



Husordenskatalog

Plantagevej/Tjørnevej



KÆRE BEBOER

Velkommen til Plantagevej-Tjørnevej

Vi er glade for, at du har valgt din bolig i vores afdeling.

Afdelingen har udformet et sæt leveregler for, hvordan vi skaber et godt socialt miljø, hvor afdelingens beboere respekterer hinanden og passer på vores fælles værdier: bygninger, udenomsarealerne og det fælles udstyr.

Men ligeså vigtigt er det, at vi i vores afdeling i ALLE situationer viser en hensynsfuldhed overfor hinanden. For os gælder det, at vores bolig er vores base.

Her skal vi føle os trygge og her skal vi samle energi til at møde dagligdagens udfordringer.

En vigtig spilleregul i vores afdeling er derfor, at vi altid hilser på hinanden, når vi mødes. Vores boligafdeling er kendetegnet ved, at vi har respekt og åbenhed. Det giver nemlig tryghed og engagement i området, uanset om man er barn, voksen eller ældre beboer.

Hvis du er i tvivl om levereglerne, er du altid velkommen til at kontakte afdelingsbestyrelsen, som vil hjælpe med at besvare eventuelle spørgsmål.

Denne husorden er godkendt på afdelingsmøde den 9. maj 2012.



Indhold

KONTAKT

Servicecenteret	5
Administration	5
Afdelingsbestyrelse	5

GENERELLE OPLYSNINGER

Et godt klima er meget værd	6
Ændring af husorden	6
Naboklager	6
Nøgler	7
Navneskilte	7
Forsikring	7
Fremleje	7
Fravær i længere tid	7

LEJEMÅLET INDENDØRS

Ændringer i boligen	8
Tekniske installationer – vandhaner, cisterner m.v.	8
Bad og toilet	9



Radiatorer, varme og udluftning	9
Brug af maskiner, Støj og musik m.v.	10

LEJEMÅLET UDENDØRS

Ændringer udenfor boligen	11
Husdyr	11
Fodring af dyr, fugle m.v.	12
Affald	12
Fælles adgangsvej.....	12
Haver	12
Paraboler og antenner	13
Grønne arealer og Grill.....	13
Fyrværkeri	13
Cykler, knallerter, barnevogne	13
Motorkørsel og parkering.....	13
Snerydning/grusning	14
Godkendelse og ikrafttræden	14

FÆLLESHUS OG GÆSTERUM

Fælleshus og gæsterum	15
Regler for benyttelse af fælleshus og gæsterum	16



Kontakt

SERVICECENTRET

Adresse:
Servicecenter Humlebæk Boligselskab
Baunebjergvej 283
3050 Humlebæk

Telefon:
49 19 23 24

E-mail:
sc.humlebaek@domea.dk

Kontortid:
Dagligt 7.30 – 10.30.

Afdelingens hjemmeside:
www.domea.dk/afdelinger/plantagevej-tjernevej — du finder dit login på din huslejekvittering.

Du skal straks henvende dig til servicecentret, hvis der opstår skader eller fejl i din bolig.

Du kan også downloade vores gratis beboer App — MIN BOLIGSERVICE.

I akutte situationer kan du udenfor servicecentrets åbningstid kontakte Humlebæk Boligselskabs vagtordning med firmaet SSG på telefon 70 26 87 17.

Det er også muligt at kontakte formanden på tlf. 42 75 36 75, hvis der opstår et akut problem.

ADMINISTRATION

Adresse:
Domea.dk
Oldenburg Allé 3
2630 Taastrup

E-mail:
kundeservice@domea.dk

Telefon:
76 64 64 64

www.Domea.dk

AFDELINGSBESTYRELSE

I din afdeling er der valgt en bestyrelse, som repræsenterer alle beboerne i forhold til Humlebæk Boligselskab, som ejer boligerne. Bestyrelsen tager sig også af en række praktiske forhold og træffer i det daglige en række beslutninger indenfor afdelingen.

Hvis du er i tvivl, om oplysningerne på denne side stadig gælder, kan du altid finde de seneste opdaterede oplysninger om servicecentret og afdelingsbestyrelsen på afdelingens hjemmeside.



Generelle oplysninger

ET GODT KLIMA ER MEGET VÆRD

De generelle regler om lejernes brug af boligerne og fællesfaciliteterne findes i lejekontrakten og lejeloven.

Husordenen ophæver eller ændrer ikke disse regler, men skal ses som et supplement til disse.

