

# Vedligeholdelseskatalog A ordning

for

"Afdeling 58-25 og 58-51"

"Domea Aabybro"

Om boligens stand og  
vedligeholdelse

## INDHOLD

|  |           |
|--|-----------|
| 1. Indledning                              | 3         |
| 2. Vedligeholdelsesreglement               | 4         |
| 3. Boligens stand ved indflytning          | 9         |
| 4. Vedligeholdelse af boligen i boperioden | 14        |
| <b>Lejlighedens overflader</b>             | <b>14</b> |
| <b>Tekniske installationer</b>             | <b>16</b> |
| <b>Hårde hvidevarer</b>                    | <b>16</b> |
| <b>Nøgler og låse</b>                      | <b>17</b> |
| <b>Altaner</b>                             | <b>17</b> |
| <b>Haver m.v.</b>                          | <b>17</b> |
| <b>Udvendigt træværk</b>                   | <b>17</b> |

# 1. Indledning

## **Pas godt på din bolig - det betaler sig!**

I dette katalog kan du læse om, hvordan du skal vedligeholde din bolig mens du bor i den, og hvordan vedligeholdelsesstanden bliver vurderet i forbindelse med din fraflytning. Du kan også læse om de krav, som afdelingen har fastsat for boligens stand ved indflytning.

Du har gode muligheder for selv at tilrettelægge, hvordan og hvor ofte du vil vedligeholde din bolig, men som hovedregel skal du huske på, at løbende og korrekt vedligeholdelse betaler sig og kan sikre dig imod betydelige omkostninger til genopretning af boligen - både mens du bor her og hvis du vælger at flytte.

Vedligeholdelseskataloget indeholder 3 hovedkapitler, som tilsammen udgør afdelingens vedligeholdelsesreglement.

- Kapitel 2 beskriver den valgte vedligeholdelsesordning i afdelingen og de overordnede regler omkring boligens overtagelse, vedligeholdelse og fraflytning
- Kapitel 3 beskriver afdelingens standard og regler for boligens stand ved indflytning
- Kapitel 4 beskriver afdelingens krav til, hvordan du skal vedligeholde din bolig, mens du bor i den

Vedligeholdelsesreglementet træder i stedet for eller supplerer de bestemmelser om vedligeholdelse og istandsættelse, som står i lejekontrakten. Vedligeholdelsesreglementet gælder altså, uanset hvad der står i lejekontrakten.

Hvis du er i tvivl om noget kan du rette henvendelse til ejendomskontoret.

**Afdelingsmødets godkendelse, den 7. februar 2017 og den 9. februar 2017.**

---

## 2. Vedligeholdelsesreglement

### *A-ordningen - kort fortalt*

Lejeren sørger i boperioden for boligens indvendige vedligeholdelse med hvidtning, maling, tapetsering og gulvbehandling. Lejeren afholder alle udgifter i forbindelse med denne vedligeholdelse.

Lejeren er forpligtet til at vedligeholde så ofte, at boligen ikke forringes, bortset fra almindeligt slid og ælde.

Ved fraflytning gennemfører udlejeren en normalistsættelse, der omfatter nødvendig hvidtning, maling og tapetsering af vægge og lofter samt rengøring.

Normalistsættelse kan undlades for bygningsoverflader, som ved fraflytningssynet fremtræder håndværksmæssigt forsvarligt nyistsat.

Lejeren afholder udgifterne til normalistsættelsen, men udlejeren overtager gradvist denne udgift i forhold til boperiodens længde.

Lejeren afholder alle udgifter til istandsættelse som følge af misligholdelse.

- |                           |    |  |
|---------------------------|----|--|
|                           | I  | <i>Generelt</i>  |
| Reglernes ikrafttræden    | 1. | Med virkning fra den 1. marts 2017 erstatter dette vedligeholdelsesreglement tidligere gældende reglementer.   |
| Ændring af lejekontrakten | 2. | Vedligeholdelsesreglementet gælder uanset eventuelle modstående kontraktbestemmelser. Det træder i stedet for eller supplerer de bestemmelser om vedligeholdelse og istandsættelse, som står i lejekontrakten. |
| Beboerklagenævn           | 3. | Uenighed om henholdsvis udlejerens og lejerens opfyldelse af pligten til at vedligeholde og istandsætte boligen kan af hver af parterne indbringes for beboerklagenævnet.                                      |
|                           | II | <i>Overtagelse af boligen ved indflytning</i>  |
| Boligens stand            | 1. | Boligen stilles ved lejemålets begyndelse til rådighed i god og forsvarlig stand. Vægge og lofter fremtræder nyistsatte.<br><br>Øvrige bygningsdele kan ikke påregnes at være nyistsatte.                      |
| Syn ved indflytning       | 2. | I tilknytning til lejemålets begyndelse foretager udlejeren et indflytningssyn, hvor det konstateres,  |

