



# Husordenskatalog **SKELGÅRDEN**

Administreret af

**domea.dk**



## **KÆRE BEBOER**

### **VELKOMMEN TIL SKELGÅRDEN**

Vi er glade for, at du har valgt din bolig i SKELGÅRDEN.

SKELGÅRDEN har udformet et sæt leveregler for, hvordan vi skaber et godt socialt miljø, hvor afdelingens beboere respekterer hinanden og passer på vores fælles værdier: bygninger, udenomsarealerne og det fælles udstyr.

Men lige så vigtigt er det, at vi i SKELGÅRDEN i alle situationer viser en hensynsfuldhed overfor hinanden. Blandt andet har SKELGÅRDEN ikke en god lydisolering, så vis venligst hensyn til dine naboer.

For os gælder det, at vores bolig er vores base.

Her skal vi føle os trygge, og her skal vi samle energi til at møde dagligdagens udfordringer.

SKELGÅRDEN er kendetegnet ved, at vi har respekt og åbenhed. Det giver nemlig tryghed og engagement i området uanset om man er barn, voksen eller ældre beboer.

Hvis du er i tvivl om levereglerne, som vi har samlet i denne husorden, er du altid velkommen til at kontakte afdelingsbestyrelsen, som vil hjælpe med at besvare eventuelle spørgsmål.

Bemærk at du som beboer selv har pligt til at holde dig underrettet om hvilken husorden, der til enhver tid er gældende, og holde denne mappe ajour.

Denne mappe skal opbevares i lejligheden og ved fraflytning afleveres til ejendomsmesteren. Bortkomne beboermapper erstattes som misligholdelse med kr. 100.



# Indhold

## KONTAKT

Ejendomskontoret .....	6
Administration .....	6
Afdelingsbestyrelsen .....	6

## GENEREL HUSORDEN

Et godt klima er meget værd .....	7
Ændring af husorden .....	7
Naboklager .....	7
Nøgler .....	7
Navneskilte .....	8
Forsikring .....	8
Rygepolitik .....	8
Fremleje .....	8
Fravær i længere tid .....	8

## LEJEMÅLET INDENDØRS

Benyttelse .....	9
Ændringer i boligen .....	9
Tekniske installationer - vandhaner, cisterner m.v. ....	9
Brand .....	10
Bad og toilet .....	10
Radiatorer og varme .....	10



Udluftning .....	10
Udsugningskanaler .....	10
Vinduerne .....	10
Brug af maskiner .....	10
Støj, musik m.v. ....	11
Tæppebankning .....	11
Kælderrum.....	11

## **LEJEMÅLET UDENDØRS**

Husdyr .....	12
Affald .....	13
Fælles adgangsveje .....	13
Postkasser .....	13
Trappevask .....	13
Altaner og haver .....	14
Parabler og antenner .....	14
De grønne arealer .....	14
Grill .....	15
Fyrværkeri .....	15
Cykler, knallerter, barnevogne .....	15
Motorkørsel og parkering.....	16
Garager .....	16



Vaskerier .....	16
Fælleslokaler m.m. ....	17
Snerydning/grusning .....	17
Godkendelse og ikrafttræden.....	17



# Kontakt

## EJENDOMSKONTORET

SKELGÅRDENS hjemmeside:  
[www.domea.dk/afdelinger/skelgaarden-taarby](http://www.domea.dk/afdelinger/skelgaarden-taarby)

**Hvis der opstår skader eller fejl i din bolig, skal du straks henvende dig til:**

**Ejendomskontor:**  
Driftscenter DFB København

**Mail:** [kbh@dfb.dk](mailto:kbh@dfb.dk)  
**Telefon:** 76 44 45 50

**Telefontider:**  
Mandag – Fredag ml. kl. 10:00 – 12:00

**Ved akut skade:**  
Skadeservicefirmaet Belfor Tlf. 70 15 38 00

**Salg af vaskekorttid:**  
Henvendelse til ejendomskontoret.

**Henvendelse vedr. venteliste, udlejning, lejekontrakt og opsigelse:**

**Domea.dk's kundeservice:**  
**Hjemmeside:** [www.domea.dk/kontakt](http://www.domea.dk/kontakt)  
**Mail:** [kundeservice@domea.dk](mailto:kundeservice@domea.dk)  
**Telefon:** 76 64 64 64

**Telefontider:**  
Mandag – Fredag ml. kl. 8:00 – 16:00

## BOLIGSELSKAB

SKELGÅRDEN er eneste ejendom i Funktionærers Boligselskab i Tårnby.