Husordenen skal bidrage til at skabe god ro og orden for beboerne og dermed bedre trivsel.

Overtrædelse af husordenen kan medføre en påtale, og kan i sidste ende medføre, at du må fraflytte afdelingen.

Husordenen gælder også for dine børn og dine gæster, og det er dit ansvar at sikre, at de overholder reglerne.

ÆNDRING AF HUSORDEN

Det er afdelingens beboere i fællesskab, der på afdelingsmødet beslutter, hvad der skal stå i husordenen. Hvis du synes, at husordenens regler skal ændres, så kan du derfor fremsætte et forslag til afdelingsmødet.

I din afdeling afholdes der mindst ét årligt afdelingsmøde. På dette møde er du blandt andet med til at vælge afdelingsbestyrelsen, og det er også her afdelingens budget behandles og godkendes.

NABOKLAGER

Enhver klage skal ske skriftligt. Vi anbefaler, at du klager via online-formularen på Domea.dks hjemmeside www.domea.dk. Her kan du få yderligere oplysninger og læse nærmere om Domea.dks politik for behandling af personoplysninger i husordenssager.

Hvis ikke du har adgang til internettet, så kan du få hjælp hos dit lokale servicecenter eller hos Domea.dk.

Du vil modtage en kvittering, når du har indgivet din klage, og sagen vil blive behandlet inden 14 dage fra modtagelsen. Mundtlige, telefoniske og anonyme klager behandles ikke.

Klagen vil blive behandlet ud fra afdelingens husorden og, hvad man kunne kalde, god skik og orden.

Hvis du klager, så kan du ikke på forhånd garanteres anonymitet. Den, der klages over, vil have krav på at få oplyst, hvor oplysningerne i klagesagen stammer fra. Det vil afhænge af en konkret vurdering, om Domea.dk og dit boligselskab i en given sag har ret til at hemmeligholde dit og/eller eventuelle vidners navne.



NØGLER

Ved indflytning udleveres 3 stk. nøgler fra Servicecentret. Herefter er det dig selv, der sørger for ekstra og bortkomne nøgler.

NAVNESKILTE

Du skal selv sørge for navneskilt ved hoveddør og på postkasse.

FORSIKRING

Skade på privat indbo er ikke dækket af ejendommens forsikring. Du skal især være opmærksom på, at vandskade på indbo som følge af rør- eller radiatorsprængninger ikke er dækket af afdelingens forsikringer. Det betyder, at springer der et vandrør, og vandet ødelægger dine møbler, tæpper mv., så er det din egen private forsikring, der skal dække – eller dig selv.

Vi råder dig til at tegne en indboforsikring, der normalt dækker i forbindelse med brand, tyveri og vandskade, og for indbo (møbler, tøj mv.) og en ansvarsforsikring for husstand (hvis du kommer til at forvolde skade på andre eller deres ting).

Boligselskabet har ikke en glas- og kumme forsikring og det anbefales derfor, at du selv tegner en indboforsikring der dække udgiften hvis uheldet er ude til dækning af vinduer, toiletter, håndvask m.v. (Organisationsbestyrelsesbeslutning og informeret ændring til husorden på ordinært afdelingsmøde den 12. juni 2023 samt referatført).

RYGEPOLITIK

Du må ryge i din egen bolig og på udearealer. Vis altid hensyn og husk at tage cigaretskod med dig fra stier og pladser!

Arbejdsmiljøloven indskærper, at folk, der arbejder for boligselskabet, ikke må udsættes for passiv rygning i arbejdstiden. Undgå derfor at ryge i Servicecentret, på møder og i andre tilfælde, hvor ejendomsfunktionærer eller andre ansatte er til stede i lokalet.

FREMLEJE

I særlige tilfælde har du ret til at fremleje din bolig helt eller delvist, men det må aldrig ske uden særlig tilladelse fra boligselskabet. Du skal derfor kontakte Domea.dk, hvis du ønsker at leje et værelse ud – eller ønsker at fremleje hele din bolig.

Fremleje uden særlig tilladelse betragtes som kontraktbrud og kan medføre øjeblikkelig ophævelse af dit lejemål.

FRAVÆR I LÆNGERE TID

Det kan være en god idé at give servicecentret besked, hvis du skal være væk fra din bolig i længere tid. Servicecentret har dog ingen pligt til at holde din bolig under opsyn. Undgå så vidt muligt nedrullede gardiner og andre synlige tegn, der kan friste eventuelle indbrudstyre.