---

|   |     |   |
|---|-----|---|
|   |     | om boligens vedligeholdelsesstand er i overensstemmelse med den gældende standard i afdelingen og for denne type bolig. Lejeren indkaldes til synet.  |
| Indflytningsrapport                               | 3.  | Ved indflytningssynet udarbejder udlejeren en indflytningsrapport, hvor lejeren kan få indføjet eventuelle bemærkninger. Kopi af indflytningsrapporten udleveres til lejeren ved synet eller sendes til lejeren senest 14 dage efter, såfremt denne ikke er til stede ved synet eller ikke vil kvittere for modtagelsen af kopi af rapporten. |
| Fejl, skader og mangler skal påtales inden 2 uger | 4.  | Hvis lejeren ved overtagelsen konstaterer fejl, skader og mangler, skal lejeren senest 2 uger efter lejemålets begyndelse skriftligt påtale disse over for udlejeren.   |
|   | 5.  | Udlejeren kan vurdere, at en eller flere af de påtalte fejl, skader og mangler er uvæsentlige og derfor ikke skal udbedres. Lejeren hæfter ikke for sådanne fejl, skader og mangler ved fraflytning.  |
|   | III | <i>Vedligeholdelse i boperioden</i>   |
| Lejerens vedligeholdelsespligt                    | 1.  | Lejeren sørger for boligens indvendige vedligeholdelse med hvidtning, maling, tapetsering og gulvbehandling. Lejeren afholder alle udgifter i forbindelse med denne vedligeholdelse.  |
|   | 2.  | Lejeren skal vedligeholde så ofte, at boligen ikke forringes, bortset fra almindeligt slid og ælde.   |
| Særlig udvendig vedligeholdelse                   | 3.  | Det vil i vedligeholdelsesreglementets afsnit V være bestemt, om lejeren vedligeholder og renholder nærmere angivne adgangs- og opholdsarealer, udvendigt træværk og lignende i umiddelbar tilknytning til boligen.   |
|   | 4.  | Udlejeren kan indgå individuel skriftlig aftale med lejeren om særlig udvendig vedligeholdelse, hvis der ikke i øvrigt er fastsat sådanne bestemmelser i vedligeholdelsesreglementet.   |
| Udlejerens vedligeholdelsespligt                  | 5.  | Det påhviler udlejer at holde ejendommen og det lejede forsvarligt ved lige. Udlejeren vedligeholder  |

---

- 
- og foretager nødvendig udskiftning af ruder, vand- og gashaner, el-afbrydere, toiletkummer, cisterner, vaskekummer, badekar, køleskabe, komfurer, vaskemaskiner og lignende, der er installeret af udlejeren eller af en lejer som led i dennes råderet.
6. Udlejer sørger for vedligeholdelse og nødvendig fornyelse af låse og nøgler. Udlejer afholder alle udgifter i denne forbindelse.
7. Udlejeren kan beslutte at foretage indvendig vedligeholdelse i boligerne ud over det, der fremgår af pkt. 5.
- Anmeldelse af skader 8. Opstår der skader i eller omkring boligen, skal lejeren straks anmelde dette til udlejeren. Undlades sådan meddelelse, hæfter lejeren for de eventuelle merudgifter, som måtte følge af den manglende anmeldelse.
- IV *Ved fraflytning*
- Normalstandsættelse ved fraflytning 1. Ved fraflytning udføres en normalstandsættelse, der omfatter nødvendig:
- hvidtning eller maling af lofter og overvægge
  - maling eller tapetsering af vægge
  - rengøring.
- Eventuel afrensning af gammelt tapet før ny tapetsering betales af udlejeren, medmindre opsætningen ikke er udført fagligt forsvarligt eller lejeren har udført anden vægbehandling end foreskrevet i vedligeholdelsesreglementets afsnit VI.
2. Lejeren afholder udgifterne til normalstandsættelsen, men udlejeren overtager gradvist denne udgift med 1 % pr. måned regnet fra lejemalets begyndelse og til lejemalets ophør. Når der er gået 100 måneder, vil udlejeren således helt have overtaget udgiften til normalstandsættelsen.
- Misligholdelse 3. Lejeren afholder alle udgifter til istandsættelse som følge af misligholdelse.
-

