

Vedtægt
for
Ballerup Ældreboligselskab

V E D T Æ G T

for

Ballerup Ældreboligselskab

Kapitel I

Navn, hjemsted og formål

§ 1. Selskabets navn er Ballerup Ældreboligselskab. Selskabet er et datterselskab af Danmarks Ældreboligselskab.

Stk. 2. Dets hjemsted er Ballerup kommune.

§ 2. Selskabet har til formål at opføre, udleje, administrere, vedligeholde og modernisere støttet boligbyggeri i overensstemmelse med reglerne i Lov om almene boliger.

Stk. 2. Boligbebyggelserne skal fortrinsvis være udformede under hensyn til ældre menneskers ønsker, forventninger og behov.

Stk. 3. Boligselskabet kan udover den i stk. 1 nævnte virksomhed udføre aktiviteter, som har en naturlig tilknytning til boligerne og administration af disse.

Stk. 4. Selskabet har ikke nogen oprindelig egenkapital.

Kapitel II

Selskabets ledelse Repræsentantskabet

§ 3. Repræsentantskabet er boligselskabets øverste myndighed.

Stk. 2. Repræsentantskabet består af selskabets bestyrelse og repræsentanter fra hver afdelingsbestyrelse. Har selskabet kun en afdeling vælges 4 repræsentanter. Har selskabet to eller flere afdelinger vælges 2 repræsentanter fra hver afdelingsbestyrelse.

Stk. 3. Repræsentantskabet træffer beslutning om:

1. Administration af selskabet.
2. Valg af revisor.
3. Selskabets byggepolitik.
4. Erhvervelse eller salg af boligselskabets ejendomme.
5. Væsentlig forandring af boligselskabets ejendomme.
6. Grundkøb.
7. Iværksættelse af nyt byggeri.
8. Nedlæggelse eller salg af en afdeling.
9. Ændring af vedtægterne.
10. Opløsning af selskabet.
11. Repræsentantskabet godkender selskabets vedtægter, årsregnskab og beretning.

Stk. 4. Repræsentantskabet godkender endvidere afdelingernes regnskaber og træffer beslutning om følgende forhold vedrørende afdelingerne:

1. Erhvervelse eller salg af afdelingernes ejendomme.
2. Væsentlig forandring af afdelingernes ejendomme.
3. Grundkøb.
4. Iværksættelse af nyt byggeri.
5. Fælles afdelingsmøde og fælles bestyrelse for flere afdelinger, jf. § 16, stk. 2.

Stk. 5. Repræsentantskabet kan beslutte, at delegere kompetence på et eller flere af de i stk. 4 nævnte områder til selskabets bestyrelse.

Stk. 6. Repræsentantskabet træffer beslutning om, hvilken vedligeholdelsesordning, der skal gælde i de enkelte afdelinger.

Stk. 7. Repræsentantskabet kan beslutte at delegere den i stk. 6 nævnte kompetence ud til beslutning på afdelingsmøde i den enkelte afdeling.

Stk. 8. Repræsentantskabet kan til enhver tid beslutte, at en kompetence, som udøves af boligselskabets bestyrelse, skal udøves af øverste myndighed.

Stk. 9. Boligselskabets formand er tillige formand for repræsentantskabet.

§ 4. Senest 6 måneder efter regnskabsafslutningen holdes hvert år ordinært repræsentantskabsmøde. Dagsorden for dette skal omfatte følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Aflæggelse af bestyrelsens årsberetning, herunder om forretningsførelsen, for det senest forløbne år.
3. Endelig godkendelse af årsregnskab med tilhørende revisionsberetning samt forelæggelse af budget..
4. Behandling af eventuelt indkomne forslag.
5. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
6. Valg af revisor.
7. Eventuelt.