## ADMINISTRATION

DFB  
Oldenburg Allé 3  
2630 Taastrup  
Telefon: 76 64 65 79  
E-mail: [sc@dfb.dk](mailto:sc@dfb.dk)

Web: [www.domea.dk](http://www.domea.dk)

## AFDELINGSBESTYRELSE

I SKELGÅRDEN er der valgt en bestyrelse. Den repræsenterer alle beboerne i forhold til Funktionærernes Boligselskab i Tårnby, som ejer boligerne. Bestyrelsen tager sig også af en række praktiske forhold og træffer i det daglige en række beslutninger indenfor SKELGÅRDEN.

Du kan altid finde de seneste opdaterede oplysninger om ejendomskontoret og afdelingsbestyrelsen på afdelingens hjemmeside.



# Generel husorden

## ET GODT KLIMA ER MEGET VÆRD

De generelle regler om lejernes brug af boligerne og fællesfaciliteterne findes i lejekontrakten og lejeloven.

Husordenen ophæver eller ændrer ikke disse regler, men skal ses som et supplement til disse. Husordenen skal bidrage til at skabe god ro og orden for beboerne og dermed bedre trivsel.

Overtrædelse af husordenen kan medføre en påtale, og kan i sidste ende medføre, at du må fraflytte SKELGÅRDEN.

Husordenen gælder også for dine børn og dine gæster, og det er dit ansvar at sikre, at de overholder reglerne.

## ÆNDRING AF HUSORDEN

Det er SKELGÅRDENS beboere i fællesskab, der på beboermødet beslutter, hvad der skal stå i husordenen. Hvis du synes, at husordenens regler skal ændres, så kan du derfor fremsætte et forslag til beboermødet.

I SKELGÅRDEN afholdes der mindst ét årligt beboermøde. På dette møde er du blandt andet med til at vælge afdelingsbestyrelsen, og det er også her afdelingens budget behandles og godkendes.

## NABOKLAGER

Enhver klage skal ske skriftligt. Vi anbefaler, at du klager via online-formularen på Domea.dk's

hjemmeside ([www.domea.dk](http://www.domea.dk)). Her kan du få yderligere oplysninger og læse nærmere om Domea.dks politik for behandling af personoplysninger i husordenssager.

Hvis ikke du har adgang til internettet, så kan du få hjælp hos dit lokale servicecenter eller hos Domea.dk.

Du vil modtage en kvittering, når du har indgivet din klage, og sagen vil blive behandlet inden 14 dage fra modtagelsen. Mundtlige, telefoniske og anonyme klager behandles ikke.

Klagen vil blive behandlet ud fra afdelingens husorden og, hvad man kunne kalde, god skik og orden.

Hvis du klager, så kan du ikke på forhånd garanteres anonymitet. Den, der klages over, vil have krav på at få oplyst, hvor oplysningerne i klagesagen stammer fra. Det vil afhænge af en konkret vurdering, om Domea.dk og dit boligselskab i en given sag har ret til at hemmeligholde dit og/eller eventuelle vidners navne.

## NØGLER

Til hver lejlighed udleveres 3 nøgler. Nøglerne passer til hoveddøren, døren til kældrene, postkassen, vaskeriet, havelågen på Amager Landevej, storskraldrummet for enden af garagerne samt metalskuret ved indkørslen.

Ønsker du ekstra nøgler, kan de bestilles på ejendomskontoret. Du skal selv betale for ekstra nøgler.



## NAVNESKILTE

SKELGÅRDEN sørger for navneskilte på postkasser/hoveddøre og på dørtelefoner i opgangene. Du kan få ændret dine navneskilte ved at henvende dig til ejendomskontoret. Undgå klistermærker og andre uautoriserede ændringer og tilføjelser til afdelingens navneskilte.

## FORSIKRING

Skade på privat indbo er ikke dækket af SKELGÅRDENS forsikring. Du skal især være opmærksom på at vandskade på indbo som følge af rør- eller radiatorsprængninger ikke er dækket af SKELGÅRDENS forsikringer. Det betyder, at springer der et vandrør, og vandet ødelægger dine møbler, tæpper mv., så er det din egen private forsikring, der skal dække – eller dig selv.

