

domea.dk

Husorden
for
Boholteparken
Domea Køge



INDHOLD	SIDE
1. Kontakt	4
2. Husorden	5
3. Klage vejledning	5
4. Nøgler	5
5. Navneskilte	6
6. Forsikring	6
7. Rygepolitik	6
8. Fremleje	6
9. Fravær i længere tid	6
10. Ændringer i boligen	7
11. Tekniske Installationer	7
12. Bad og toilet	8
13. Gulvvarme	8
14. Udluftning	8
15. Udsugningskanaler	8
16. Brug af maskiner	8
17. Støj, musik m.v.	8
18. Ændringer udenfor boligen	9
19. Husdyr	9
20. Affald	10
21. Fælles adgangsveje	10
22. Trappevask	10
23. Altaner og haver	10
24. Paraboler og antenner	13
25. De grønne arealer	13
26. Grill	14
27. Fyrværkeri	14
28. Cykler, knallerter, barnevogne	15
29. Motorkørsel og parkering	15
30. Fælleslokaler m.v.	16
31. Elevator	16
32. Snerydning/grusning	16
33. Din Parkering	16
34. Godkendelse og ikrafttræden	17

KÆRE BEBOER

VELKOMMEN TIL BOHOLTEPARKEN I KØGE

Vi er glade for, at du har valgt din bolig i vores afdeling.

Afdelingen har udformet et sæt leveregler for, hvordan vi skaber et godt socialt miljø, hvor afdelingens beboere respekterer hinanden og passer på vores fælles bygninger, udearealer og det fælles udstyr.

Det er vigtigt, at vi i vores afdeling i ALLE situationer viser hensynsfuldhed overfor hinanden. For os gælder det, at vores bolig er vores base. Her skal vi føle os trygge og her skal vi samle energi til at møde dagligdagens udfordringer.

En vigtig spilleregul i vores afdeling er, at vi altid hilser på hinanden når vi mødes. Vores boligafdeling er også kendetegnet ved, at vi har respekt for hinanden og udviser åbenhed. Det giver nemlig engagement i området og tryghed for store og små.

Hvis du er i tvivl om reglerne i husordenen, er du altid velkommen til at kontakte afdelingsbestyrelsen.

1. Kontakt

Servicecenter Solrød

Lindeholmen 6, st.tv
2680 Solrød Strand
E-mail: sc.solroed@domea.dk

Kontortid:

Telefon betjening, mandag til
torsdag 10.00-12.00 samt
fredag 08.30-12.00
Personlig henvendelse mandag til torsdag 08.30-10.00 Fredag er lukket

Driftsleder:

Lars Nielsen

Kundechef:

Jens Abdelkarder Dahmani

Du skal straks henvende dig til Domea Servicecenter Solrød, hvis der opstår skader eller fejl i din bolig.

I **akutte** situationer kan du udenfor servicecenterets åbningstider ringe på tlf. **76 44 42 50** og så vil der blive henvist til en akut telefon på telefonsvaren

Domea.dk

Oldenburg Allé 3
2620 Tåstrup
Telefon: 76646464

E-mail: kundeservice@domea.dk

Web: www.domea.dk

Telefonisk betjening:

Mandag-torsdag 10:00-12:00
Fredag 8:30-12:00

Afdelingsbestyrelsen kan kontaktes på e-mail:

boholteparken@gmail.com

Afdelingsbestyrelsen

I din afdeling er der valgt en bestyrelse. Afdelingsbestyrelsen repræsenterer alle beboere i forhold til boligselskabet, som ejer boligerne. Bestyrelsen tager sig også af en række praktiske forhold og træffer i det daglige en række beslutninger indenfor afdelingen.

Hvis du er i tvivl, om hvorvidt oplysningerne på denne side stadig gælder, kan du altid finde de seneste opdaterede oplysninger om ejendomskontoret og afdelingsbestyrelsen på afdelingens hjemmeside.

2. Husorden

De generelle regler om lejernes brug af boligerne og fællesfaciliteterne findes i lejekontrakten og lejeloven.

Husordenen ophæver eller ændrer ikke disse regler, men skal ses som et supplement til disse. Husordenen skal bidrage til at skabe god ro og orden for beboerne og dermed bedre trivsel.