Stk. 2. Repræsentantskabet træffer på et ordinært repræsentantskabsmøde beslutning om, hvorvidt repræsentantskabet eller bestyrelsen vælger formand og/eller næstformand for bestyrelsen. Enten formand eller næstformand skal være beboer i selskabet.

§ 5. Det ordinære repræsentantskabsmøde indkaldes af formanden med mindst 4 ugers varsel ved brev til samtlige repræsentanter. Indkaldelse skal angive tid og sted for repræsentantskabsmødet samt dagsorden.

Stk. 2. Ekstraordinært repræsentantskabsmøde afholdes, når bestyrelsen finder anledning til det, når et tidligere repræsentantskabsmøde har besluttet det, eller når mindst 25% af repræsentanterne skriftligt anmoder om at få et angivet emne behandlet. I sidstnævnte tilfælde afholdes mødet senest 3 uger efter, at anmodning herom er modtaget. Indkaldelsen til ekstraordinært repræsentantskabsmøde skal se med mindst 2 ugers varsel. Indkaldelsen skal angive tid og sted for repræsentantskabsmødet samt dagsorden. Når ekstraordinært repræsentantskabsmøde har været afholdt, kan nyt ekstraordinært repræsentantskabsmøde om samme emne først finde sted efter afholdelse af ordinært repræsentantskabsmøde.

§ 6. Enhver repræsentant har ret til at få et angivet emne behandlet på repræsentantskabsmødet. Forslag, der ønskes optaget på dagsordenen, må være indsendt til bestyrelsen senest 2 uger før det ordinære repræsentantskabsmøde. Indsendte forslag skal udsendes til repræsentantskabet senest en uge før mødet.

§ 7. Hvert medlem af repræsentantskabet har 1 stemme.

§ 8. Beslutning træffes af de tilstedeværende ved almindeligt stemmeflertal. Når 1/3 af repræsentanterne forlanger det, skal afstemningen være skriftlig. Forslag om ændring af vedtægterne eller opløsning af selskabet kan kun vedtages, hvis 2/3 af repræsentanterne er mødt, og 2/3 af de afgivne stemmer for forslaget. Er mindre end 2/3 mødt, men mindst 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget, afholdes nyt møde inden 2 uger, og på dette møde kan forslaget - uanset antallet af fremmødte - vedtages, hvis 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget.

Stk. 2. For at vedtagelse om selskabets opløsning skal være gyldig, kræves endvidere, at opløsningen besluttet på afdelingsmøder i samtlige afdelinger, og at den besluttet efter samme regler og med samme majoritet (gennemsnitsresultat af afstemningerne), som nævnt i stk. 1.

Stk. 3. Sammenlægning af afdelinger skal godkendes på et afdelingsmøde i hver af de berørte afdelinger. Har boligselskabet i forbindelse med opførelse af nybyggeri truffet beslutning om, at to eller flere byggeafsnit skal udgøre en afdeling, kan denne beslutning dog ikke omgøres på et afdelingsmøde i en eller flere af de berørte nye afdelinger.

Stk. 4. I en protokol optages en kort beretning om forhandlingerne. Beretningen underskrives af dirigenten og formanden.

Bestyrelsen

§ 9. Bestyrelsen består af syv medlemmer. Fire medlemmer, der alle skal være boligtagere i selskabet, disses ægtefæller eller hermed sidestillede personer, vælges af repræsentantskabet. To medlemmer udpeges af Ballerup kommunalbestyrelse. Et medlem udpeges af Danmarks Ældreboligselskab. Samtidig med valg og udpegning af medlemmer vælges/udpeges suppleanter for disse.

Stk. 2. Bestyrelsen skal bestå af et ulige antal medlemmer. Mindst halvdelen af bestyrelsens medlemmer skal være beboere i selskabet.

Stk. 3. Medlemmer af kommunalbestyrelsen i den tilsynsførende kommune kan kun være medlem af bestyrelsen, hvis repræsentantskabet har truffet beslutning om, at kommunalbestyrelsen kan udpege et eller flere medlemmer af boligselskabets bestyrelse, med mindre de pågældende er beboere i boligselskabet og valgt af øverste myndighed.