Vi råder dig til at tegne en familieforsikring, der normalt dækker i forbindelse med brand, tyveri og vandskade, og for indbo (møbler, tøj mv.) og for ansvar for husstand (hvis du kommer til at forholde skade på andre eller deres ting).

Glas- og kummeforsikring er tegnet af SKELGÅRDEN, og udgiften til dette er med i din husleje. Det betyder, at vinduer, toilet-kummer, håndvask mv. er dækket af vores fælles forsikring.

Den for SKELGÅRDEN tegnede bygningsforsikring dækker kun skader på bygningen og dens installationer.

## RYGEPOLITIK

Du må ryge i din egen lejlighed og på ude-arealer. Rygning på trapper, i vaskeri, i kælder og andre indendørs fællesarealer er forbudt. Vis altid hensyn og husk at tage cigaretskod med dig fra stier og pladser!

Arbejdsmiljøloven betyder, at folk, der arbejder for boligselskabet, ikke må udsættes for passiv rygning i arbejdstiden. Undgå derfor at ryge på ejendomskontoret, på møder og i andre tilfælde, hvor ejendomsfunktionærer eller andre ansatte er til stede i lokalet.

Ved rygning på altanen bedes du tages hensyn til naboerne.

## FREMLEJE

I særlige tilfælde har du ret til at fremleje din bolig helt eller delvist, men det må aldrig ske uden særlig tilladelse fra boligselskabet. Du skal derfor kontakte Domea, hvis du ønsker at leje et værelse ud – eller ønsker at fremleje hele din lejlighed.

Fremleje uden særlig tilladelse betragtes som kontraktbrud og kan medføre øjeblikkelig ophævelse af dit lejemål.

## FRAVÆR I LÆNGERE TID

Det kan være en god idé at give ejendoms-kontoret besked, hvis du skal være væk fra din bolig i længere tid. Men ejendoms-kontoret har dog ingen pligt til at holde din bolig under opsyn. Undgå så vidt muligt nedrullede gardiner og andre synlige tegn, der kan friste eventuelle indbrudstyve.

Praktiser det gode naboskab. Lav evt. aftale med naboen om at holde ekstra øje.





# Lejemålet indendørs

## **BENYTTELSE**

Lejligheden må kun benyttes til beboelse og kun for den på lejekontraktens nævnte husstand.

## **ÆNDRINGER I BOLIGEN**

### **Overordnet**

Lejligheden skal "som udgangspunkt bibeholdes i sin oprindelige form". Det betyder, at ændringer kun må foretages med skriftlig tilladelse fra Domea.

### **Råderet**

Du har som lejer ret til at udføre visse forbedringer af din lejlighed. Fordi de fleste større forbedringer (f.eks. nyt badeværelse) holder mange år, har du ret til at få en del af udgifterne tilbage, hvis du flytter indenfor 10-20 år. For at få penge ved flytning, skal du kunne dokumentere dine udgifter med kopi af håndværkerregninger o.l.

Der er desuden en række forandringer, du har ret til at foretage, som ikke giver ret til godtgørelse ved fraflytning.

Du kan læse mere om regler for råderet på vores hjemmeside [www.domea.dk](http://www.domea.dk) og i råderetskataloget for SKELGÅRDEN.

Boligselskabernes Landsforening har lavet en folder om råderet. Du finder den på [www.bl.dk](http://www.bl.dk) under "din bolig".

## **Installationsret**

Udover råderetten har du ret til at foretage sædvanlige installationer i din bolig som f.eks. vaskemaskine, opvaskemaskine m.v. Normalt gives der ikke tilladelse til installation af vaskemaskine, da der forefindes glimrende vaskerier og afløbskapaciteten er for ringe.

Hvis du ønsker at anvende råderetten eller installationsretten, skal du sende en skriftlig ansøgning til Domea. Så behandler Domea din ansøgning og giver dig besked, om ændringen kan udføres, og om der er særlige forhold, du skal være opmærksom på.

For ændringer, der kræver byggesagsbehandling i kommunen, opkræves der et administrationsgebyr.

Du kan læse mere om råderet og installationsret i pjecen "Lejet, men helt dit eget ...", der kan fås ved henvendelse til ejendomskontoret eller Domea (se også [www.domea.dk](http://www.domea.dk)).



## **TEKNISKE INSTALLATIONER - VANDHANER, CISTERNER M.V.**

Du skal straks give besked til ejendoms- kontoret, hvis du opdager utætte vandhaner og cisterner eller andre fejl og svigt i de tekniske installationer.