Overtrædelse af husordenen kan medføre en påtale, og kan i sidste ende medføre, at du må fraflytte afdelingen.

Husordenen gælder også for dine børn og dine gæster, og det er dit ansvar at sikre, at de overholder reglerne.

Ændring af husorden

Det er afdelingens beboere i fællesskab, der på afdelingsmødet beslutter, hvad der skal stå i husordenen. Hvis du synes, at husordenens regler skal ændres, kan du derfor fremsætte et ændringsforslag til afdelingsmødet.

I din afdeling afholdes der mindst ét årligt afdelingsmøde. På dette møde er du blandt andet med til at vælge afdelingsbestyrelsen, og det er også her afdelingens budget behandles og godkendes.

3. Klage vejledning

Enhver klage skal ske skriftligt til Domea. Husk at skrive dit eget navn og adresse på klagen. Domea har lavet en vejledning og et særligt skema, som du kan bruge, hvis du ønsker at klage. Du kan få vejledningen og skemaet på ejendomskontoret eller ved at kontakte Domea.

Når Domea har modtaget din klage, vil du modtage en kvittering, og sagen vil blive behandlet inden 14 dage fra modtagelsen.

Enhver klagesag vil blive behandlet ud fra reglerne i den husorden, der gælder på det tidspunkt, du klager.

Domea og afdelingsbestyrelsen har tavshedspligt. Det betyder, at den du klager over, ikke får at vide, hvem der har klaget. Navne i klagesager vil derfor ikke blive givet videre, kun hvis sagen ender i retten eller i beboerklagenævnet.

4. Nøgler

Til hver lejlighed udleveres 3 nøgler og 2 brikker. Nøglerne passer til din egen hoveddør og postkassen, brikkerne passer til indgangsdøren og affaldsrummet.

Ønsker du ekstra nøgler / brikker, kan de bestilles på ejendomskontoret. Du skal selv betale for ekstra nøgler / brikker.

5. Navneskilte

Domea sørger for navneskilte på postkasser og ved hoveddøre. Du kan få ændret dine navneskilte ved at henvende dig til ejendomskontoret. Undgå klistermærker og andre uautoriserede ændringer og tilføjelser til afdelingens navneskilte.

6. Forsikring

Skade på privat indbo er ikke dækket af ejendommens forsikring. Du skal især være opmærksom på, at vandskade på indbo som følge af rør- eller radiatorsprængninger ikke er dækket af afdelingens forsikringer. Det betyder, at springer der et vandrør, og vandet ødelægger dine møbler, tæpper mv., så er det din egen private forsikring, der skal dække – eller dig selv.

Vi råder dig til at tegne en indbo/familieforsikring, der normalt dækker i forbindelse med fx brand, tyveri og vandskade.

Glas- og kumfeforsikring er tegnet af ejendommen, og udgiften til dette er med i din husleje. Det betyder, at vinduer, toiletkummer, håndvask mv. er forsikret fælles.

7. Rygepolitik

Du er tilladt at ryge i din egen lejlighed og på udearealer. Rygning på trapper, og andre indendørs fællesarealer er forbudt. Vis altid hensyn og husk at tage cigaretskod med dig fra stier og pladser!

Arbejdsmiljølovens bestemmelser medfører blandt andet, at folk der arbejder for boligselskabet, ikke må udsættes for passiv rygning i arbejdstiden. Undgå derfor at ryge på ejendomskontoret, på møder og i andre tilfælde, hvor ejendomsfunktionærer eller andre ansatte er til stede i lokalet.

8. Fremleje

I særlige tilfælde har du ret til at fremleje din bolig helt eller delvist, men det må aldrig ske uden særlig tilladelse fra boligselskabet. Du skal derfor kontakte Domea, hvis du ønsker at leje et værelse ud – eller ønsker at fremleje hele din lejlighed.

Fremleje uden særlig tilladelse betragtes som kontraktbrud og kan medføre øjeblikkelig ophævelse af dit lejemål.

9. Fravær i længere tid

Det kan være en god idé at give ejendomskontoret besked, hvis du skal være væk fra din bolig i længere tid. Ejendomskontoret har dog ingen pligt til at holde din bolig under opsyn. Det kan være en god ide at undgå nedrullede gardiner og andre synlige tegn på, at der ikke er nogen hjemme.