Praktiser det gode naboskab. Lav evt. aftale med naboen om at holde ekstra øje, vande blomster o.l., hvis naboen er på ferie eller lignende.



Lejemålet indendørs

ÆNDRINGER I BOLIGEN

Overordnet

Boligen skal "som udgangspunkt bibeholdes i sin oprindelige form". Det betyder, at ændringer kun må foretages med skriftlig tilladelse fra Domea.dk.

Råderet

Du har som lejer ret til at udføre visse forbedringer af din lejlighed under den såkaldte individuelle råderet. Fordi de fleste større forbedringer (f.eks. nyt badeværelse) holder mange år, har du ret til at få en del af udgifterne tilbage, hvis du flytter indenfor 10-20 år. For at få refusion ved flytning, skal forbedringen være skriftligt godkendt af bolig selskabet og du skal kunne dokumentere dine udgifter med kopi af håndværkerregninger o.l. Der er desuden en række forandringer, du har ret til at foretage, som ikke giver ret til godtgørelse ved fraflytning.

Du kan læse mere om regler for råderet på hjemmesiden www.Domea.dk og i råderets-kataloget for din afdeling.

Boligselskabernes Landsforening har lavet en folder om råderet. Du finder den på www.bl.dk under publikationer/pjecer.

Installationsret

Udover råderetten har du ret til at foretage sædvanlige installationer i din bolig som f.eks. vaskemaskine, opvaskemaskine og tørretumbler m.v. Bemærk at der skal anvendes drypbakker under maskinerne, og at du skal være

opmærksom på, at der ikke samler sig fugt under maskinen/bakken.

Ansøgning omhandlende installationsretten til fx vaske- og opvaskemaskiner udenfor vådrum, er det et krav, for godkendelse af ansøgningen, at der er tegnet indboforsikring og at denne skal forevises i servicecentret ved ansøgning. (Orientering og referatført på ordinært afdelingsmøde den 12. juni 2023). Ved installation af kondensstørretumbler skal du være opmærksom på at lufte tilstrækkeligt ud, så skimmel og fugt i boligen undgås.

Hvis du ønsker at anvende råderetten eller installationsretten, skal du sende en skriftlig ansøgning til Servicecentret. Så behandler Domea.dk din ansøgning og giver dig besked, om ændringen kan udføres, og om der er særlige forhold, du skal være opmærksom på.

For ændringer, der kræver byggesagsbehandling i kommunen, opkræves der et administrationsgebyr.

Du kan læse mere om råderet og installationsret i pjecen "Lejet, men helt dit eget ...", der kan fås ved henvendelse til Servicecentret eller Domea.dk (se også www.Domea.dk).

TEKNISKE INSTALLATIONER

– vandhaner, cisterner m.v.

Utætte vandhaner eller cisterner medfører ofte et fordyrende vandforbrug.

Fortsættes side 9.



Du skal derfor straks give besked til Servicecentret, hvis du opdager utætte vandhaner og cisterner eller andre fejl og svigt i de tekniske installationer.

Afdelingen står for at vedligeholde og betale tekniske installationer, medmindre du selv har opsat installationerne efter råderetten eller installationsretten. Du skal selv betale for skader og fejl, som opstår på grund af forkert brug eller misligholdelse.

I akutte situationer kan du udenfor Servicecentrets åbningstider kontakte Humlebæk Boligselskabs vagtordning SSG på telefon 70 26 87 17.

BAD OG TOILET

Rensning af kloakker og faldstammer er dyrt. Så du skal være varsom med, hvad der skylles ud i toilet og vask. **Bleer, vat, bind, kattegrus, avispapir, engangsvaskeklude og lign.** hører hjemme i skraldespanden og ikke toilet-kummen. Eventuelle utætheder i installationerne bør straks meldes til Servicecentret.

RADIATORER OG VARME

For at undgå frostsprængninger bør du ikke lukke radiatorerne helt, hvis vinduerne i rummet er åbne om vinteren.

For at undgå problemer med træk, fugt og skimmelsvamp bør du sørge for, at alle rum er nogenlunde lige varme og opvarmet til mindst 17 grader.

UDLUFTNING

For at minimere fugtdannelse og risikoen for skimmelsvamp m.v. bør du lufte ud mindst 2 gange dagligt og mindst 10 minutter ad gangen.

UDSUGNINGSKANALER

Udsugningskanalerne må under ingen omstændigheder tilstoppes. Du må ikke tilslutte emhætte eller andet til udsugningskanalerne.