- 
- |                                      |     |  |
|--------------------------------------|-----|--|
|                                      | 4.  | Misligholdelse foreligger, når boligen eller dele heraf er forringet eller skadet som følge af fejlagtig brug, fejlagtig vedligeholdelse eller uforsvarlig adfærd af lejereren, medlemmer af dennes husstand eller andre, som lejereren har givet adgang til boligen.  |
| Ekstraordinær rengøring              | 5.  | Hvis der er behov for ekstraordinær rengøring af hårde hvidevarer, inventar, sanitetsgenstande m.v., betragtes dette også som misligholdelse.  |
| Undladelse af normalistandsættelse   | 6.  | Normalistandsættelse kan undlades for bygningsoverflader, som ved fraflytningssynet fremtræder håndværksmæssigt forsvarligt nyistandsat.   |
| Syn ved fraflytning                  | 7.  | Udlejeren foretager syn af boligen senest 2 uger efter at være blevet bekendt med, at fraflytningen har fundet sted. Lejeren indkaldes skriftligt til dette syn med mindst 1 uges varsel.  |
| Fraflytningsrapport                  | 8.  | Ved synet udarbejder udlejeren en fraflytningsrapport, hvor det fremgår, hvilke istandsættelsesarbejder, der skal udføres som normalistandsættelse, og hvilke, der er misligholdelse eller i øvrigt skal betales af udlejeren.   |
|                                      | 9.  | Kopi af fraflytningsrapporten udleveres til lejereren ved synet eller sendes til lejereren senest 14 dage efter, såfremt denne ikke er til stede ved synet eller ikke vil kvittere for modtagelsen af kopien af rapporten.   |
| Oplysning om istandsættelsesudgifter | 10. | Senest 14 dage efter synsdatoen giver udlejeren lejereren skriftlig oplysning om den anslåede udgift til istandsættelsen og lejerens andel heraf, opdelt på normalistandsættelse og eventuel misligholdelse.   |
| Endelig opgørelse                    | 11. | Udlejeren sender den endelige opgørelse over istandsættelsesudgifterne til lejereren uden unødigt forsinkelse med angivelse af, hvilke istandsættelsesarbejder, der er udført, hvad de har kostet, og hvordan lejerens andel af udgifterne er beregnet. Istandsættelsesarbejde som følge af misligholdelse specificeres og sammentælles. |
|                                      | 12. | I den endelige opgørelse kan lejerens samlede andel af eventuelle overskridelser ikke overstige 10 % i forhold til den først anslåede istandsættelsesudgift.   |
| Arbejdets udførelse                  | 13. | Istandsættelsesarbejdet udføres på udlejerens foranledning.  |
-

Istandsættelse ved bytning 14. Ved bytning af boliger gælder samme bestemmelser som ved øvrige fraflytninger.

V *Særlig udvendig vedligeholdelse*  
(jvf. afsnit III, 4)

Udvendig vedligeholdelse 1. Uden for boligen skal lejerer selv vedligeholde og renholde:

- Vedligeholdelse af den til boligen tilhørende have foretages af lejerer så ofte, at den altid fremtræder pæn og vedligeholdt. Udlejer klipper dog den udvendige side af hækken og toppen.
- Lejerer skal foretage glatførebekæmpelse på områder, der alene er tilknyttet den lejede bolig.
- Lejerer skal male udestuer, overdækkede terrasser og plankeværk, som er monteret efter godkendelse, i henhold til afdelingens udvidede positivliste. Der skal bruges de farver og med det interval som afdelingens øvrige træværk er malet med.
- Udlejer vedligeholder de malede overflader på vinduer og døre samt udhuse og havehegn, hvis ikke andet er aftalt.
- Der kan gives tilladelse til ændringer i henhold til afdelingens udvidede positivliste, Vedligeholdelsespligt- og vejledning vil fremgå af de enkelte aftaler.

