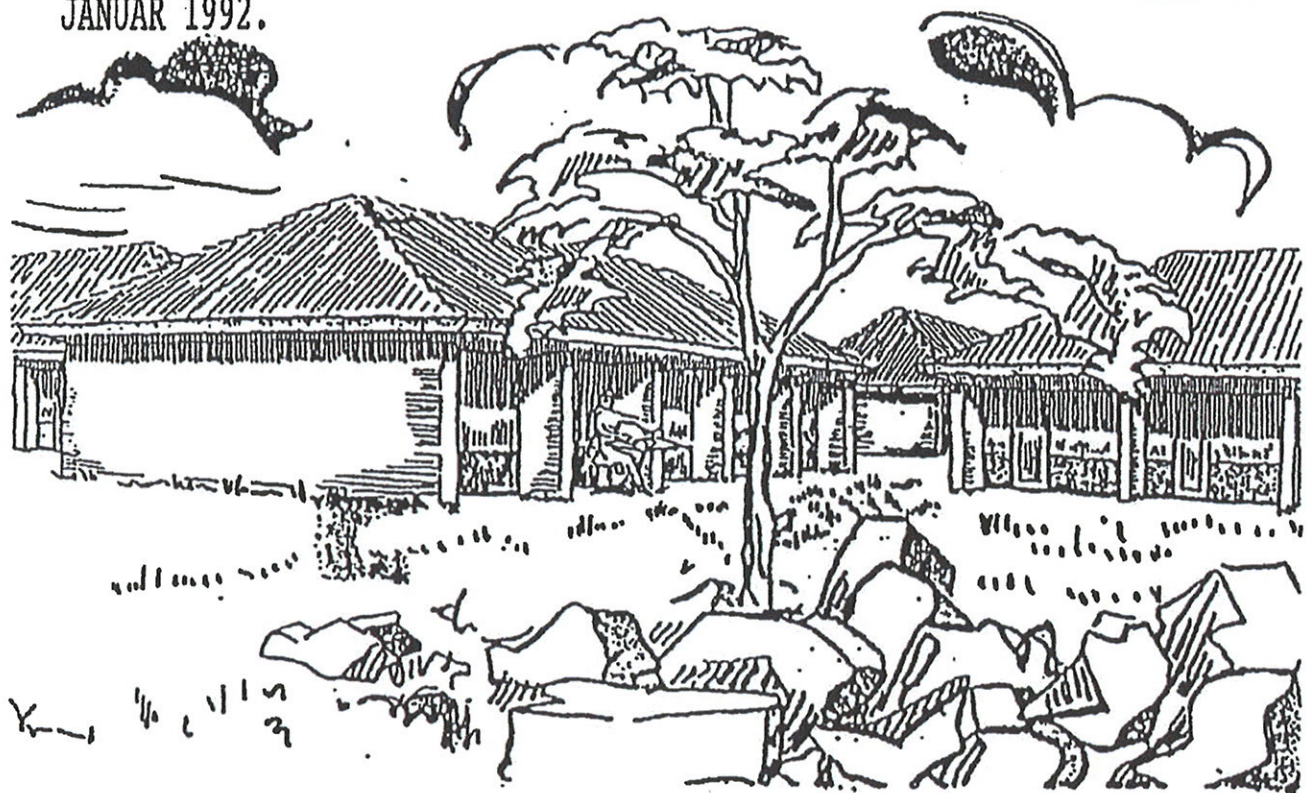


Bilag 9

VEDTÆGTER
FOR

NYKØBING F. KOLLEGIUM

JANUAR 1992.



I medfør af § 67, stk. 5 i lov om boligbyggeri, jf. lovbekendtgørelse nr. 643 af 10. september 1991, fastsættes følgende regler som vedtægter for ungdomsboliger:

Kapitel 1.

§ 1.

Ungdomsboliginstitutionens navn er **Nykøbing F. Kollegium**.

Ungdomsboliginstitutionen er en selvejende institution.