SKELGÅRDEN står for at vedligeholde og betale tekniske installationer, medmindre du selv har opsat installationerne efter råderetten eller installationsretten.

Du skal selv betale for skader og fejl, som opstår på grund af forkert brug eller misligholdelse.

I akutte situationer kan du udenfor ejendoms- kontorets åbningstider kontakte et medlem af afdelingsbestyrelsen, som har en liste over ejendommens håndværkere.

## **BRAND**

Det anbefales, at du opsætter røgalarmer.

## **BAD OG TOILET**

Du må bade mellem kl.06.00 og 23.00. Badekar må ikke fyldes efter 22.00 og vis altid hensyn, når badekar fyldes – læg bruseren i bunden af karret, så larmer det mindre.

Rensning af kloakker og faldstammer er dyrt. Så du skal være varsom med, hvad der skylles ud i toilet og vask. Bleer, vat, bind, kattegrus, avispapir og lign. hører hjemme i skralde- spanden og ikke toiletkummen.

Til renholdelse af håndvask, badekar, toilet samt forkromede dele må ikke anvendes stærk syre eller ridsende midler.

Fejl ved anlæg, herunder toilettet og haner, som er utætte, skal omgående meldes til ejendomsmesteren.

## **RADIATORER OG VARME**

For at undgå frostsprængninger bør du ikke lukke radiatorerne helt, hvis vinduerne i rummet er åbne om vinteren.

For at undgå problemer med træk, fugt og skimmelsvamp bør du sørge for, at alle rum er nogenlunde lige varme og opvarmet til mindst 17 grader.

## **UDLUFTNING**

For at minimere fugtdannelse og risikoen for skimmelsvamp m.v. bør du lufte ud mindst 2 gange dagligt og mindst 10 minutter ad gangen.

## **UDSUGNINGSKANALER**

Udsugningskanalerne må under ingen omstændigheder tilstoppes. Du må ikke tilslutte emhætte, tørretumbler eller andet til udsugningskanalerne.

## **VINDUERNE**

Skal smøres med syrefri olie en gang om året.



## **BRUG AF MASKINER**

Støj skal begrænses mest muligt.

Du må bruge støjende værktøj i følgende tidsrum:

Hverdage: Kl. 9-19

Lørdage: Kl. 10-17

Søn- og helligdage: Kl. 10-12

Vis hensyn og orienter gerne naboerne på forhånd, hvis du skal i gang med større projekter.

Elektriske maskiner skal være radiostøj-dæmpet og DEMKO godkendt i henhold til gældende lovbestemmelser. Symaskiner o.l., der kan medføre støjgener, skal anbringes på et underlag, der dæmper støjen.

## **STØJ, MUSIK M.V.**

SKELGÅRDEN har desværre ikke en god lydisolering, så vis venligst hensyn til naboerne.

Benyttelse af radio, fjernsyn m.v. samt musikinstrumenter skal ske med størst mulig hensyn til de øvrige beboere, og må i henhold til politivedtægten ikke foregå for åbenstående vinduer.

Ved opstilling af højttaler etc. skal der tages nødvendige foranstaltninger til lyddæmpning f.eks. med gummimåtter og placering i rummet.

Mellem kl. 22.00 og 6.00, lørdag kl 24.00 og 6.00 bør der vises særligt hensyn, så du ikke forstyrrer andre beboeres ønske om nattero.

I forbindelse med fester bør du naturligvis i

god tid orientere de omkringboende ved opslag på opslagstavlerne i egen og tilstødende opgange.

Billard- og bordtennisspil må ikke foregå efter kl. 22.00.

## **TÆPPEBANKNING**

Må ikke finde sted fra vinduer, altaner eller på trappegange – der henvises til bankestativet.

## **KÆLDERRUM**

Kælderrum skal – selvom det ikke benyttes – være aflåst.

Brandfarlige væsker må ikke opbevares i kælderrummet.

Effekter, der opbevares i rummet, bør være hævet 15cm over gulvet, således at de ikke ved længerevarende opbevaring skades af fugt eller vand. Opbevaring sker på eget ansvar.

Frysere og andre elektriske artikler må ikke installeres uden Domeas skriftlige tilladelse. Der skal betales et gebyr for elforbruget.



