

April 2025

Frøparkens (afd. 6803) husorden



Frøparkens Bestyrelse

April 2025

Introduktion	3
Kontaktinformation til Domea.dk administration og Domea.dk ejendomsinspektør	4
Administrationskontoret	4
Ejendomskontoret:	4
Bestyrelser, repræsentantskab og årligt afdelingsmøde	5
Frøparkens afdelingsmøde	5
Frøparkens afdelingsbestyrelse	5
Organisationsbestyrelsen	5
Repræsentantskabet	5
Inde i din lejlighed / vedrørende din lejlighed	6
Tekniske installationer (vandhaner, cisterne m.m.)	6
Bad og toilet	6
Radiatorer og varme	6
Udluftning og udsugningskanaler	6
Nøgler	6
Forsikring	6
Ændringer i boligen	6
Fremleje af din lejlighed samt længere tids fravær fra din lejlighed	7
Udenfor din lejlighed og naboklager	8
Fælles adgangsveje og svalegange	8
Altaner og haver	8
Grill	8
Naboklager	9
Brug af maskiner	9
Støj, musik m.v.	9
Paraboler og antenner	9
Ændringer udenfor boligen	9
Frøparkens fælles områder og grønne arealer	10
Cykler, knallerter og barnevogne	10
Tørreplads	10
Frøparkens grønne områder og friarealer	10
Ukrudtsbekæmpelse m.m. i Frøparken	10
Grill (fællesgrill på grillpladsen)	11
Motorkørsel og parkering	11

Snerydning/grusning	11
Rygepolitik	11
Husdyr, fordring af dyr, fugle m.m.	12
Husdyr.....	12
Fodring af dyr, fugle m.v.....	12
Affald	13
Generelt i forhold til affald	13
Fraktionssortering af affald	13
Hvor skal affald afleveres / bortskaffes?	13
Vores børn i Frøparken.....	15
Udlån af telt, trailer og diverse maskiner samt fælles flagning	15
Beboere i Frøparken kan låne:	15
Fælles flagning.....	15
Kontaktpersoner ifm. udlån:	15
Fyrværkeri	15
Ikrafttræden af nærværende husorden.....	15
Bilag 1: Oversigt over Frøparkens område.....	16

Introduktion

Vores afdeling (afd. nr. 6803), som kaldes Frøparken, er en del af en almennyttig boligorganisation under Domea Fredensborg, med Domea.dk som foreningsadministrator.

Nedenfor finder I Frøparkens husorden. Husordenen sætter rammerne for, at vi kan skabe et godt socialt miljø, hvor Frøparken og dermed Frøparkens beboere respekterer hinanden og sammen passer på vores fælles værdier (fælles bygninger, fælles arealer, fælles udstyr m.m.).

Det er vigtigt, at vi i Frøparken tager hensyn til hinanden. Vores bolig er vores base. Her skal vi føle os trygge, og her skal vi samle energi til at møde dagligdagens udfordringer. Det er i alle beboeres interesse, at alle beboere udviser hensynsfuldhed overfor hinanden, og at alle giver plads til forskelligheder indenfor rimelighedens grænse.

Frøparken skal meget gerne være kendetegnet ved, at vi har respekt for hinanden og udviser åbenhed. Det giver nemlig engagement i området og tryghed for store og små.

I Frøparken afholdes der en gang årligt mindst 1 arbejdsdag arrangeret af bestyrelsen, samt 1 sommerfest arrangeret af et festudvalg (baseret på deltagelse af frivillige beboere). Deltagelse i både arbejdsdag og sommerfest er naturligvis frivilligt, men begge dele er gode anledninger til både at bidrage til fællesskabet, og til at lære hinanden bedre at kende og skabe et netværk blandt Frøparkens beboere.

Frøparken har en uofficiel (altså ikke i Domea.dk regi) lukket Facebookgruppe, som hedder "Frøparken". Facebookgruppen benyttes både af beboere til kommunikation beboerne imellem, og den kan også benyttes ejendomsinspektøren (såfremt at han/hun ønsker dette) som informationskanal fra ejendomsinspektør til beboere.

Det generelle regel- og lovsæt om jeres, altså lejernes, brug af boliger og fællesfaciliteter findes i lejekontrakten, Lejeloven og Domea.dk Fredensborgs vedtægter. Nærværende husorden ophæver eller ændrer ikke disse regler og love, men skal betragtes som et supplement.

Husk at husordenen også gælder for jeres børn og jeres gæster. Det er jeres ansvar, som beboere i Frøparken, at sikre, at både børn og gæster overholder husordenens regler og ligeledes også overholder det generelle regel- og lovsæt.