BRUG AF MASKINER

Du må bruge støjende værktøj (f.eks. slagboremaskiner og motorplæneklipper) i følgende tidsrum:

Hverdage kl. 09-19

Lørdage kl. 10-17

Søn- og helligdage kl. 10-12

Det kan pga. vejrlig være nødvendigt at slå græs søndag efter kl. 12.

Vis hensyn og orienter gerne naboerne på forhånd, hvis du skal i gang med større projekter.

STØJ, MUSIK M.V.

Vis hensyn, når du benytter radio, fjernsyn, musikanlæg og -instrumenter.

I de sene aftentimer bør du vise særlig hensyn og skrue ned for lyden, så du ikke forstyrrer dine naboer.

Holder du fest eller lignende, bør du sikre dig, at naboerne er indforstået med "støj" fredag/lørdag efter kl. 24.00 og øvrige dage efter kl. 22.00.



Lejemålet udendørs

ÆNDRINGER UDEFOR BOLIGEN

Afdelingsmødet kan beslutte, at beboerne i afdelingen har ret til at foretage visse forbedrings- og/eller forandringsarbejder udenfor boligen efter reglerne om råderet.

Råderetsarbejder udenfor boligen kan f.eks. være opførelse af skure, overdækninger og opsætning af markiser.

Boligselskabet kan kun give tilladelse til de ændringer udenfor boligen, som afdelingsmødet har truffet beslutning om og er indskrevet i et råderetskatalog.

Hvis du er i tvivl, kan du kontakte bestyrelsen.

HUSDYR

Det er tilladt at holde mindre husdyr: Fugle, fisk, marsvin, kaniner, dog ikke krybdyr. Der må herudover holdes max. 2 husdyr efter eget valg pr. lejemål efter særskilt tilladelse. Ansøgningsskemaet kan du få i Servicecentret.

Nedenstående hunde er ikke tilladte i afdelingen eller blandinger heraf hvori disse racer indgår.

§ 1 a. Besiddelse og avl af følgende hunde er forbudt:

Pitbull terrier, Tosa inu, Amerikansk staffordshire terrier (amstaff), Fila brasileiro, Dogo argentino, Amerikansk bulldog, Boerboel, Kangal, Centralasiatisk ovtcharka, Kaukasisk

ovtcharka, Sydrussisk ovtcharka, Tornjak, Sarplaninac, Dogo Canarian, Dogo de Bourdeaux, Amerikansk Vull Terrier.

Stk. 2. Forbuddet i stk. 1 finder tillige anvendelse for krydsninger, hvori de nævnte hunde indgår.

Der henvises i øvrigt til Hundelovens forbudsordning.

Hunde skal altid holdes i snor udenfor lejemålet, og må ikke luftes på afdelingens fælles arealer, og du er forpligtet til at fjerne hundens eventuelle efterladenskaber øjeblikkeligt.

Der skal være tegnet lovpligtig ansvarsforsikring for hunden (bedes fremvist på Servicecenteret ved afhentning af ansøgningsskema).

Dyret må ikke på noget tidspunkt være til gene for afdelingens øvrige beboere.

I tilfælde af berettiget klage over husdyret, vil husdyrstilladelsen blive inddraget uden yderligere varsel. Det kan i værste fald resultere i, at du skal bortskaffe dyret eller fraflytte afdelingen.

Reglerne gælder også for de gæster, der medbringer dyr i ejendommen.

Giv Servicecentret besked, hvis du en kortere periode skal passe andres hund/kat.

Generelt: Det er ikke tilladt at holde husdyr i bure udendørs, da dette tiltrækker rotter og mus.



FODRING AF DYR, FUGLE M.V.

Det er forbudt at fodre vilde/fritgående dyr, som fugle og katte mv. Foderrester kan tillokke uønskede skadedyr som f.eks. rotter og duer.

Undlad at lade skåle med f.eks. katemad stå, så skadedyr kan komme til det.

AFFALD

Glas og flasker, papir og pap skal lægges i kommunens containere.

Storskrald skal afleveres på den kommunale genbrugsstation eller indsamles efter den kommunale storskraldsordning.

Miljøfarligt affald (f.eks. Malerester) skal afleveres på genbrugsstationen.

Husholdningsaffald håndteres efter kommunens reglement.

FÆLLES ADGANGSVEJE

Adgangsvej og vendepladser skal holdes farbare.

HAVER

Du skal holde din have og terrasse ren og pæn, så den fremstår velplejet og ryddelig.

Du skal selv sørge for at afløbet fra din terrasse er rensat for at undgå tilstopning.