De nærmere krav til vedligeholdelsen er beskrevet i vedligeholdelseskatalogets kapitel 3 og 4.

VI *Særlige regler for indvendig vedligeholdelse*  
(jvf. IV, 1)

Indvendig vedligeholdelse 1. De nærmere krav til vedligeholdelsen er beskrevet i vedligeholdelseskatalogets kapitel 3 og 4.

---



### 3. Boligens stand ved indflytning

Ved indflytning vil din nye bolig være normalistsandsat efter følgende retningslinjer:

#### **Stuer, værelser og entré**

##### Maling af vægge

Ved indflytning er væggene tapeseret med Rutex (savsmuldstapet) som efterfølgende er malerbehandlet med acrylplastmaling glans 10.

Malerbehandling af Rutex: Afvaskning, udspartling, afslibning og pletgrunding. Overfladebehandles med acrylplastmaling som Flutex 10 eller tilsvarende kvalitetsmaling.

**Kun gældende for Løvsangervej:** Vægge er ved indflytning behandlet med kredering, som efterfølgende er malerbehandlet med acrylplasticmaling glans 10. Malerbehandling af kredering: Afvaskning, udspartling, afslibning og pletgrunding. Overfladebehandles med acrylplasticmaling som Flutex 10 eller tilsvarende kvalitetsmaling.

**Kun gældende for Bindeleddet:** Vægge er ved indflytning finpudset, som efterfølgende er malerbehandlet med acrylplastmaling glans 10. Malerbehandling af finpudset vægge: Afvaskning, udspartling, afslibning og pletgrunding. Overfladebehandles med acrylplastmaling som Flutex 10 eller tilsvarende kvalitetsmaling.

Andre typer vægbeklædning på disse overflader vil blive regnet som misligholdelse og krævet reetableret ved fraflytning. Ved fraflytning skal vægge være i samme stand og farve, som ved indflytning.

Du kan i boperioden male med andre farver, men ved fraflytning skal oprindelige farver genetableres. Hvis væggene ikke kan føres tilbage til den oprindelige farve ved én gang maling/hvidtning (normalistsandsættelse), så betragtes det som misligholdelse og ekstra maling/hvidtning betales af fraflytter.

##### Loftbehandling

Afvaskning, udspartling med sandspartelmasse, pletgrunding og maling med acryæplastmaling som Flutex 5. Ved fraflytning skal lofterne være i samme stand og farve, som ved indflytning.

Du kan male med andre farver i boperioden, men ved fraflytning skal oprindelige farver genetableres. Hvis lofterne ikke kan føres tilbage til den oprindelige farve ved én gang maling/hvidtning (normalistsandsættelse), så betragtes det som misligholdelse og ekstra maling/hvidtning betales af fraflytter.

**Kun gældende for Enebærvej 13-15-17 A-D,** her må lofterne ikke males, men man må gerne støvsuge disse lofter i forhold til rengøring.

##### Gulvbehandling

---

Trægulve renholdes med et egnet rengøringsmiddel. For meget vand på et trægulv kan beskadige gulvet.

Gulvene vedligeholdes jævnlige med vandbaseret lak.  
Det er ikke tilladt at foretage ludbehandling af gulvene.

Klinkegulve renholdes med egnet rengøringsmiddel.  
Ved yderligere rengøring kan der foretages oliering efter leverandørens anvisning. Lejer skal forinden forvisse sig om gulvet er egnet til en sådan behandling.

Linoliumgulve renholdes med egnet rengøringsmiddel.

## **Køkken**

### Behandling af vægge

Ved indflytning er væggene tapeseret med Rutex (savsmuldstapet) som efterfølgende er malerbehandlet med acrylplastmaling glans 20.

Malerbehandling af Rutex: Afvaskning, udspartling, afslibning og pletgrundning. Overfladebehandles med acrylplastmaling som Flutex 20 eller tilsvarende kvalitetsmaling.

**Kun gældende for Løvsangervej:** Vægge er ved indflytning behandlet med kredering, som efterfølgende er malerbehandlet med acrylplasticmaling glans 20. Malerbehandling af kredering: Afvaskning, udspartling, afslibning og pletgrundning. Overfladebehandles med acrylplasticmaling som Flutex 20 eller tilsvarende kvalitetsmaling.