Praktisér det gode naboskab. Saml aviser og reklamer op fra måtten og smid dem ind ad brevsprækken, hvis naboen er på ferie eller lignende. Og lav evt. en aftale med naboen om at holde ekstra øje, vande blomster o.l.

LEJEMÅLET INDENDØRS

10. Ændringer i boligen

Lejligheden skal "som udgangspunkt bibeholdes i sin oprindelige form". Det betyder, at ændringer kun må foretages med skriftlig tilladelse fra Domea.

Råderet

Du har som lejer ret til at udføre visse forbedringer af din lejlighed. Fordi de fleste større forbedringer (f.eks. nyt badeværelse) holder mange år, har du ret til at få en del af udgifterne tilbage, hvis du flytter indenfor 20 år. For at få penge ved flytning, skal du f.eks. kunne dokumentere dine udgifter med kopi af håndværkerregninger o.l.

Der er desuden en række forandringer, du har ret til at foretage, som ikke giver ret til godtgørelse ved fraflytning.

Du kan læse mere om regler for råderet på vores hjemmeside www.domea.dk, i brochuren om råderet og i råderetskataloget for din afdeling.

Installationsret

Udover råderetten har du ret til at foretage sædvanlige installationer i din bolig som f.eks. installation af vaskemaskine, opvaskemaskine m.v.

Hvis du ønsker at anvende råderetten eller installationsretten, skal du sende en skriftlig ansøgning til Domea. Domea behandler din ansøgning og giver dig besked, om hvorvidt ændringen kan udføres og om der er særlige forhold, du skal være opmærksom på.

For ændringer, der kræver byggesagsbehandling i kommunen, opkræves der et administrationsgebyr.

Du kan læse mere om råderet og installationsret i pjecen "Lejet, men helt dit eget...", der kan fås ved henvendelse til ejendomskontoret eller Domea (se også www.domea.dk).

11. Tekniske Installationer

Vandhaner, cisterner m.v.

Du skal straks give besked til ejendomskontoret, hvis du opdager utætte vandhaner og cisterner eller andre fejl og svigt i de tekniske installationer.

Afdelingen står for at vedligeholde og betale tekniske installationer, medmindre du selv har opsat installationerne efter råderetten eller installationsretten.

Du skal selv betale for skader og fejl, som opstår på grund af forkert brug eller misligholdelse.

I **akutte** situationer kan du udenfor Domea Servicecenter Solrøds åbningstider ringe på tlf. **76 44 42 50** og så vil der blive henvist til en akut telefon på telefonsvaren.

12. Bad og toilet

Der henstilles til, at der bades mellem kl. 5.00 og 24.00.

Rensning af kloakker og faldstammer er dyrt, så du skal være varsom med, hvad der skylles ud i toilet og vask. Bleer, vat, bind, kattegrus og lign. hører hjemme i skraldespanden og ikke toilet-kummen.

13. Gulvvarme

For at undgå frostsprængninger bør du ikke lukke gulvvarmen helt, hvis vinduerne i rummet er åbne om vinteren.

For at undgå problemer med træk, fugt og skimmelsvamp bør du sørge for, at alle rum er nogenlunde lige varme og opvarmet til mindst 17 grader.

14. Udluftning

For at minimere fugtdannelse og risikoen for skimmelsvamp m.v. bør du lufte ud mindst 2 gange dagligt og mindst 10 minutter ad gangen. Sørg i øvrigt altid for at bruge emhætten, når du laver mad. Tjek at udsugning og aftræk virker som det skal og hæng tøj til tørre udenfor eller brug en tørretumbler med kondensvirkning eller aftræk til det fri.

15. Udsugningskanaler

Udsugningskanalerne må under ingen omstændigheder tilstoppes. Du må ikke tilslutte emhætte, tørretumbler eller andet til udsugningskanalerne.

16. Brug af maskiner

Du må kun bruge støjende værktøj og musikinstrumenter i følgende tidsrum:

Hverdage kl. 9-19

Lørdage kl. 10-17

Søn- og helligdage kl. 10-12

Vis hensyn og orienter gerne naboerne på forhånd, hvis du skal i gang med større projekter.