# Lejemålet udendørs

## HUSDYR

Det er tilladt at holde mindre husdyr: fugle, fisk, marsvin, kaniner, dog ikke krybdyr eller andre eksotiske dyr. Med skriftlig tilladelse kan der herudover holdes én velafrettet hund eller én kat pr. lejemål. Ansøgningsskemaet om særskilt tilladelse til dette kan du få på ejendomskontoret.

Der gives ikke tilladelse til følgende hundracer eller blandinger, hvori disse racer indgår:

Pitbull terrier

Tosa Inu

Amerikansk staffordshire terrier

Fila brasileiro

Dogo argentino

Amerikansk bulldog

Boerboel

Kangal

Centralasiatisk ovtcharka

Kaukasisk ovtcharka

Sydrussisk ovtcharka

Tornjak

Sarplaninac

Der gives ikke tilladelse til hunderacer eller blandinger med hunderacer, som er forbudt ifølge Hundelovens forbudsordning. (En liste kan ses på <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=194694>)

Hund skal altid holdes i snor udenfor lejemålet, og der skal være tegnet lovpligtig ansvarsforsikring for hunden.

Hunde må ikke luftes på SKELGÅRDENS fællesarealer eller i kældrene, og du er forpligtet til at fjerne hundens eventuelle efterladenskaber øjeblikkeligt.

Dyret må ikke på noget tidspunkt være til gene for afdelingens øvrige beboere.

I tilfælde af berettiget klage over husdyret, vil husdyrtilladelsen blive inddraget uden yderligere varsel. Det kan i værste fald resultere i, at du skal aflive dyret eller fraflytte afdelingen.

Reglerne gælder også for de gæster, der medbringer dyr i ejendommen.

Giv ejendomskontoret besked, hvis du en kortere periode skal passe andres hund/kat.

## Fodring af dyr, fugle m.v.

Undlad at fodre vilde/fritgående dyr som fugle og katte mv. Foderrester kan tillokke uønskede skadedyr som f.eks. rotter og duer.

Det er tilladt at ophænge fuglefoder i træerne.



## AFFALD

Sortering og anbringelse af affald foretages i henhold til de enhver tid gældende renovationsbestemmelser eller efter anvisning.

Køkkenaffald - og bleer - skal omhyggelig indpakkes i egnede plastposer og lukkes grundigt, før det nedkastes i affaldsskakten. Aviser, blade, glas, flasker og skarpe genstande må under ingen omstændigheder nedkastes i affaldsskakten.

Kattegrus og lignende tungt affald må ikke kastes i affaldsskakten, men skal lægges i sækkene i affaldsrummene i gavlene.

Glas og flasker skal lægges i offentlige flaskecontainere f.eks. ved Kvickly og Netto.

Papir og pap skal lægges i papir- og papcontainerne.

Storskrald skal afleveres på den kommunale genbrugsstation eller indsamles efter den kommunale storskraldseordning. Storskrald kan efter aftale med ejendomsbestanden bringes i indhegningen ved siden af garageanlægget.

Miljøfarligt affald (fx malerester) skal afleveres på genbrugsstationen.

Elektronik, batterier, TV, radio etc. og elektrisk værktøj, køkkenmaskiner m.v. samt jern og metal sættes i affaldsrummet på Følfodvej eller afleveres på genbrugsstationen.

Affald o.l. må naturligvis ikke henkastes på trappeopgange, kældergange eller på ejendommens arealer i øvrigt.

## FÆLLES ADGANGSVEJE, OPGANGE, TRAPPER OG KÆLDERGANGE

Opgange og kældergange er flugtveje. Der må derfor ikke henstilles møbler, affald o.a. i opgangene, under trapperne eller i kældergangene.

Længerevarende og/eller støjende ophold og børns leg på trapper, i indgangspartier og i kældre er ikke tilladt.

Trapperum, kælderdøre o.a., der er forsynet med låse, skal sikres låst efter passage.

## POSTKASSER

Det er dit ansvar at postkassen renholdes og tømmes regelmæssigt. SKELGÅRDEN sørger for at låsene smøres.

## TRAPPEVASK

Du skal selv renholde din dørmåtte, entredør og dørkarm, men SKELGÅRDEN sørger i øvrigt for, at der bliver gjort rent på trapper m.v.

Du skal selv rengøre trapper m.v., hvis de er blevet ekstraordinært beskidte i forbindelse med f.eks. flytning eller udsmidning af juletræer, eller hvis du eller dine børn har tabt eller spildt noget.