Hvis du vil male hegn o.l. skal du kontakte Servicecenteret eller afdelingsbestyrelsen.

Du skal vedligeholde hækkene ved klipping og topbeskæring på den side, der vender ind mod din bolig, samt ud til fællesvej og parkeringsplads

Hækkene skal klippes mindst to gange årligt i perioden maj-juni og sep-okt.

Hække må være max 50 cm brede og max 180 cm høje, men gerne smallere og lavere.

Servicecentret kan kontaktes, hvis du ønsker hjælp til hækkeklipping mod betaling.



PARABOLER OG ANTENNER

Ønsker du at opsætte antenne eller paraboler, skal du kontakte Servicecentret for at få en tilladelse og informationer om, hvor og hvordan de kan sættes op.

Du kan blive bedt om at indbetale et depositum, når du sætter antenne og/eller parabol op.

DE GRØNNE AREALER

I afdelingen passer vi i fællesskab de grønne arealer, og vi deles om ansvaret, dvs. vi fjerner ukrudt, når vi går forbi eller når vi ordner vores egen have.

GRILL

Det er tilladt at grille på terrassen, hvis det ikke generer naboerne.

FYRVÆRKERI

Der må kun fyres fyrværkeri af på boligafdelingens område fra d. 31. december kl. 16.00 til 1. januar kl. 07.00.

I øvrigt skal Fyrværkerilovens bestemmelser overholdes.

Derudover skal du udvise forsigtighed ved enhver form for anvendelse af fyrværkeri.

Det er forbudt at affyre fyrværkeri inden for 100 meter af:

- Nåletræsbevoksning, lyngklædte arealer eller anden brændbar vegetation,
- Bygninger med let antændeligt tag (stråtag m.v.), stakke eller andre oplag af let antændelige materialer,

- Landbrugsbygninger med dyrehold, hundekenneler og andre dyrehold, samt arealer med udegående dyr.

Er der tale om raketter, skal afstanden være 200 meter. Du må heller ikke affyre raketter inden for 10 meter fra åbninger i bygninger, f.eks. porte, døre og vinduer.

Vær opmærksom på, at affyrer du fyrværkeri – herunder raketter – i vindens retning, skal du fordoble de afstande, der er anført ovenfor.

Bortset fra fyrværkeri med begrænset effekt, som f.eks. knaldpropper, bordbomber, træk-bordbomber, stjernekastere og isfontæner, må fyrværkeri kun erhverves og anvendes af personer over 18 år.

Den til enhver tid gældende lovgivning om opbevaring og brug af fyrværkeri skal overholdes.

CYKLER, KNALLERTER, BARNEVOGNE

Cykler, knallerter, barnevogne og legetøj skal parkeres på lejemaalene, dvs. ikke på fællesarealer og stier.

MOTORKØRSEL OG PARKERING

Færdselsloven gælder også på afdelingens parkeringspladser. Derfor kan disse kun benyttes til parkering af indregistrerede køretøjer. Parkering skal ske i de afmærkede parkeringsbåse.

Fællesvej og vendepladser må ikke bruges til parkering.



Lejere der har fået anvist en parkeringsplads skal for egen regning vedligeholde carport eller pladsen i ryddelig stand.

Henstillen af trailere og campingvogne kræver særskilt tilladelse. Kontakt Servicecenteret.

SNERYDNING/GRUSNING

Du skal selv rydde sne i din forhave, så postbud og skraldemand kan komme ind uden problemer.

Afdelingen sørger for den øvrige snerydning og grusning - enten via ejendomsfunktionen eller ved at bruge et eksternt firma.

Som beboer må du gerne hjælpe til med at holde afdelingen ryddet for sne.

GODKENDELSE OG IKRAFTTRÆDEN

Denne husorden er godkendt på afdelingsmøde den 9. maj 2012 til ikrafttræden pr. 1. september 2012.



FÆLLESHUS og GÆSTERUM

Du kan leje fælleshuset og gæsterummet i Ravensbjerg II, Ravensbjerggårdsvej 155, 3480 Fredensborg mod betaling ved at henvende dig til servicecentret, gerne via mail, hvori du oplyser, hvornår du gerne vil leje fælleshuset eller gæsterummet eller måske begge dele og til hvad fælleshuset skal benyttes til.

Kort tid efter vil du modtage svar på, om din ønskede booking kan lade sig gøre og du vil modtage en kontrakt samt ordensregler.