Vær opmærksom på, at overtrædelse af husordenen kan afstedkomme en påtale/flere påtaler, som ultimativt kan have den konsekvens, at ens lejemål kan blive opsagt, og at man dermed bliver pålagt at fraflytte Frøparken.

Hvis du er i tvivl om reglerne i husordenen, er du velkommen til at kontakte Frøparkens bestyrelse (afdelingsbestyrelsen) eller ejendomsinspektøren.

OBS på at der på s. 16 er et bilag 1 med en oversigt over Frøparkens område.

Kontaktinformation til Domea.dk administration og Domea.dk ejendomsinspektørAdministrationskontoret

- Domea.dk, Boligcenter Høje-Taastrup, Oldenburg Allé 3, 2630 Taastrup.
- Telefon: +45 76646464.
- Mail: domea@domea.dk
- Domæne: www.domea.dk

Ejendomskontoret:

- Boligselskabet Domea Fredensborg, Mølledammen 46 parterre, 2980 Kokkedal.
- Kontortid: Dagligt. Svarer på telefoniske henvendelser mellem 8.00 – 15.00
- Telefon: +45 30555340
- Mail: ejdegl@domea.dk
- Ejendomsinspektør: Eddie Grøndahl Laursen.
- Henvendelse til ejendomskontoret kan ske pr. telefon eller mail.
- Ejendomskontoret uddeler ved indflytning oplysninger om, hvem du skal kontakte udenfor ejendomskontorets åbningstid. Du kan også finde disse oplysninger ved siden af døren på vores lille ejendomsinspektørbygning lige ved indkørslen til Frøparken.
- Derudover bør man altid kunne finde de senest opdaterede oplysninger om ejendomskontoret og afdelingsbestyrelsen på Frøparkens afdelingshjemmeside på www.domea.dk

Bestyrelser, repræsentantskab og årligt afdelingsmøde

Frøparkens afdelingsmøde

- 1 gang om året indkaldes og afholdes der afdelingsmøde i Frøparken. Der kan indkaldes til ekstraordinært afdelingsmøde om nødvendigt.
- Beboere opfordres til at møde frem og deltage i debatten, når der indkaldes til afdelingsmøde og dermed benytte muligheden for at deltage aktivt i Frøparkens beboerdemokrati.
- Afdelingsmødet er et møde, hvor alle beboere kan fremsætte forslag og stemme. Det er på afdelingsmødet, at beboerne træffer beslutninger om forhold vedrørende driften af Frøparken, og dagligdagen som beboer i Frøparken. De beslutninger, der træffes på afdelingsmødet, skal både afdelingsbestyrelsen og administrator (Domea.dk) rette sig efter.
- Det er f.eks. Frøparkens beboere i fællesskab, der på afdelingsmødet beslutter, hvad der skal stå i husordenen. Hvis man synes, at husordenens regler skal ændres, så kan der derfor fremsættes ændringsforslag til afstemning på afdelingsmødet.
- Alle Frøparkens beboere (over 18 år) kan fremsætte ændringsforslag til et indkaldt afdelingsmøde, og alle beboere kan på afdelingsmødet stille op som kandidater til afdelingsbestyrelsen.
- Tidsfrister for indsendelse af forslag, ændringsforslag m.m. fremgår af invitationen til afdelingsmødet.

Frøparkens afdelingsbestyrelse

- I Frøparken har vi en afdelingsbestyrelse. Bestyrelsen er valgt af Frøparkens beboere med det formål at repræsentere og varetage afdelingens daglige drift og generelle interesser bedst muligt.
- Som medlem af Frøparkens bestyrelse påtager man sig at varetage alle Frøparkens beboeres interesser, med det mål at få Frøparken til at fungere så godt som muligt.
- Frøparkens bestyrelse:
 - drøfter løbende beboerønsker og Frøparkens udvikling med administrator (Domea.dk) og ejendomsinspektøren.
 - har minimum 2 fastlagte møder årligt. Derudover bestemmer bestyrelsen selv, hvor ofte de finder det relevant at mødes.
 - udsender nyhedsbreve efter behov.
 - kan kontaktes, hvis der er problemer i hverdagen, som skal diskuteres og eventuelt håndteres.

Organisationsbestyrelsen

- Frøparkens boligorganisation hedder Domea Fredensborg og er sammensat af de boligafdelinger, der hører ind under Domea Fredensborg.
- Domea Fredensborgs bestyrelsen består af beboere, som er valgt på repræsentantskabet.
- Alle beboere i Frøparken over 18 år kan stille op til organisationsbestyrelsen.

