægge

Over hovedhøjde er en variation af støvbundet beton og brandimprægneret lakeret krydsfiner.

Det er ikke tilladt at male disse. Hvis lofterne og trævægge er blevet malet, så betragtes det som misligholdelse og genetablering bliver betalt af fraflytter.

4. Vedligeholdelse af boligen i boperioden

Når du flytter fra din bolig, skal vedligeholdelsesstanden vurderes og der skal tages stilling til, hvem der skal betale for eventuelle vedligeholdelses- og genopretningsarbejder. I det følgende skema kan du se, hvad der accepteres og hvad der ikke accepteres ved fraflytning.

- 1: Denne ændring/vedligeholdelsesstand accepteres.
- 2: Accepteres ikke – fraflytter betaler for udbedring/retablering.
- 3: Skal ansøges/godkendes i administrationen inden udførelse.

Vær opmærksom på, at arbejder/ændringer, som er markeret med koden 3, skal godkendes af administrator inden arbejdet udføres. Hvis arbejdet/ændringen ikke er forhåndsgodkendt, så kan du ikke forvente, at arbejdet/ændringen vil blive accepteret ved fraflytning.

Vær endvidere opmærksom på, at arbejder, som er markeret med kode 1 eller 3, kun vil kunne godkendes, hvis arbejderne er udført lovligt, håndværksmæssigt korrekt og i egnede materialer.

<u>Lejlighedens overflader</u>	Kode
<i>Lofter</i>	
Farveændring, lyse farver	2
Tapetbeklædning af lofter	2
Filt på lofter	2
Anden beklædning af lofter (træ og gipsplader)	2
Stuk og rosetter	3
<i>Vægge</i>	
Filtbeklædning	1
Hessianbeklædning, herunder malet hessian	2
Tapet på oprindelig malet overflade	2
Malet savsmuldstapet, rutex og strukturtapet	1
Glasvæv	1
Vinyltapet i køkken og bad	1
Tapet med overlæg på maksimal 2 mm.	1
Strukturmalning på vægge	2
Træbeklædning på vægge i køkkener	3
Normalt forekommende bore- og sømhuller i vægge	1
Maling på ikke tidligere behandlede overflader	2
Tapet på oprindelig malede vinduesbrystninger	2
Tapetsering af overvægge i køkken / bad	2
Fleire lag tapet, dog accepteres 1 lag grundpapir under tapet	2
<i>Flisebeklædning</i>	
Borehuller i fliser	2
Borehuller i fuger	2
Maling af fliser	2
Revnede fliser	2
Vinylbeklædning på fliser	3
Opsætning af vægfliser i køkken, bad og bryggers	3

Forklaring:

1. Denne ændring/vedligeholdelsesstand accepteres.
2. Accepteres ikke – fraflytter betaler for udbedring/retablering.
3. Skal ansøges/godkendes i administrationen inden udførelse.