FÆLLESHUS

Pris for leje af fælleshuset for en weekend, fra fredag til søndag koster i 2017 kr. 400,00 og for 1 dag kr. 100,00 + depositum kr. 750,00. Kontakt Servicecentret for aktuel pris.

Indbetaling skal være foretaget senest 14 dage før udlejningsdato.

Kontrakten skal afleveres i underskrevet stand samt kopi af indbetaling i postkassen ved det lille ejendomskontor beliggende Båstrupvej 227, 3480 Fredensborg, senest 14 dage før udlejningen.

Der er plads til 40 personer i fælleshuset.

Nøgler til fælleshuset lægges i beboers postkasse fredag og skal returneres i postkassen på ejendomskontoret Båstrupvej 227, 3480 Fredensborg, senest søndag aften.

Der er trådløst bredbånd i fælleshuset:
netværksnavn er : HomeBox-7B88.
Netværksnøgle : face5f264

GÆSTERUM

Pris for leje af gæsterummet er pr overnatning i 2017 kr. 200,00 + depositum kr. 300,00.

Gæsterummet kan max. lejes for 6 overnatninger i træk.

Indbetaling skal være foretaget senest 10 dage før udlejningsdato.

Kontrakten skal afleveres i underskrevet stand samt kopi af indbetaling i postkassen ved det lille ejendomskontor beliggende Båstrupvej 227, 3480 Fredensborg, senest 2 dage før udlejningen.

Nøgler til gæstehuset lægges i beboers postkasse fredag og skal returneres i postkassen på ejendomskontoret Båstrupvej 227, 3480 Fredensborg, senest søndag aften.

ORDENSREGLER

Se næste side.

Regler for benyttelse af fælleshuse og gæsterum

1. Ved ansøgning om leje af fælleshus, skal der oplyses om formålet med leje samt navn og adresse på juridisk ansvarlig. Der må ikke gennemføres aktiviteter der ikke er aftalt. Ved børne/unge arrangementer skal der være voksenopsyn under hele aktiviteten.
2. Selskabet eller dennes repræsentant kan afvise ønske om leje hvis brugen skønnes uhensigtsmæssig.
3. Lejer er ansvarlig for ro og orden. Enhver beskadigelse af lokalet, indbo og lignende skal erstattes af lejer. Lejer har pligt til at give meddelelse om eventuelle skader. Lejer er ansvarlig for aflåsning af lokalet efter brug.
4. Boligselskabet kan ikke drages til ansvar for skader eller tyveri fra lejer eller bruger af lokalet. Selskabet kan heller ikke drages til ansvar for arrangementer, der må aflyses uanset grunden hertil.
5. Alle aftaler om leje af lokalet skal være skriftlige
6. Lokalet skal afleveres i ryddet samt rengjort stand med de til rådighed stillede rengøringsmidler, benyttet service skal være rengjort og bragt på plads.
7. Affald i form af gavepapir, papkasser og andet storskrald må ikke kommes i afdelingens containere.
8. Lejer af lokalet er forpligtiget til at overholde gældende regler herunder afdelingens ordensregler og eventuelle opslag i lokalet
9. **På afdelingsmødet 2011, blev der indført en ny regel, som betyder, at hvis der fremkommer klager over støj eller anden uhensigtsmæssig adfærd, kan lejeren af lokalet i møde se op til 1 års karantæne, og kan derfor ikke leje lokalet før karantænen er udløbet.**
10. Det er ikke tilladt at afbrænde fyrværkeri uanset om dette er godkendt til indendørsbrug.
11. Er der foretaget ophængning eller opklæbning på vægge, døre, borde m.v skal dette ligeledes fjernes ved rengøring.
12. Vi gør opmærksom på at gæster med parkerede biler på ingen måde må være til gene for ejendommens øvrige beboere.
13. Musikken skal dæmpes – vinduer og døre skal lukkes :
Kl. 01:00 på dage før helligdage (inklusive lørdage og søndage)
Kl. 23:00 på dage før hverdage
14. Rygning er forbudt i gæsterummene
15. Vedrørende leje af gæste rum, så skal der inden aflevering foretages, udluftning og rengøring samt fjernelse af senge linned og i øvrigt gælder afdelingens almindelige ordens reglement med hensyn til erstatning af ødelagte effekter og inventar.

Bemærk: der er etableret trådløst bredbånd, i fælleshuset, login se nedenstående

Netværksnavn: HomeBox – 7B88, Netværksnøgle: face5f264

Med venlig hilsen
Beboerne Ravnsbjerg 2.