**Kun gældende for Bindeleddet:** Vægge er ved indflytning finpudset, som efterfølgende er malerbehandlet med acrylplastmaling glans 20. Malerbehandling af finpudset vægge: Afvaskning, udspartling, afslibning og pletgrundning. Overfladebehandles med acrylplastmaling som Flutex 20 eller tilsvarende kvalitetsmaling.

Fliser kræver ingen overfladebehandling, ud over afvaskning med sæbevand. Hvor der ikke er fliser (over køkkenbord/komfur) er væggene behandlet med Dæksoplast 25 vådrumsmalingsystem. Der må kun vedligeholdes med dette system.

Du kan male med andre farver i boperioden, men ved fraflytning skal oprindelige farver genetableres. Hvis væggene ikke kan føres tilbage til den oprindelige farve ved én gang maling (normalstandsættelse), så betragtes det som misligholdelse og ekstra maling betales af fraflytter.

### Loftbehandling

Afvaskning, udspartling med sandspartelmasse, pletgrundning og maling med acryæplastmaling som Flutex 5. Ved fraflytning skal lofterne være i samme stand og farve, som ved indflytning.

Du kan male med andre farver i boperioden, men ved fraflytning skal oprindelige farver genetableres. Hvis lofterne ikke kan føres tilbage til den oprindelige farve

---

ved én gang maling (normalstandsættelse), så betragtes det som misligholdelse og ekstra maling betales af fraflytter.

#### Gulvbehandling

Trægulve renholdes med et egnet rengøringsmiddel. For meget vand på et trægulv kan beskadige gulvet.

Gulvene vedligeholdes jævnligt med vandbaseret lak.  
Det er ikke tilladt at foretage ludbehandling af gulvene.

Klinkegulve renholdes med egnet rengøringsmiddel.  
Ved yderligere rengøring kan der foretages oliering efter leverandørens anvisning. Lejer skal forinden forvisse sig om gulvet er egnet til en sådan behandling.

Linoliumgulve renholdes med egnet rengøringsmiddel.

### **Badeværelse**

#### Vægbehandling

Ved indflytning er fliser/klinker afkalket og der er ingen kalk i fugerne. Sanitet, det vil sige bruser, toilet, håndvask, badekar og blandingsbatteri m.v., er rengjort og afkalket.

Hvor der ikke er fliser, er væggene behandlet med Dæksoplast 25 vådrumsmalingsystem. Der må kun vedligeholdes med dette malingsystem.  
Hvor der er fliser er overvægge og loft malerbehandlet som ovenfor nævnt.

Du kan i boperioden male med andre farver, men ved fraflytning skal oprindelige farver genetableres. Hvis væggen ikke kan føres tilbage til den oprindelige farve ved én gang maling (normalstandsættelse), så betragtes det som misligholdelse og ekstra maling betales af beboeren.

#### Loftbehandling

Afvaskning, udspartling med sandspartelmasse, pletgrundning og maling med acryæplastmaling som Flutex 10. Ved fraflytning skal lofterne være i samme stand og farve, som ved indflytning.

Du kan i boperioden male med andre farver, men ved fraflytning skal oprindelige farver genetableres. Hvis lofterne ikke kan føres tilbage til den oprindelige farve ved én gang maling / hvidtning (normalstandsættelse), så betragtes det som misligholdelse og ekstra maling / hvidtning betales af beboeren.

#### Gulvbehandling

Klinkegulve renholdes med egnet rengøringsmiddel.  
Ved yderligere rengøring kan der foretages oliering efter leverandørens anvisning. Lejer skal forinden forvisse sig om gulvet er egnet til en sådan behandling.

Linoliumgulve renholdes med egnet rengøringsmiddel.

---

## Afløb

Ved indflytning er afløb ved henholdsvis vask, badekar, brusekabine, afløb til faldstamme og gulvafløb rensat og rengjort.

## Træværk

Træværk vil kun være istandsat, hvor der efter udlejers skøn har været behov for det. Er der bemærkninger til træværket ved indflytningen skal dette påføres den udleverede fejl- og mangelliste. Såfremt man ønsker at male og reparere træværket i sin bo-periode skal man inden påbegyndelse af arbejdet kontaktes afdelingens ejendomsmester for råd og vejledning.

## Inventar

Inventar skal fremstå ensartet, og kan bære præg af almindelig slid og ælde for et lejemål af den pågældende type og alder.