Repræsentantskabet

- Boligorganisationens øverste myndighed er repræsentantskabet, også kaldet generalforsamlingen. Her ligger ansvaret for den overordnede politik vedrørende administration, byggeri, vedtægter m.m.
- Repræsentantskabet udføres af boligorganisationens bestyrelse samt mindst 1 repræsentant for hver afdeling. Der indkaldes til generalforsamling 1 gang årligt.

Inde i din lejlighed / vedrørende din lejlighed

Tekniske installationer (vandhaner, cisterne m.m.)

- Der skal straks gives besked til ejendomskontoret, hvis man opdager f.eks. utætte vandhaner og cisterner eller andre fejl og svigt i de tekniske installationer.
- Frøparken står for at vedligeholde og betale for reparationer af de tekniske installationer, med mindre at man, som beboer, selv har opsat installationer i henhold til råde- eller installationsretten.
- Man skal selv betale for skader og fejl, som opstår på grund af forkert brug eller misligholdelse af de tekniske installationer.

Bad og toilet

- Rensning af kloakker og faldstammer er dyrt. Man skal derfor være meget varsom med, hvad der skylles ud i toilet og vask. Bleer, vat, bind, kattegrus, avispapir og lignende hører hjemme i skraldespanden og ikke i toiletkummen.

Radiatorer og varme

- For at undgå frostsprængninger i rør må man ikke lukke radiatorer helt, hvis vindue/vinduer i rummet er åbent/åbne om vinteren.
- For at undgå problemer med træk, fugt og skimmelsvamp, så bør man sørge for, at alle rum er nogenlunde lige varme og opvarmet til mindst 17 grader.

Udluftning og udsugningskanaler

- For at minimere fugtdannelse og risikoen for skimmelsvamp m.v. bør du lufte ud mindst 2 gange dagligt.
- Udsugningskanalerne må under ingen omstændigheder tilstoppes. Du må ikke tilslutte emhætte, tørretumbler eller andet til udsugningskanalerne.

Nøgler

- I forbindelse med indflytning udleveres der 3 nøgler til hver lejlighed. Nøglerne passer til hoveddør, opbevaringsrum/skur og postkasse.
- Mod egenbetaling, så kan ekstranøgle(r) bestilles på ejendomskontoret.

Forsikring

- Skade på privat indbo er ikke dækket af afdelings ejendomsforsikring. Man skal især være opmærksom på, at eventuel vandskade på indbo som følge af rør- eller radiatorsprængninger ikke er dækket af afdelingens forsikringer. Det betyder, at springer der f.eks. et vandrør og vandet ødelægger dine møbler, tæpper m.m., så er det din egen private forsikring, som skal dække skaden. Hvis man ikke er forsikret, så skal skade dækkes af en selv. Dette gælder også for skader på indbo forårsaget af brand.
- Domea anbefaler, at man tegner en familieforsikring, der normalt dækker i forbindelse med brand, tyveri og vandskade af indbo (møbler, tøj m.m.), genhusning og ansvarsdækning for ens husstand (i tilfælde af, at der forvoldes skade på andre og/eller deres ting).

Ændringer i boligen

- Lejligheden skal som udgangspunkt "bibeholdes i sin oprindelige form". Det betyder, at ændringer kun må foretages med skriftlig tilladelse fra Domea.dk.

Råderet og installationsret

- Man har som lejer ret til at udføre visse forbedringer i sin lejlighed. Da de fleste større forbedringer (f.eks. nyt badeværelse) har lang levetid, så har man ret til at få en del af udgifterne retur, hvis man flytter indenfor 10-20 år. For at få penge retur ved flytning, skal man kunne dokumentere sine udgifter.
- Der er desuden en række forandringer i/af et lejemål, som man har ret til at foretage, men som ikke giver ret til returgodtgørelse ved fraflytning.
- Man kan læse mere om regler for råderet på Domea.dk's hjemmeside www.domea.dk og i råderetskataloget for ens afdeling.
- Boligselskabernes Landsforening har lavet en folder om råderet. Du finder den på www.bl.dk under "Leje og brug af almen bolig" <https://bl.dk/viden/leje-og-brug-af-en-almen-bolig/>
- Hvis man ønsker at anvende råde-eller installationsretten, så skal det finde sted via skriftlig ansøgning til Domea.dk. Domea.dk vil behandle ansøgningen og give besked om hvorvidt ændringen må udføres eller ej, og om der er særlige forhold som man skal være opmærksom på.
- For ændringer, som kræver byggesagsbehandling i kommunen opkræves der et administrationsgebyr.