Dens hjemsted er **Nykøbing F. Kommune**.

§ 2.a

Ungdomsboliginstitutionens formål er på ejendommen **matr.nr. 1-bu Kringelborg**, at etablere og drive en institution for unge under uddannelse, efter de regler, der gælder for selvejende ungdomsboliginstitutioner, der er opført med offentlig støtte.

§ 2.b

Ungdomsboliginstitutionens formål er på ejendommen **matr.nr. 1-bu Kringelborg**, at etablere og drive en institution for unge under uddannelse og andre unge med et særligt behov derfor efter de regler, der gælder for selvejende ungdomsboliginstitutioner med offentlig støtte.

Kapitel 2.

§ 3

Ungdomsboliginstitutionen skal udgøre en selvstændig økonomisk enhed, der udelukkende kan behæftes og forpligtes af forhold, der vedrører den ungdomsboliginstitution, hvortil der er meddelt tilsagn.

Stk. 2.

Ungdomsboliginstitutionens disponible formue skal anbringes i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler om ungdomsboligers drift.

Stk. 3.

Værdipapirer skal noteres på institutionens navn.

Kapitel 3.

§ 4.

Institutionen ledes af en bestyrelse, der sammensættes således:

2 medlemmer udpeget af Kommunalbestyrelsen.

2 medlemmer indstillet fra uddannelsesinstitutionens ledelse.

2 medlemmer indstillet fra beboerne på et beboermøde.

Stk. 2.

Bestyrelsen vælger en formand blandt sine medlemmer.

Stk. 3.

Ved en forretningsorden træffer bestyrelsen nærmere bestemmelse om udførelsen af sit arbejde.

Stk. 4.

Bestyrelsen kan antage lønnet medhjælp.

§ 5.

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af ungdomsboliginstitutionen og er herunder ansvarlig for, at udlejning og opsigelse af boliger sker i overensstemmelse med reglerne herom. Bestyrelsen træffer endvidere bestemmelse om varetagelsen af den daglige administration.

Hvert år godkender bestyrelsen årsregnskabet og budgettet for institutionen i overensstemmelse med de herom gældende regler. Bestyrelsen er ansvarlig for, at regnskabsaflæggelse, budgetlægning og lejefastsættelse sker i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler.

§ 6.

Bestyrelsen er ansvarlig for, at køb, salg eller pantsætning af fast ejendom, iværksættelse af forbedringsarbejder, om- og tilbygningsarbejder, større renoveringsarbejder, herunder moderniseringer sker i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler.

Stk. 2.

Bestyrelsens beslutning efter stk. 1 skal godkendes af Kommunalbestyrelsen samt af Bygge- og Boligstyrelsen eller Kongeriget Danmarks Hypotekbank og Finansforvaltningen efter bemyndigelse.

Stk. 3.

Bestyrelsens beslutning om skelforandringer skal på grundlag af Kommunalbestyrelsens indstilling godkendes af Kongeriget Danmarks Hypotekbank og Finansforvaltning i henhold til § 19 i Bygge- og Boligstyrelsens bekendtgørelse nr. 179 af 16. marts 1988 om drift og tilsyn med ungdomsboliger, der er opført med statsstøtte.

Stk. 4.

Ved køb, salg eller pantsætning af fast ejendom skal bestemmelse herom tinglyses på institutionens ejendom.

§ 7.

Institutionen forpligtes ved underskrift af 2 bestyrelsesmedlemmer, hvoraf den ene skal være bestyrelsesformand.

Stk. 2.

Beslutninger om ændringer af vedtægterne for institutionen kræver dog vedtagelse af mindst 2/3 af den samlede bestyrelse. Kommunalbestyrelsens og Bolig- og Byggestyrelsens godkendelse skal dog indhentes i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler.

§ 8.

Bestyrelsesmøde indkaldes af formanden, når der skønnes at være behov herfor, samt når mindst 2 medlemmer af bestyrelsen anmoder herom.

Stk. 2.