Stk. 4. Valg af bestyrelsesmedlemmer, der ikke udpeges af kommunalbestyrelsen, indberettes til dette.

Stk. 5. Hvert andet år afgår formanden. Af bestyrelsens øvrige medlemmer afgår halvdelen hvert år. Afgangsordenen bestemmes for samtidig valgte medlemmer ved lodtrækning, og ellers ved den rækkefølge, medlemmerne er valgt. Genvalg kan finde sted. Valgperioden for de af kommunalbestyrelsen valgte medlemmer følger kommunalbestyrelsens valgperiode.

Stk. 6. Afgår et bestyrelsesmedlem indtræder den valgte/udpegede suppleant. Findes ingen suppleanter, indkaldes til ekstraordinært repræsentantskabsmøde til valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.

Stk. 7. Suppleanter indkaldes når et bestyrelsesmedlem fratræder i en valgperiode eller ved længere fravær på grund af sygdom m.v. hos et medlem.

Stk. 8. Ved en forretningsorden træffer bestyrelsen nærmere bestemmelser om udførelsen af sit hverv.

§ 10. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af selskabets og dets afdelingers anliggender. Bestyrelsen er ansvarlig for driften, herunder for at udlejning, budgetlægning, regnskabsaflæggelse, lejefastsættelse og den daglige administration sker i overensstemmelse med de herom gældende regler.

Stk. 2. Hvert år godkender bestyrelsen årsregnskaber for boligselskabet, og for dets enkelte afdelinger efter forudgående godkendelse af afdelingsbestyrelsen og eventuelt afdelingsmødet, jf. § 12, stk. 3. Herudover foretager bestyrelsen inden regnskabsårets udløb den endelige godkendelse af afdelingernes budgetter for det følgende regnskabsår, efter forudgående godkendelse på de ordinære afdelingsmøder, jf. § 12, stk. 1. Endelig vedtager bestyrelsen hvert år, inden regnskabsårets udløb, budget for boligselskabet. .

Stk. 3. Som leder af den daglige drift kan bestyrelsen ansætte en forretningsfører. Det bestemmes ved forretningsordenen, hvorvidt nødvendig medhjælp for forretningsføreren kan antages af denne, eller skal ansættes af bestyrelsen. Dog foretages ansættelse af inspektører for de enkelte afdelinger af bestyrelsen efter indstilling af forretningsføreren.

Stk. 4. Selskabet og dets enkelte afdelinger forpligtes ved underskrift enten af den samlede bestyrelse eller af to bestyrelsesmedlemmer, hvoraf den ene skal være bestyrelsens formand eller næstformand, i forening med forretningsføreren, hvis en sådan er ansat. Selskabets bestyrelse kan meddele et forretningsførende selskab fuldmagt til at forpligte selskabet og de enkelte afdelinger.

§ 11. Bestyrelsesmøde indkaldes af formanden eller i dennes fravær af næstformanden, når der skønnes at være behov herfor, samt når to medlemmer af bestyrelsen anmoder herom. Udover bestyrelsesmedlemmer har repræsentanter for forretningsførerselskabet adgang til bestyrelsesmødet, dog uden stemmeret.

Stk. 2. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst fire medlemmer er til stede, heriblandt formanden eller næstformanden.

Stk. 3. Beslutning træffes af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer ved simpel stemmeflerhed. Står stemmerne lige, gør formandens, eller i dennes fravær, næstformandens stemme udslaget.

Stk. 4. I en protokol optages en kort beretning om forhandlingerne . Beretningen underskrives af formanden.