## ALTANER

Altanerne skal til enhver tid fremstå velplejede og ryddelige, og må ikke benyttes som pulterkammer.

Altanerne skal holdes rene for at undgå tilstopning af afløb og dermed skabe vand-skade hos andre beboere.

Ophold på altaner skal ske under hensyn til naboerne. Undgå støj, højroset tale og lugtgener. Musik og radio/TV på altanen er i henhold til husordenen og politivedtægten ikke tilladt.

Grundet brandfare er madlavning, grilning og anden åben ild på altanen ikke tilladt.

Tørring af vasketøj må kun ske, hvis det ikke rager op over kanten på altanen.

Altankasser kan opsættes udvendigt. Opsætning skal være forsvarlig – altankassen skal sidde godt fast.

Altankasser skal dog sættes indvendigt ved flere dages fravær fra lejligheden, i tilfælde af kraftig regn og storm, samt i vinterhalvåret 1. nov. til 28. feb.

Vanding af altankasser skal foregå uden gene for andre beboere.

Ved opsætning af parasoller skal disse være forsvarligt sikret og brugen skal ske under hensyn til øvrige beboere.

Paraboler må ikke opsættes på altanerne.

Med hensyn til opsætning af markiser kan dette kun ske efter aftale med ejendomsmesteren. Der tilstræbes ensartede markiser. Der henvises i øvrigt til råderetskataloget.

Indvendige vedligehold af altanerne påhviler beboerne. Angående materiale og farvevalg henvises til vedligeholdelseskataloget.

## PARABOLER OG ANTENNER

Tilslutning til fællesantenneanlæg/hybridnet skal foretages med originale kabler og stik. Eventuelle fejl må kun anmeldes til ejendomsmesteren.

Manglende signal kan anmeldes til hybridnettet på telefon: 33 99 28 70 alle hverdage mellem kl. 08.15 og 18.00 – efter kl. 18.00 og i weekender ringes på telefon 147.

Ønskes paraboler el. lign. opsat skal der skriftligt anmodes om tilladelse hertil. Domea vil med baggrund i ansøgningen meddele, hvor montagen kan ske og angive retningslinjer for, hvordan montagen skal udføres. Da ejendommen er forsynet med hybridnet, vil tilladelse til opsætning kun blive givet i ganske særlige tilfælde.

## DE GRØNNE AREALER

Rundt i SKELGÅRDEN er der grønne områder og friarealer til beboernes brug.

Benyt friarealerne på en måde, så der ikke opstår farlige situationer, og så du ikke generer andre beboere.

Du må naturligvis ikke tegne eller male på ejendommens træ- og murværk, på flisearealer, legeredskaber m.m., eller på anden måde beskadige bygninger og/eller friarealer. Eneste undtagelse er, at børn selvfølgelig gerne må tegne med kridt på fliserne, når de leger.

Der må ikke anvendes farligt legetøj, som f.eks. bue og pil, luftbøsse, splattervåben og lignende.



Børn op til 7 år må gerne cykle på friarealerne.  
Du må gerne slå telt op på friarealerne, når blot du husker at tage det ned ved solnedgang

Af sikkerhedsmæssige årsager må der ikke opstilles badebassiner og trampoliner.

Aktiviteter på friarealerne før kl. 09.00 efter kl. 22.00 må ikke støje eller på anden måde være til gene for øvrige beboere.

Der henvises i øvrigt til opslag med ordensregler i haven.

## GRILL

Grill kan opsættes på fællesarealet, så længe du husker at rydde op efter brug.

Det er *ikke* tilladt at grille på altanen.

## FYRVÆRKERI

Der må kun fyres fyrværkeri af på SKELGÅRDENS område fra d. 31. december kl. 16.00 til 1. januar kl. 7.00.

Derudover skal du udvise forsigtighed ved enhver form for anvendelse af fyrværkeri.

Det er forbudt at affyre fyrværkeri inden for 100 meter af:

- Nåletræsbevoksning, lyngklædte arealer eller anden brændbar vegetation,
- Er der tale om raketter, skal afstanden være 200 meter.
- Du må heller ikke affyre raketter inden for 10 meter fra åbninger i bygninger, f.eks. porte, døre og vinduer.

- Vær opmærksom på, at affyrer du fyrværkeri herunder raketter – i vindens retning, skal du fordoble de afstande, der er anført ovenfor.