Klæbemærker og/eller limrester på fliser	2
Opsat udstyr ud over standard	2
Kalkbelægninger, manglende rengøring	2
Anden beklædning af vægge (træ, gipsplader m.m.)	2
<i>Vinduesrammer, paneler, fodlister, gerigter, karme, lysninger m.m. (træ)</i>	
Farveændring i lyse farver, indvendigt	2
Malerbehandling af vinduesrammer	2
Malerbehandling af ubehandlede, olierede eller lakerede vinduesrammer og karme	2
Skruhuller efter persienner/gardiner	2
<i>Malet træværk, generelt</i>	
Hjemmemalet, der ikke er håndværksmæssigt korrekt udført	2
Skrammer og ridser (alm. slid og ælde)	1
Skrammer og ridser i større omfang	2
Klæbemærker, skader, der har medført farveændringer	2
<i>Dørflader, skabe, låger o.lign.</i>	
Farveændring i lyse farver	2
Farveændring af låger og dørflader i melamin, laminat og tidligere oliebehandlede materialer	2
Udskiftning af dørhåndtag (skal være ens i lejligheden)	1
Udskiftning af hængsler, greb og beslag (skal være ens i hvert rum)	1
Overmaling af hængsler, greb og beslag	2
Demontering af hængsler, greb og beslag	2
<i>Gelænder, indvendigt</i>	
Maling af gelænder og baluster i godkendte farver	3
<i>Køkkenbordsplader</i>	
Matslidt overflade (alm. slid og ælde)	1
Ringe efter varme genstande og skæremærker	2
Huller i belægninger, defekte kant- og skurelister	2
<i>Gulve og dørtrin</i>	
Gennemslidt laklag uden misfarvninger	2
Gennemslidt laklag med misfarvninger	2
Lakering uden om tæpper eller møbler.	2
Ikke håndværksmæssig korrekt lakering	2
Farveforskelle i laklag efter tæppe	1
Fjernelse af dørtrin	3
Lud/oliebehandlede gulve	3
Fugtskader efter husdyr, planter og potter m.v.	2
Pålægning af linoleums- og vinylfliser	3
Maledede gulve og dørtrin på oprindelig lakerede gulve	2

Forklaring:

1. Denne ændring/vedligeholdelsesstand accepteres.
2. Accepteres ikke – fraflytter betaler for udbedring/retablering.
3. Skal ansøges/godkendes i administrationen inden udførelse.

Tekniske installationer*Radiator*

Farveændringer	2
Montering af termostatventiler	3
Skader pga. af manglede rapportering til servicecenter	2

VVS-installationer

Sanitet, håndvaske, kummer o. lign. Mangelfuld rengøring, fejlbehandlinger	2
Sanitet, håndvaske, kummer o. lign. Matslidte overflader	1
Udskiftning af håndvaske og kummer m.v.	3
Beskadiget overflade, f.eks. pga. syrepåvirkning eller lignende	2

Blandingsbatteri og bruser

Mangelfuld rengøring og fejlbehandlinger	2
Manglende perlatorer	2
Udskiftning af blandingsbatteri til vandbesparende eller termostatisk	3

Målerskabe, relæer, korrespondancelys, lysdæmpere, rosetter m.m.

Autoriserede indgreb i skabe og relæer	3
Uautoriseret indgreb	2
Udskiftning af kontakter	1

Installation af antenner og parabler

Synlige installationer udenpå hus	3
Installation på taget	3
Installation på terrasse	3

Nøgler og låse

Montering af ekstra lås	3
Manglende aflevering af 2 stk. brikker og 2 stk. nøgler ved fraflytning	2
Montering af dørspion	3
Brevsprækker	3

Terrasser*Terrassedør*

Maling af udvendige plast- og aluminiumsoverflader	2
Maling af udvendige træoverflader	3

terrasse

Mangelfuld pasning af højbede	2
Mangelfuld renholdelse af træterrasse	2

Terrassegulv

Maling af gulv	2
----------------	---

Udvendigt træværk

(vinduer, udestuer, skure, overdækninger og bræddebeklædte vægge m.v.) Skader som følge af fejlagtig brug / mangelfuld vedligeholdelse	2
---	---

Forklaring:

1. Denne ændring/vedligeholdelsesstand accepteres.
2. Accepteres ikke – fraflytter betaler for udbedring/retablering.
3. Skal ansøges/godkendes i administrationen inden udførelse.

Skader som følge af fejlagtig vedligeholdelse	2
Skader som følge af almindeligt slid og ælde	1
Nødvendig overfladebehandling af træværk, hvis seneste behandling er udført for mere end 3 år siden	3
Nødvendig afrensning af træværk m.v.	1

Forklaring:

1. Denne ændring/vedligeholdelsesstand accepteres.
2. Accepteres ikke – fraflytter betaler for udbedring/reablering.
3. Skal ansøges/godkendes i administrationen inden udførelse.