Kapitel III

Afdelingernes ledelse

§ 12. Hvert år inden 30. september afholdes ordinært afdelingsmøde i hver afdeling. I en ny afdeling afholdes afdelingsmøde første gang inden seks måneder efter indflytning har fundet sted. Dagsordenen for afdelingsmødet skal, jf. dog stk. 3, omfatte følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Aflæggelse af afdelingsbestyrelsens beretning for det forløbne år.
3. Godkendelse af afdelingens driftsbudget for det kommende år.
4. Behandling af eventuelt indkomne forslag.
5. Valg af medlemmer til afdelingsbestyrelsen og suppleanter.
6. Eventuelt valg af repræsentantskabsmedlemmer.
7. Eventuelt.

Stk. 2. Fremsætter mere end 50% af afdelingsmødets stemmeberettigede deltagere krav herom, skal godkendelse af afdelingens driftsbudget ske ved urafstemning blandt afdelingens lejere efter reglerne i § 14, stk. 3.

Stk. 3. Afdelingsmødet kan beslutte, at årsregnskabet skal forelægges afdelingsmødet til godkendelse. Er dette tilfældet, skal der inden 5 måneder efter regnskabsårets afslutning, afholdes ordinært afdelingsmøde. Såfremt afdelingens driftsbudget kan være færdigt til behandling sammen med årsregnskabet, afholdes der kun eet ordinært afdelingsmøde. I modsat fald må der holdes to ordinære afdelingsmøder. I tilfælde af 2 afdelingsmøder sker fremlæggelse af årsberetning på regnskabsmødet, hvorimod afdelingsmødet må tage stilling til, på hvilket af de to møder valg af afdelingsbestyrelse skal finde sted.

Stk. 4. Det afdelingsmøde, hvor der vælges bestyrelse beslutter, om afdelingsmødet eller afdelingsbestyrelsen vælger formand for afdelingsbestyrelsen, og om afdelingsmødet eller afdelingsbestyrelsen vælger repræsentanter til repræsentantskabet.

Stk. 5. Ekstraordinært afdelingsmøde afholdes, når afdelingsbestyrelsen finder anledning dertil, eller når mindst 25% af husstandene i afdelingen ønsker et angivet emne behandlet, eller når der på et tidligere tidspunkt er truffet beslutning herom, eller når selskabets bestyrelse anmoder herom. Indkaldelse til ekstraordinært afdelingsmøde skal ske med mindst 2 ugers varsel. Indkaldelse skal angive tid og sted samt dagsorden. Efterkommer afdelingsbestyrelsen ikke inden 2 uger en anmodning om indkaldelse til ekstraordinært afdelingsmøde, foretages indkaldelsen af selskabets bestyrelse. Når ekstraordinært afdelingsmøde har været afholdt, kan nyt ekstraordinært afdelingsmøde om samme emne først finde sted efter afholdelse af ordinært afdelingsmøde.

Stk. 6. Tager boligtagerne i en ny afdeling ikke inden seks måneder efter indflytningen - om nødvendigt efter opfordring fra selskabet - initiativ til indkaldelse af et afdelingsmøde, påhviler det selskabets bestyrelse af indkalde til det første afdelingsmøde. De følgende afdelingsmøder indkaldes af afdelingens bestyrelse. Indkaldelsen skal ske med mindst 4 ugers varsel ved brev til samtlige husstande i afdelingen. Indkaldelsen skal angive tid og sted for afdelingsmødet samt dagsorden.

§ 13. Budget for det kommende år for vedkommende afdeling udsendes til samtlige husstande i afdelingen senest 1 uge forud for det ordinære afdelingsmøde. Afholdes der ikke regnskabsmøde, jf. § 12, stk. 3, udsendes endvidere det sidst godkendte årsregnskab.

Stk. 2. Har afdelingsmødet besluttet, jf. § 12, stk. 3, at afdelingens regnskab forelægges afdelingsmødet til godkendelse, udsendes regnskabet for vedkommende afdeling til samtlige husstande i afdelingen senest 1 uge forud for det ordinære afdelingsmøde, hvor regnskabet skal godkendes.