Fremleje af din lejlighed samt længere tids fravær fra din lejlighed

- I særlige tilfælde har man ret til at fremleje sin bolig helt eller delvist, men det må aldrig ske uden særlig tilladelse fra Domea.dk. Man skal derfor kontakte Domea.dk, hvis man ønsker at leje et værelse ud eller ønsker at fremleje hele sin lejlighed.
- Udlejning eller fremleje uden særlig tilladelse fra Domea.dk betragtes som kontraktbrud og kan medføre øjeblikkelig ophævelse af et lejemål, og at lejemålet således skal fraflyttes.

Ferie og fravær fra bolig i længere tid

- Det er en god idé at give ejendomskontoret besked, hvis man er væk fra sin bolig i længere tid.
- Ejendomskontoret har ingen pligt til at holde ens bolig under opsyn.
- I forbindelse med længere tids fravær, så aftal f.eks. med naboer, at de holder ekstra øje med din lejlighed, vander blomster m.m. Undgå så vidt muligt nedrullede gardiner og andre synlige tegn på fravær, der kan friste eventuelle indbrudstyve.
- Frøparken er tilmeldt ordningen "Nabohjælp". Man kan tilmelde sig ordningen på internettet ved at oprette en profil på www.nabohjaelp.dk eller ved at downloade Nabohjælp-appen. Via Nabohjælp kan man informere sine naboer, hvis man tager på ferie eller er væk fra sin bolig i længere tid, og bede dem holde ekstra opsyn med ens bolig. På den måde kan vi sammen øge trygheden i Frøparken.

Udenfor din lejlighed og naboklager

Fælles adgangsveje og svalegange

- Trapper op til 1. sals lejligheder samt svalegang foran lejligheder betragtes, i forhold til brandsikkerhed, som flugtveje.
- På trapper må der ikke stilles planter, krukker eller nogle andre genstande.
- På svalegangen må der ikke stilles større ting permanent, som kan hindre fri adgang. Der må godt stilles lettere havemøbler, mindre krukker eller lignende, der let kan fjernes ved brand.
- Man skal selv rengøre trapper m.m., hvis de er blevet ekstraordinært beskidte.

Altaner og haver

- Frøparken skal være et sted, der ser pænt, hyggeligt og indbydende ud. Man må derfor ikke bruge sin altan, svalegang eller have til opbevaring/henstilling af defekte genstande, cykler og lignende.
- Vasketøj må gerne luftes og tørres i haver og på altaner, men det er ikke tilladt at lufte og tørre tøj ved hoveddørene/på svalegangene. Hverken i stueetagen eller på 1. sal.

Læsejl og markiser

- Læsejl og markiser skal være i farven mørkeblå. Montering af en markise kræver særskilt tilladelse.
- Parasoller må man selv bestemme farven på.

Altankasser

- Altankasser må opsættes både på den indvendige og udvendige side af altanen. Dog skal der udvises hensyn til underboen således, at man ved vanding sikrer sig, at der ikke løber vand ned på underboens havemøbler, vasketøj eller lignende. Man kan f.eks. aftale et bestemt tidspunkt, hvor der vandes.

Bøgehæk og havelåge

- Havelåger må opsættes i farverne sort, hvid og natur (ubehandlet) efter de gældende regler i råderetskataloget.
- Indhegning af have i stueetagen må kun gøres ved plantning af bøgehæk. Det er derfor ikke tilladt at opsætte hegn eller at plante andet end bøgehæk.
- Beboere skal selv vedligeholde og klippe deres hæk (også, hvis hæk er overtaget fra tidligere beboer) på toppen (topbeskæring) samt på den side, der vender ind mod beboerens bolig. Hække skal klippes mindst 1 gang årligt i perioden juni til august.
- Gartner vedligeholder ydersiden af hækkene i beboernes haver.
- Hækbeplantning må være max. 50 cm. bred og max. 180 cm. høj.
- Opsætning af et trådhegn i have i stueetagen (hvis man f.eks. har hund) er tilladt, såfremt trådhegnet er dækket af bøgehæk og dermed ikke er synligt udefra.

Grill

- Det er tilladt at grille på altanen/i haven med enten elektrisk grill eller gasgrill. Brug af kulgrill er ikke tilladt på altanen/i haven, men er tilladt på grillpladsen, hvor der også er opsat en fællesgrill. Sørg altid for at tage hensyn til dine naboer, når der grilles på altanen/i haven.