Indkaldelse sker skriftligt med 8 dages varsel og med angivelse af dagsorden.

Stk. 3.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 4.

Beslutning træffes af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer ved simpel stemmeflerhed. Står stemmerne lige, gør formandens stemme udslaget.

Stk. 5.

Der tages referat af bestyrelsesmøderne, som underskrives af formanden.

§ 9.

Bestyrelsen drager omsorg for, at beboerne sikres medindflydelse på driften af institutionen, herunder i form af beboermøde og beboerråd i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler.

Kapitel 4.

§ 10.

Ungdomsboliginstitutionen er undergivet Kommunalbestyrelsens tilsyn efter de til enhver tid gældende regler.

Kapitel 5.

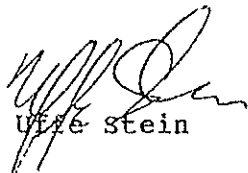
§ 11.

Ungdomsboliginstitutionens regnskab skal revideres i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler.

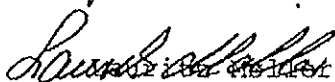
§ 12.

Disse vedtægter suppleres af reglerne i kapitel 11 lov om boligbyggeri og de bestemmelser, der er fastsat i medfør heraf.

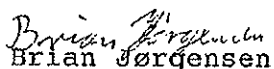
Vedtaget af bestyrelsen, den 4. december 1991.

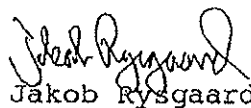

Uffe Stein


Søren H. Larsen


Søren Blaxkjær


Søren Blaxkjær


Brian Jørgensen


Jakob Rysgaard

Således vedtaget af Nykøbing F. byråd i mødet den 17. december 1991.

Poul-Henrik Pedersen
Borgmester

Peter Rygaard Andersen
Kommunaldirektør

Med kollegianerrådet

Formålet med kollegianerrådet er, at forbedre forholdene for og omkring kollegianerne, at skabe socialt samvær, samt at sikre overholdelse af husordenen på kollegiet.

VEDTÆGTE

For kollegianerrådetparagraf 1 **Kollegianerrådets konstituering**

Der må max. være 10 medlemmer af kollegianerrådet. Formand, næstformand, regnskabsfører og kassefører skal vælges på stormøde.

Sekretær og 2 bestyrelsesmedlemmer vælges af kollegianerrådet selv.

paragraf 2 **Stormøder**

Der skal være mindst 4 stormøder om året.

Fremmødte ved indkaldte stormøder er repræsentative for hele kollegiet og derfor stemmedygtigt.

Valg til kollegianerrådet sker på stormøde efter naturlig udmeldelse/flytning.

Der kan indgives mistillidsvotum mod kollegianerrådet ved hvert indkaldt stormøde, forudsat at punktet er på dagsorden.

Der skal være flertal blandt de fremmødte for at gennemføre et totalt nyvalg til kollegianerrådet p.g.a. et mistillidsvotum. Nyvalg kan kun ske ved et efterfølgende ekstraordinært indkaldt stormøde.

paragraf 3 **Kasse og regnskabsfunktion**

Kasseregnskabet og telefonregnskabet skal føres hver for sig. Nærmere detaljer forefindes i telefonregnskabsbogen og i kasseregnskabsbogen.

Begge regnskaber (kasse, telefon), samt kasse skal fremlægges til eftersyn og godkendelse på hvert kollegianerrådsmøde.

Begge regnskaber (kasse, telefon) skal fremlægges på hvert stormøde.

Kasse og regnskabsfunktion skal fordeles på to personer: en regnskabsfører og en kassefører.

paragraf 4 **Telefontømning**

Der skal mindst to medlemmer til at tømme telefonen. Kasseføreren må ikke have nøglen til mønttelefonen.

paragraf 5 **Bankbog og Faste udgifter**

Der skal mindst to medlemmer til at hæve på vores bankbøger.

Alle faste udgifter skal betales via Pengeinstitutternes Betalings Service.