Stk. 3. Er der udarbejdet skriftlig årsberetning, skal denne ligeledes udsendes til samtlige husstande i afdelingen senest 1 uge forud for afdelingsmødet.

§ 14. Adgang til afdelingsmødet og stemmeret på dette har boligtagere i afdelingen, disses ægtefæller eller hermed sidestillede personer. Hver husstand har to stemmer, uanset husstandens størrelse. Adgang har tillige - men uden stemmeret - selskabets bestyrelse og repræsentanter fra forretningsførerselskabet.

Stk. 2. Enhver, der ifølge stk. 1 har adgang til afdelingsmødet, har ret til at få et angivet emne behandlet på mødet og til at tage ordet. Forslag, der ønskes behandlet på det ordinære afdelingsmøde, skal være afdelingsbestyrelsen i hænde senest 2 uger før mødet. Forslag bekendtgøres for afdelingens boligtagere senest 1 uge før mødet.

Stk. 3. Afdelingsmødets beslutninger træffes på grundlag af almindelig stemmeflerhed blandt de tilstedeværende stemmeberettigede. Afdelingsmødet kan beslutte, at den endelige afgørelse af emner, der er til behandling på afdelingsmødet, skal træffes ved efterfølgende urafstemning blandt afdelingens boligtagere, hvor hver husstand ligeledes har to stemmer uanset størrelse. Når et forslag har været undergivet urafstemning, kan ny urafstemning om samme forslag først finde sted efter afholdelse af ordinært afdelingsmøde.

§ 15. Har selskabet kun en afdeling, består afdelingsbestyrelsen af formanden og 4 bestyrelsesmedlemmer. Har selskabet 2 eller flere afdelinger beslutter afdelingsmødet, om bestyrelsen skal bestå af 2 eller 4 medlemmer udover formanden. Valgbare som medlemmer til afdelingsbestyrelsen er boligtagere i afdelingen, disses ægtefæller samt hermed sidestillede personer.

Stk. 2. For så vidt angår afdelingsbestyrelsens funktionsperiode, finder reglerne i § 9, stk. 5 tilsvarende anvendelse.

§ 16. Er der i en afdeling ikke valgt afdelingsbestyrelse, eller har en afdelingsbestyrelse nedlagt sit hverv, uden at ny afdelingsbestyrelse er valgt, varetager selskabets bestyrelse de funktioner, der er henlagt til afdelingsbestyrelsen.

Stk. 2. Repræsentantskabet kan efter forudgående godkendelse på afdelingsmøder i de respektive afdelinger bestemme, at to eller flere afdelinger, som udgør en samlet bebyggelse med fælles varmforsyning, kollektive anlæg eller lignende, skal anses som een afdeling med hensyn til beboernes beføjelser, således at afdelingerne skal have fælles afdelingsmøder og fælles afdelingsbestyrelse.

Stk. 3. Afdelingen afholder rimelige udgifter i forbindelse med afdelingsbestyrelsens arbejde. Hvervet som medlem af afdelingsbestyrelsen er ulønnet.

§ 17. Afdelingsbestyrelsen fører tilsyn med afdelingens vedligeholdelsestilstand og pasning samt påser, at der er god orden i afdelingen. Eventuel påtale sker til selskabets ledelse.

Stk. 2. Afdelingsbestyrelsen kan med afdelingsmødets godkendelse vedtage ændringer i den husorden, der er forelagt af selskabets ledelse. Forslag til ny husorden, skal forud for afdelingsmødet omdeles til samtlige husstande. Indtil første afdelingsmøde gælder den af selskabsstyrelsen vedtagne husorden.

Stk. 3. Afdelingsbestyrelsen godkender driftsbudget og årsregnskab for afdelingen.

Stk. 4. Afdelingsbestyrelsen forelægger driftsbudgettet for afdelingsmødet til godkendelse.