## Døre

Perikumvej, Revlingestien, Løvsangervej, Bindeleddet, Teglværksvej 2-6, Vadumvej, Anlægsvej 11-33, Stationsvej 53, Torvestræde, Enebærvej 13-17, Bindeleddet 32, Østergade og Sundbyvej: **Hvid Celledør**

Enebærvej, Tranebærvej, Teglværksvej 14, Kildevangen, Anlægsvej 3-7 og Vadumvej 40-44: **Bøg Celledør**

Løvsangervej, Anlægsvej 11-33, Stationsvej 53, Torvestræde 1-5 og 10-24 og Vadumvej 35: **Hvide skydedøre til nogle af rummene i boligen**

Teglværksvej 14, Kildevangen, Anlægsvej 3-7 og Vadumvej 40-44: **Skydedøre i bøg til nogle af rummene i boligen**

## Nagelfast inventar

Brusevægge i boligerne på Vadumvej.

## Gulve

Bræddegulve, parketgulve, linoleums- eller vinylgulve, badeværelsesgulve (våd-rumsgulve).

Ved indflytning kan gulvene bære præg af at være brugt. Ved fraflytning må gulvene ikke være misligholdt eller misfarvet. Ved fraflytning skal gulvene fremstå uden gennemslid af lak til nøgent træ. Overfladen skal fremstå hel og vedligeholdt.

Der må ikke forekomme fugtskjolder.

Se nærmere omkring vedligeholdelse i boperioden under de enkelte rum.

---

## **Altaner**

Torvestræde 10-24: I beton

---

## 4. Vedligeholdelse af boligen i boperioden

Når du flytter fra din bolig, skal vedligeholdelsesstanden vurderes og der skal tages stilling til, hvem der skal betale for eventuelle vedligeholdelses- og genopretningsarbejder. I det følgende skema kan du se, hvad der accepteres og hvad der ikke accepteres ved fraflytning.

1. = Denne ændring/vedligeholdelsesstand accepteres.
2. = Accepteres ikke – fraflytter betaler for udbedring/reablering.
3. = Skal ansøges/godkendes i administrationen/ejendomskontoret inden udførelse.

Vær opmærksom på, at arbejder/ændringer, som er markeret med koden 3, skal godkendes af ejendomskontoret eller administrator inden arbejdet udføres. Hvis arbejdet/ændringen ikke er forhåndsgodkendt, så kan du ikke forvente, at arbejdet/ændringen vil blive accepteret ved fraflytning.

Vær endvidere opmærksom på, at arbejder, som er markeret med kode 1 eller 3, kun vil kunne godkendes, hvis arbejderne er udført lovligt, håndværksmæssigt korrekt og i egnede materialer.

| <b>Lejlighedens overflader</b>                               | <i>Kode</i> |
|--|-------------|
| <i>Lofter</i>  |             |
| Farveændring, lyse farver                                    | 1           |
| Tapetbeklædning af lofter                                    | 2           |
| Filt på lofter   | 1           |
| Anden beklædning af lofter (træ og gipsplader)               | 3           |
| Stuk og rosetter   | 3           |
| <i>Vægge</i>   |             |
| Filtbeklædning   | 1           |
| Hessianbeklædning, herunder malet hessian                    | 2           |
| Tapet på oprindelig malet overflade                          | 2           |
| Malet savsmuldstopet, rutex og strukturtapet                 | 1           |
| Glasvæv  | 1           |
| Vinyltapet i køkken og bad                                   | 1           |
| Tapet med overlæg på maksimal 2 mm.                          | 1           |
| Strukturmalning på vægge                                     | 2           |
| Træbeklædning på vægge i køkkener                            | 3           |
| Normalt forekommende bore- og sømhuller i vægge              | 1           |
| Maling på ikke tidligere behandlede overflader               | 2           |
| Tapet på oprindelig malede vinduesbrystninger                | 2           |
| Tapetsering af overvægge i køkken / bad                      | 2           |
| Flere lag tapet, dog accepteres 1 lag grundpapir under tapet | 2           |
| <i>Flisebeklædning</i>                                       |             |
| Borehuller i fliser  | 2           |
| Borehuller i fuger   | 1           |

### Forklaring:

1. = Denne ændring/vedligeholdelsesstand accepteres.
2. = Accepteres ikke – fraflytter betaler for udbedring/reablering.
3. = Skal ansøges/godkendes i administrationen/ejendomskontoret inden udførelse.