Bortset fra fyrværkeri med begrænset effekt som f.eks. knaldpropper, bordbomber, trækbordbomber, stjernekastere og isfontæner, så må fyrværkeri kun erhverves og anvendes af personer over 18 år.

## CYKLER, KNALLERTER, BARNEVOGNE

Cykler, knallerter, barnevogne o.l. må ikke henstilles således, at de kan være til gene.

Cykler skal anbringes i cykelstativerne og må ikke anbringes op ad mure, hække og lignende steder.

Cykelstativerne ved opgangene er ikke beregnet til "langtidsparkering" – brug cykelkælderens.

Cykelkælderens har plads til én cykel pr. beboer, og cyklen skal anbringes i styrgriberen.

Cykler, der ikke bruges jævnligt, henvises til eget kælderrum.

Knallerter må ifølge brandvedtægten ikke henstilles i kældre og henvises til knallertskuret ved indgangen til parkeringspladsen. Nogle til skuret udleveres af ejendoms-mesteren mod forevisning af forsikringsbevis for knallerten.

Barnevogne kan anbringes under trappen i kælderens.

Cykel- og knallertkørsel er forbudt på fortove og gangarealer samt på de grønne områder.



## MOTORKØRSEL OG PARKERING

Færdselsloven gælder også på SKELGÅRDENS parkeringspladser. Derfor kan disse kun benyttes til parkering af indregistrerede køretøjer. Parkering skal ske i de afmærkede parkeringsbåse, og må ikke finde sted uden for parkeringspladsen.

For motorcykler, der er uindregistrerede i vinterperioden, kan særskilt tilladelse til parkering fås på ejendomskontoret.

Ejendommens parkeringsplads er forbeholdt SKELGÅRDENS beboere og deres gæsters korttidsparkering.

Campingvogne og lastbiler må kun stå på parkeringspladsen ved af- og pålæsning.

Af hensyn til sikkerheden skal du køre med forsigtighed på parkeringspladsen.

Vis hensyn. Husk venligst at afbryde tyveri-alarmer, tænd ikke for det lange lys og sluk for motoren. Undgå støj på parkeringspladsen – skru ned for bilens radio og højtalere og undgå at motoren går i tomgang. Opvarmning med tændt motor om morgenen bør begrænses mest muligt og skal helst foregå på gaden.

## GARAGER

Du kan leje en af SKELGÅRDENS garager. Tal med Domea, der har ventelisten.

Garager udlejes kun til lejere, der har daglig brugsret af bil og med den forudsætning, at bilen sættes i garagen. Hvis lejeren ikke længere har bil skal garagen efter 1 år stilles til rådighed for udlejning, hvis der er beboere med bil, der ønsker at leje den.

## VASKERIER

I afdelingen har vi vaskerier, du frit kan bruge. Til vaskerierne skal du bruge et vaskekort. Det får du udleveret, når du flytter ind. Penge på kortet kan købes hos ejendomsbestyreren, hver onsdag kl. 7.00 til kl. 8.00.

Vaskekortet er strengt personligt.

Det koster p.t. kr.100 at få et nyt vaskekort.

Lejlighedens nøgle passer til SKELGÅRDENS vaske-, rulle- og tørrerum. Tid til vaskemaskinerne reserveres med op til 3 reservationsbrikker på de i vaskerummene opsatte tavler. På opslag i vaskeriet kan du se, på hvilke tidspunkter, og hvordan, du kan bruge vaskeriet og tørrerum.

Det er kun beboere, der må bruge vaskeriet.

Børn under 16 år må gerne opholde sig i vaskeriet, når de er sammen med deres forældre, eller andre voksne, som bruger maskinerne. De må altså ikke være der alene.





### **FÆLLESLOKALER M.V.**

SKELGÅRDEN har en billardklub. I billardklubben gælder både denne husorden og særlige regler, som du får oplyst som medlem.

Hvis du er i tvivl om, hvem du skal kontakte, kan du få mere information på ejendoms-kontoret.

### **SNERYDNING/GRUSNING**

SKELGÅRDEN sørger for snerydning og grusning – enten via ejendomsmesteren eller ved at bruge et firma udefra.

### **GODKENDELSE OG IKRAFTTRÆDEN**

Denne husorden er godkendt på afdelingsmøde den 21 maj 2013 til ikrafttræden pr. 21 maj 2013.