Stk. 5. Afdelingsbestyrelsen forelægger de overordnede rammer for iværksættelse af arbejder og aktiviteter i afdelingen for afdelingsmødet til godkendelse, forinden disse iværksættes. Afdelingsmødet kan herunder træffe beslutning om iværksættelse af forebyggende arbejder, rettet mod boligområdet og de enkelte beboere, med henblik på at styrke det sociale liv og netværk i boligområdet, såfremt afdelingsmødet samtidig tiltræder den nødvendige boligafgiftsforhøjelse. Afdelingsmødet kan endvidere træffe beslutning om beboernes ret til at udføre forbedringer m.v. af boligerne, udover den fastsatte positivliste (råderetten), jf. § 69 og § 70 i Lov om almene boliger m.v.

Stk. 6. Medfører et arbejde eller en aktivitet en lejeforhøjelse, der overstiger 15% af den gældende årsleje, skal godkendelse ske ved urafstemning blandt afdelingens beboere, hvis over 50% af afdelingsmødets stemmeberettigede deltagere fremsætter krav herom.

Stk. 7. Udførelsen af kollektive anlæg, som bliver fælles for flere afdelinger, kan gennemføres efter forudgående godkendelse på afdelingsmøder i de respektive afdelinger.

Stk. 8. Afdelingsmødet kan beslutte, at uddelegere afdelingsbestyrelsens og afdelingsmødets kompetence på en række områder, til en eller flere beboergrupper.

Stk. 9. Afdelingsbestyrelsen skal orienteres om ledelsens ansættelse og afskedigelse af ejendomsfunktionærer.

Stk. 10. Afdelingsbestyrelsen kan beslutte, at den endelige afgørelse af spørgsmål, der henhører under afdelingsbestyrelsen, skal træffes ved urafstemning blandt afdelingens boligtagere efter reglerne i § 14, stk. 3.

Stk. 11. Selskabets ledelse skal yde afdelingsbestyrelsen nødvendig bistand i forbindelse med uøvelsen af dennes funktioner.

Stk. 12. Afdelingsbestyrelsen kan i en forretningsorden træffe nærmere bestemmelser om udførelsen af sit hverv.

Kapitel IV

Valg af revisor

§ 18. Selskabets og dets afdelingers regnskaber revideres af en statsautoriseret/registreret revisor, der vælges af repræsentantskabet. Boligselskabet og forretningsførerselskabet har samme revisor. Revisor afgår hvert år. Genvalg kan finde sted.

Kapitel V

Årsregnskab

§ 19. Selskabets og dets afdelinger skal have samme regnskabsår, der, hvis ikke anden beslutning tages i repræsentantskabet, følger kalenderåret.

Stk. 2. Årsregnskabet består af særskilte regnskaber for selskabet og dets enkelte afdelinger.

§ 20. Hvis der er ansat forretningsfører, forelægger denne udkast til årsregnskab for bestyrelsen.

Stk. 2. Det vedtagne regnskab underskrives af bestyrelsen og påtegnes af revisor. Er forretningsfører ansat, underskriver denne også regnskabet.

§ 21. Det godkendte årsregnskab skal sammen med bestyrelsens årsberetning, revisors beretning og udskrift af revisionsprotokol, indsendes til kommunalbestyrelsen, jf. § 1, stk. 2, til gennemgang senest 6 måneder efter regnskabsårets afslutning. Regnskabsmaterialet skal ligeledes indsendes til Landsbyggefonden.

Kapitel VI

Likvidation m.v.

§ 22. Likvidation af selskabet eller dets afdelinger finder sted efter de regler, der er fastsat herom for almene boligorganisationer.

- 0 -

Disse vedtægter suppleres med regler i Lov om almene boliger m.v., og de bestemmelser der er fastsat i medfør heraf.

Vedtaget af selskabets repræsentantskab

den _____ 1997

Formandens underskrift