|  |   |
|--|---|
| Maling af fliser   | 2 |
| Revnede fliser   | 2 |
| Vinylbeklædning på fliser  | 2 |
| Opsætning af vægfliser i køkken, bad og bryggers   | 3 |
| Klæbemærker og/eller limrester på fliser   | 2 |
| Opsat udstyr ud over standard  | 2 |
| Kalkbelægnings, manglende rengøring  | 2 |
| Anden beklædning af vægge (træ, gipsplader m.m.)   | 2 |
| <i>Vinduesrammer, paneler, fodlister, gerigter, karme, lysninger m.m. (træ)</i>              |   |
| Farveændring i lyse farver, indvendigt   | 1 |
| Malerbehandling af vinduesrammer   | 1 |
| Malerbehandling af ubehandlede, olierede eller lakerede vinduesrammer og karme               | 2 |
| Skruenhuller efter persienner/gardiner   | 1 |
| <i>Vinduesrammer, paneler, fodlister, gerigter, karme, lysninger m.m (plast)</i>             |   |
| Farveændring/malerbehandling   | 2 |
| Skruenhuller efter persienner/gardiner   | 2 |
| <i>Malet træværk, generelt</i>   |   |
| Hjemmemalet, der ikke er håndværksmæssigt korrekt udført                                     | 2 |
| Skrammer og ridser (alm. slid og ælde)   | 1 |
| Skrammer og ridser i større omfang   | 2 |
| Klæbemærker, skader, der har medført farveændringer  | 2 |
| <i>Dørflader, skabe, låger o.lign.</i>   |   |
| Farveændring i lyse farver   | 1 |
| Farveændring af låger og dørflader i melamin, laminat og tidligere oliebehandlede materialer | 2 |
| Udskiftning af dørhåndtag (skal være ens i lejligheden)                                      | 1 |
| Udskiftning af hængsler, greb og beslag (skal være ens i hvert rum)                          | 1 |
| Overmaling af hængsler, greb og beslag   | 2 |
| Demontering af hængsler, greb og beslag  | 2 |
| <i>Gelænder, indvendigt</i>  |   |
| Maling af gelænder og baluster i godkendte farver  | 3 |
| <i>Køkkenbordsplader</i>   |   |
| Matslidt overflade (alm. slid og ælde)   | 1 |
| Ringe efter varme genstande og skæremærker   | 2 |
| Huller i belægnings, defekte kant- og skurelister  | 2 |
| <i>Gulve og dørtrin</i>  |   |
| Gennemslidt laklag uden misfarvninger  | 2 |
| Gennemslidt laklag med misfarvninger   | 2 |
| Lakering uden om tæpper eller møbler.  | 2 |
| Ikke håndværksmæssig korrekt lakering  | 2 |

Forklaring:

1. = Denne ændring/vedligeholdelsesstand accepteres.
2. = Accepteres ikke - fraflytter betaler for udbedring/retablering.
3. = Skal ansøges/godkendes i administrationen/ejendomskontoret inden udførelse.

|  |   |
|--|---|
| Farveforskelle i laklag efter tæppe                  | 1 |
| Fjernelse af dørtrin                                 | 3 |
| Lud/oliebehandlede gulve                             | 3 |
| Fugtskader efter husdyr, planter og pletter m.v.     | 2 |
| Pålægning af linoleums og vinylfliser                | 3 |
| Malede gulve og dørtrin på oprindelig lakerede gulve | 2 |

## Tekniske installationer

### *Radiator*

|  |   |
|--|---|
| Farveændringer   | 2 |
| Montering af termostatventiler                           | 3 |
| Skader pga. af manglende rapportering til ejendomskontor | 2 |

### *VVS-installationer*

|  |   |
|--|---|
| Sanitet, håndvaske, kummer o. lign. Mangelfuld rengøring, fejlbehandlinger | 2 |
| Sanitet, håndvaske, kummer o. lign. Matslidte overflader                   | 1 |
| Udskiftning af håndvaske og kummer m.v.                                    | 3 |
| Beskadiget overflade, f.eks. pga. syrepåvirkning eller lignende            | 2 |

### *Blandingsbatteri og bruser*

|   |   |
|---|---|
| Mangelfuld rengøring og fejlbehandlinger                              | 2 |
| Manglende perlatorer  | 2 |
| Udskiftning af blandingsbatteri til vandbesparende eller termostatisk | 3 |