Naboklager

- Enhver naboklage skal ske ved skriftlig henvendelse til Domea.dk. Kontakt ejendomskontoret eller Domea.dk i forbindelse med naboklager.
- Enhver klagesag vil blive behandlet ud fra reglerne i den husorden, der er gældende på tidspunkter for klagen.
- Domea.dk har tavshedspligt. Dette betyder, at den/dem som en klager vedrører, ikke får at vide, hvem, der har klaget. Navne i klagesager vil derfor ikke blive videregivet med mindre, at klagesagen ender i retten eller bringes for boligklagenævnet.

Brug af maskiner

- Man må bruge støjende værktøj såsom boremaskine og græsslåmaskine i nedenstående tidsrum:
 - ❖ Hverdage: Kl. 09.00 - 19.00.
 - ❖ Lørdage: Kl. 10.00 - 17.00.
 - ❖ Søn- og helligdage: Kl. 12.00 - 14.00.
- Hvis der er behov for at udføre håndværksmæssige opgaver udenfor ovennævnte tidsrum, så skal der træffes aftale herom med de nærmeste naboer.
- Vis hensyn og orientér naboer på forhånd ved større larmende projekter.
- Ved håndværkerbesøg (der kan afstedkomme larm) udenfor ovennævnte tidsrum, så skal nærmeste naboer også orienteres. Undtaget herfor er arbejde udført af eller rekvireret fra ejendomskontoret, dagrenovation m.m. Dette må gerne udføres udenfor de ovennævnte tidsrum.

Støj, musik m.v.

- Vis generelt hensyn i forhold til støj, når der benyttes radio, fjernsyn, musikanlæg, musikinstrumenter m.m. Husk at være særligt opmærksom på støj i forbindelse med åbne vinduer og døre.
- I de sene aftentimer skal der udvises særligt hensyn, så naboer ikke forstyrres.
- I særlige tilfælde (f.eks. en festlig begivenhed) bør man sikre sig, at naboerne er indforståede med støj efter kl. 24.00. Husk at dette også gælder ved fest i have og på altan. Har du planer om at holde fest eller lignende, så tag kontakt til dine naboer og informér dem.

Paraboler og antenner

- Opsætning af paraboler og antenner i/på de enkelte lejemål er ikke tilladt under nogle omstændigheder.

Ændringer udenfor boligen

- Der kan på et afdelingsmøde besluttes, at beboere i Frøparken har ret til at foretage visse forbedrings- og/eller forandringsarbejder udenfor boligen i henhold til reglerne om råderet.
- Råderetsarbejder udenfor boligen kan f.eks. være opførelse af skure og overdækninger, opsætning af markiser og etablering af altaninddækning.
- Administrator (Domea.dk) kan kun give tilladelse til de ændringer udenfor boligen, der er truffet beslutning om på et afdelingsmøde og som er indskrevet i et råderetskatalog. Hvis man er i tvivl, så kan man kontakte bestyrelsen.

Frøparkens fælles områder og grønne arealer

Cykler, knallerter og barnevogne

- I hver af afdelingens 7 blokke er et cykelskur med cykelstativer, hvor beboere og deres gæster kan parkere cykler. Beboere må selvfølgelig også gerne parkere cykler i deres eget opbevaringsskur.
- Knallerter må gerne parkeres i cykelskurene.
- Cykelskurene er kun til køredygtige cykler og knallerter. Man må ikke have cykler og/eller knallerter stående, der blot står til opbevaring og som ikke længere bruges.
- Cykler, knallerter og barnevogne må ikke stilles på de fælles adgangsveje.

Tørreplads

- Bag ved opbevaringsrum til blok 7 er der en overdækket tørreplads (tørresnor til vasketøj) til fri afbenyttelse for alle beboere. Se oversigt over Frøparkens område på s. 16, bilag 1.
- Sørg for at tage dit tøj ned, når det er tørt, så andre beboere kan benytte tørrepladsen. Udfør ikke håndværksmæssige opgaver under, ved eller i nærheden af tørrepladsen.