### *Målerskabe, relæer, korrespondancelys, lysdæmpere, rosetter m.m.*

|  |   |
|--|---|
| Autoriserede indgreb i skabe og relæer | 3 |
| Uautoriseret indgreb                   | 2 |
| Udskiftning af kontakter               | 1 |

### *Installation af antenner og paraboler*

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Synlige installationer udenpå hus | 3 |
| Installation på taget             | 3 |
| Installation i have/ på altan     | 3 |

## Hårde hvidevarer

### *Kølfurer*

|   |   |
|---|---|
| Skader i udvendig overflade (alm. slid og ælde)                                       | 1 |
| Skader i indvendig overflade (alm. slid og ælde)                                      | 1 |
| Fastbrændt misfarvning af emalje ved normalt brug                                     | 1 |
| Skader på bageplader, riste eller bradepande (x. som følge af mangelfuld renholdelse) | 2 |
| Manglende inventar (bageplader, riste eller bradepande)                               | 2 |
| Manglende eller mangelfuld rengøring  | 2 |

### *Køle- og fryseskabe*

|   |   |
|---|---|
| Skader i udvendige overflader (alm. slid og ælde) | 1 |
|---|---|

#### Forklaring:

1. = Denne ændring/vedligeholdelsesstand accepteres.
2. = Accepteres ikke - fraflytter betaler for udbedring/reablering.
3. = Skal ansøges/godkendes i administrationen/ejendomskontoret inden udførelse.



|   |   |
|---|---|
| Skader i indvendige overflader (alm. slid og ælde)  | 1 |
| Mangelfuld eller manglende rengøring  | 2 |
| Manglende inventar  | 2 |
| Misfarvning/limrester på skabslåger efter klistermærker o. lign.                                    | 2 |
| <b>Nøgler og låse</b>   |   |
| Montering af ekstra lås   | 3 |
| Manglende aflevering af nøgler ved fraflytning (3 stk)  | 2 |
| Montering af dørspion   | 3 |
| Brevsprækker  | 3 |
| <b>Altaner</b>  |   |
| <i>Altanlofter</i>  |   |
| Farveændring i de af afdelingen besluttede farver   | 1 |
| Anden beklædning af lofter  | 3 |
| <i>Altandøre</i>  |   |
| Maling af udvendige plast- og aluminiumsoverflader  | 2 |
| Maling af udvendige træoverflader   | 3 |
| <i>Glasinddækning</i>   |   |
| Opsætning af læskærm i plexiglas, max. 30 cm højt   | 3 |
| <i>Altangulv</i>  |   |
| Maling af gulv  | 3 |
| <b>Haver m.v.</b>   |   |
| Mangelfuld hækkлипning  | 2 |
| Mangelfuld pasning af græs, bede og fliser (ukrudt)   | 2 |
| Fliser i hele haven   | 1 |
| Knækket flise   | 2 |
| Delvis benyttelse af have som køkkenhave  | 1 |
| Græs i hele haven (terrasse undtaget)   | 1 |
| Fjernelse af hæk  | 2 |
| <b>Udvendig murværk</b>   |   |
| Alarmboks må gerne monteres   | 1 |
| <b>Udvendigt træværk</b>  |   |
| <i>(vinduer, udestuer, skure, overdækninger og bræddebeklædte vægge m.v.)</i>                       |   |
| Skader som følge af fejlagtig brug / mangelfuld vedligeholdelse                                     | 2 |
| Skader som følge af fejlagtig vedligeholdelse   | 2 |
| Skader som følge af almindelig slid og ælde   | 1 |
| Nødvendig overfladebehandling af træværk, hvis seneste behandling er udført for mere end 3 år siden | 2 |
| Nødvendig afrensning af træværk m.v.  | 2 |

**Forklaring:**

1. = Denne ændring/vedligeholdelsesstand accepteres.
2. = Accepteres ikke – fraflytter betaler for udbedring/retablering.
3. = Skal ansøges/godkendes i administrationen/ejendomskontoret inden udførelse.

---

**Forklaring:**

1. = Denne ændring/vedligeholdelsesstand accepteres.
2. = Accepteres ikke - fraflytter betaler for udbedring/reablering.
3. = Skal ansøges/godkendes i administrationen/ejendomskontoret inden udførelse.