Frøparkens grønne områder og friarealer

- Frøparken har grønne områder og friarealer til beboernes brug.
- På de grønne områder er der en del frugttræer. Frugter fra træerne må naturligvis plukkes af alle beboere, men må ikke bruges som "legetøj" til at kaste med eller lignende.
- Benyt de grønne områder og friarealer på en måde, så der ikke opstår farlige situationer og så øvrige beboere ikke genereres.
- Man må naturligvis ikke tegne eller male på ejendommens træ- og murværk, på flisearealer, på legeredskaber m.m. eller på anden måde beskadige Frøparkens bygninger og/eller friarealer.
- Eneste undtagelse for ovenstående er, at børn selvfølgelig gerne må tegne med kridt på fliserne og på vejen, når de leger.
- Der må ikke anvendes farligt legetøj, som f.eks. bue og pil, luftbøsse, splattervåben og lignende.
- Børn op til 7 år må gerne cykle på afdelingens friarealer.
- Grundet, at der er blevet implementeret græsrobotter, så må der ikke længere, af sikkerhedsmæssige årsager, opslås telt(e) på Frøparkens grønne områder og friarealer.
- Af sikkerhedsmæssige årsager, så må der ikke opstilles private badebassiner og trampoliner.
- Aktiviteter på Frøparkens grønne områder og friarealer efter kl. 22.00 må ikke støjende eller på anden måde være til gene for de øvrige beboere. Hvis man ønsker at bruge Frøparkens grønne områder og friarealer til fest og lignende efter kl. 22.00, så skal der indgås særskilt aftale med bestyrelsen herom.

Ukrudtsbekæmpelse m.m. i Frøparken

- Der må kun bruges sprøjtemidler, der er klassificerede som miljøvenlige. Denne regel gælder for både beboere og Domea.dk ejendomsfunktionærer. Dvs. at sprøjtemidler som RoundUp og lignende produkter er forbudte at bruge i Frøparken.
- Der må ligeledes heller ikke bruges hjemmelavede sprøjtemidler (f.eks. blanding af eddike og salt), da det kan afstedkomme en kemisk proces, som er skadelig for både mennesker og for miljøet.
- Der må naturligvis heller ikke hældes maling, organiske opløsningsmidler og lignende ud i toiletter, vaske eller kloakker.
- I det hele taget opfordres beboerne, indendørs såvel som udendørs, til at agere på en måde, der er forsvarlig i forhold til miljøet og grundvandet.

Grill (fællesgrill på grillpladsen)

- Der er opsat en gasgrill på fællesarealet, som beboerne frit kan bruge.
- Beboere, der benytter den fælles grill, har også ansvar for at rydde op efter sig på grillpladsområdet samt for at rengøre den fælles grill senest dagen efter brug af grill.
- Der er ophængt betjeningsvejledning til gasgrillen i afdelingens affaldsrum. Har du spørgsmål, så ret henvendelse til Frøparkens bestyrelse.

Motorkørsel og parkering

- Den offentlige færdselslov gælder også på Frøparkens fællesvej og parkeringspladser.
- Frøparkens parkeringspladser må kun benyttes til parkering af indregistrerede køretøjer. Parkering skal ske i de afmærkede parkeringsbåse.
- Det er ikke tilladt hverken at parkere eller køre med bil/motoriseret køretøj på Frøparkens grønne områder (undtaget er gartnere, håndværkere og lignende).
- For motorcykler, der er u-indregistrerede i vinterperioden, kan særskilt parkeringstilladelse fås ved henvendelse til ejendomskontoret.
- Henstilling af trailere og campingvogne kræver særskilt tilladelse. Kontakt ejendomskontoret.
- Frøparkens parkeringspladser må kun benyttes af beboerne, gæster til beboere eller andre med et anerkendt gøremål i Frøparken (Domea.dk, håndværkere m.m.).
- Ingen beboere har krav på faste parkeringspladser. Alle parkeringspladser, på nær officielle og afmærkede handicapparkeringspladser, kan således frit benyttes af alle Frøparkens beboere.
- Der er opsat 1 udendørsstikkontakt på ejendomsinspektørbygningen (på parkeringspladsen ved siden af ejendomsinspektørbygningen), der frit kan benyttes af beboerne til f.eks. støvsugning af bil. Den 1. parkeringsplads lige ved siden af ejendomsinspektørbygningen er derfor reserveret til det formål og må ikke benyttes til almindelig parkering.

Snerydning/grusning

- Afdelingen sørger for snerydning og grusning på fællesarealer og fælles adgangsveje.
- Veje og stier samt indgangsstierne til trappeopgangene bliver saltet og ryddet. Trapper og svalegange bliver ligeledes saltet og ryddet.
- Der kan forekomme situationer, hvor der er behov for at beboere må hjælpe til med snerydning og saltning. Især på trapper og svalegange. Om vinteren bliver der derfor stillet sneskraber og salt/tømiddel på svalegangene, som beboerne kan benytte.

Rygepolitik

- Man må ryge i sin egen lejlighed og på de fælles udearealer.
- Vis altid hensyn og smid ikke cigaretskod eller nikotinposer fra dig på afdelingens fællesarealer (eller for den sags skyld nogen andre steder).
- Afdelingen skal følge Arbejds miljøloven. Dette betyder, at folk, der arbejder for afdelingens administrator ikke må udsættes for passiv rygning i arbejdstiden. Undgå derfor at ryge på ejendomskontoret, på møder og i andre situationer, hvor ansatte fra afdelingens administrator er til stede.

Husdyr, fordring af dyr, fugle m.m.

Husdyr

- Det er tilladt at holde mindre husdyr så som fugle, fisk, marsvin og kaniner. Dog ikke krybdyr eller andre eksotiske dyr.
- Marsvin, kaniner og øvrige gnavere må ikke holdes udendørs.
- Der må holdes højst 2 hunde, 2 katte eller 1 kat og 1 hund pr. lejemål efter særskilt tilladelse fra administrator Domea.dk. Ansøgningsskema kan rekvireres på ejendomskontoret.
- Der gives ikke tilladelse til hunderacer eller blandinger af hunderacer, som er forbudt ifølge den offentlige hundelovs forbudsordning.
- Hunde skal altid holdes i snor udenfor lejemålet og der skal være tegnet lovpligtig ansvarsforsikring for hunden.
- Beboere må selvfølgelig gerne opholde sig og bevæge sig rundt på Frøparkens fællesarealer med sin hund(e), men er naturligvis forpligtiget til at fjerne hundens eventuelle efterladenskaber øjeblikkeligt.
- Katte skal være neutraliserede.
- Husdyr må ikke på noget tidspunkt være til gene for Frøparkens øvrige beboere.
- Klage over generende husdyr skal indgives til Domea.dk. I værste fald kan berettiget klage afstedkomme, at en beboers husdyrtilladelse inddrages.
- Regler for husdyr gælder også for de gæster, der medbringer dyr til afdelingen.

Fodring af dyr, fugle m.v.

- Undlad at fodre vilde/fritgående dyr som fugle og katte m.m.
- Foderrester kan tillokke uønskede skadedyr som f.eks. rotter og duer. Lad derfor ikke foder eller skåle med f.eks. kattermad stå udenfor.

Affald

Generelt i forhold til affald

- Frøparken som afdeling og dermed Frøparkens beboere skal håndtere affald i henhold til henholdsvis renovationsselskabets og Fredensborg Kommunes regler, retningslinjer og vejledninger for bortskaffelse af affald. Herunder korrekt og behørig sortering af affald i de foreskrevne affaldsfraktioner.
- Såfremt affald ikke fraktionssorteres korrekt af Frøparkens beboere, kan det afstedkomme at affald ikke bliver fjernet af renovationsselskabet og/eller at Frøparkens afdeling pålægges bøde af Fredensborg kommune for ikke at overholde krav til korrekt fraktionssortering af affald.
- Renovationsselskabet forbeholder sig ret til ikke at fjerne affald i overfyldt affaldscontainer (containere, hvor låget ikke kan lukke helt i).
- Vær opmærksom på, at alle Frøparkens affaldsrum og affaldscontainere er til fri afbenyttelse for alle beboere. Er affaldscontainerne fyldt op i dit eget affaldsrum, så skal du benytte containerne i et af de andre affaldsrum.
- Det er i alle beboeres interesse at medvirke til, at affaldshåndtering i afdelingen opfylder regler, retningslinjer og vejledninger fra henholdsvis renovationsselskabet og fra Fredensborg Kommune.
- Det er ligeledes i alle beboeres interesse, at alle beboere medvirker til at affaldsrum og affaldsgård holdes pæne og rene.
- Beboere, der er i tvivl om korrekt håndtering af affald og affaldssortering kan søge information på Fredensborg Kommunes web og/eller kontakte Frøparkens bestyrelse eller ejendomskontoret for råd og vejledning.

Fraktionssortering af affald

Affaldsfraktioner, der overordnet skal sorteres i er følgende:

- Bioaffald (biologisk nedbrydelige poser til bioaffald kan afhentes i "giftskabet" i affaldsrum ved blok nr. 1).
- Farligt affald
- Glas
- Metal
- Pap
- Papir
- Plast
- Restaffald

Hvor skal affald afleveres / bortskaffes?

- I hver af Frøparkens 7 affaldsrum (der er 1 affaldsrum per boligblok) er der 1 container til bioaffald fra husholdninger, 1 container til plast og 1 container til restaffald.

Affaldsgård

- Frøparkens fælles affaldsgården er indrettet lige efter indkørsel til afdelingens fællesvej.
- I affaldsgården er der 1 container til glas, 1 container til papir, 1 container til metal og 3 containere til pap.

Farligt affald

- Der er opstillet et særskilt skab til farligt affald i affaldsrummet ved blok 1 (den første blok lige efter indkørsel til afdelingens fællesvej).
- Skabet til farligt affald har en kodelås med kode "524".
- Farligt affald er f.eks. malingrester, afløbsrens, terpentin, aerosoldåser og batterier.

Haveaffald / grønt affald fra afdelingens grønne fællesarealer

- Der er indrettet en affaldsgård (den Grønne Gård) til haveaffald og grønt affald fra Frøparkens grønne fælles arealer.
- Den Grønne Gård er indrettet bag affaldsrummet til blok 5 (mellem blok 5 og nabogrunden).
- Der må kun smides grønt affald i den Grønne Gård. Altså ikke noget bioaffald fra husholdninger, ingen plast, forarbejdet træ eller lignende).

Storskrald

- Affald, der ikke kan bortskaffes de ovennævnte steder og/eller ikke hører ind under de ovennævnte affaldsfraktioner kan måske bortskaffes via storskrald, såfremt, at affaldet hører ind under reglerne for storskrald. Se weblink længere nede.
- Frøparkens beboere betaler via deres husleje til en særskilt storskraldsordning.
- Der afhentes storskrald 1 gang månedligt. Dato for afhentning af storskrald fremgår af et skriv, der runddeles i beboernes postkasser 1 gang årligt. Normalt finder afhentning af storskrald sted den sidste torsdag i måneden.
- Storskrald kan benyttes til bortskaffelse af affald såsom hårde hvidevarer, cykler, møbler, elektronik m.m.
- Beboere, der er i tvivl om hvilket affald, der kan bortskaffes som storskrald kan søge information på Fredensborg Kommunes web www.fredensborgforsyning.dk/mitaffald/storskrald og/eller kontakte Frøparkens bestyrelse eller ejendomskontoret for råd og vejledning.
- Såfremt Frøparkens beboere ikke ser sig i stand til at følge regler, retningslinjer og vejledning om, hvad der kan bortskaffes som storskrald, så vil storskraldsordningen blive annulleret, og beboerne må selv bortskaffe deres storskrald på f.eks. en af Fredensborg Kommunes genbrugsstationer.

Vores børn i Frøparken

- Der bor en del børn i Frøparken, og der færdes i det hele taget mange børn på Frøparkens område. Vær ekstra opmærksom på dette, vis hensyn overfor de legende børn og kør langsomt og forsigtigt på vores fælles vej.

Udlån af telt, trailer og diverse maskiner samt fælles flagning

Beboere i Frøparken kan låne:

- Festtelt.
- Trailer.
- Borehammer (en boremaskine, der er stærkere end en slagboremaskine).
- Højtryksrensere.

Fælles flagning

- Frøparken har en fælles flagstang, hvor der flages på offentlige helligdage. Flagning varetages af en beboer i Frøparken.
- Hvis man ønsker, at der flages ved anden anledning end de offentlige flagdage, så kan man enten låne Frøparkens flag af den flagansvarlige eller forespørge den flagansvarlige om flagning på en specifik aftalt dato.

Kontaktpersoner ifm. udlån:

- Kontakt bestyrelsen i forbindelse med udlån af flag, trailer, telt og redskaber.

Fyrværkeri

- Der må kun affyres fyrværkeri på Frøparkens område fra d. 31. december klokken 16.00 til d. 1. januar klokken 07.00.
- Derudover, så skal den til enhver tid gældende fyrværkerilov altid overholdes.
- Der skal udvises forsigtighed ved enhver form for anvendelse af fyrværkeri på Frøparkens område.
- Bortset fra fyrværkeri med begrænset effekt som f.eks. knaldperler, bordbomber og stjernekastere, så må fyrværkeri på afdelingens område kun anvendes af personer over 18 år.
- Man skal selv fjerne rester efter brug af fyrværkeri på Frøparkens område senest d. 2. januar.

Ikrafttræden af nærværende husorden

- Nærværende husorden er godkendt på afdelingsmøde d. 04.03.2025 til ikrafttræden d. 01.04.2025. og træder i stedet for den tidligere husorden fra d. 27.02.2018.

Bilag 1: Oversigt over Frøparkens område