17. Støj, musik m.v.

Vis hensyn, når du benytter radio, fjernsyn, musikanlæg.

I de sene aftentimer skal du vise særlig hensyn og skrue ned for lyden kl. 22.00, så du ikke forstyrrer dine naboer. I særlige tilfælde skal du sikre dig, at naboerne er orienteret med "støj" efter kl. 22.00. F.eks. ved at sætte en seddel op i opgangen, hvis du holder rund fødselsdag o.l.

LEJEMÅLET UDENDØRS

18. Ændringer udenfor boligen

Afdelingsmødet kan beslutte, at beboerne i afdelingen har ret til at foretage visse forbedrings- og/eller forandringsarbejder udenfor boligen efter reglerne om råderet.

Råderetsarbejder udenfor boligen kan f.eks. være opsætning af markiser og etablering af altaninddækning.

Boligselskabet kan kun give tilladelse til de ændringer udenfor boligen, som afdelingsmødet har truffet beslutning om og som er indskrevet i et råderetskatalog. Der søges om ændringer udenfor boligen hos Domea.

Hvis du er i tvivl om reglerne i forhold til ændringer udenfor boligen, kan du kontakte bestyrelsen, som vil undersøge det nærmere og give dig besked hurtigst muligt.

19. Husdyr

Det er tilladt at holde mindre husdyr som f.eks. fugle, fisk, marsvin og kaniner, dog ikke krybdyr eller andre eksotiske dyr. Der må herudover holdes én hund eller én kat pr. lejemål efter særskilt tilladelse. Ansøgningskemaet kan du få på ejendomskontoret.

Der gives ikke tilladelse til følgende hunderacer eller blandinger, hvori disse racer indgår:

Se eventuelt nedenstående link og det vil altid være gældende lovgivning / bekendtgørelse som er gældende.

<https://www.retsinformation.dk/Forms/r0710.aspx?id=145381>

<http://www.dogplay.dk/blog/630/dansk-hundelov>

<http://hundeejere.dk/forbudte-hunderacer>

http://da.wikipedia.org/wiki/Forbudte_hunderacer

Hunde skal altid holdes i snor udenfor lejemålet, og der skal være tegnet lovpligtig ansvarsforsikring for hunden.

Hunde må ikke luftes på afdelingens fællesarealer, og du er forpligtet til at fjerne hundens eventuelle efterladenskaber øjeblikkeligt.

Dyret må ikke på noget tidspunkt være til gene for afdelingens øvrige beboere.

Se eventuelt nedenstående link og det vil altid være gældende lovgivning / bekendtgørelse som er gældende.

<https://www.retsinformation.dk/Forms/r0710.aspx?id=145381>

I tilfælde af berettiget klager over husdyret, samt flere skriftlige advarsler fra Domea, vil husdyrtilladelsen blive inddraget og dyret skal bortfjernes eller lejer fraflytte afdelingen med sit husdyr. Det kan i værste fald resultere i, at du skal aflive dyret eller fraflytte afdelingen.

Reglerne gælder også for de gæster, der medbringer dyr i ejendommen.

Giv ejendomskontoret besked, hvis du en kortere periode skal passe andres hund/kat.

Fodring af dyr, fugle m.v.

Undlad at fodre vilde/fritgående dyr som fugle og katte mv. Foderrester kan tillokke uønskede skadedyr som f.eks. rotter og duer.

20. Affald

Beboerne skal følge de kommunale regler for affald og affaldssortering.

Storskrald skal afleveres på den kommunale genbrugsstation.

Miljøfarligt affald (fx malerrester, spraydåser) skal afleveres på den kommunale genbrugsstation af den enkelte beboer.

21. Fælles adgangsveje

Opgange er flugtveje. Der må derfor af brandsikkerhedsmæssige årsager ikke henstilles møbler, affald, cykler, barne- klapvogne o.a. i opgangene, eller under trapperne. Det kan være forbundet med stor livsfare hvis ovenstående ikke overholdes. Dørmåtter er tilladt ud for døren.

22. Trappevask

Du skal selv renholde dine dørmåtter, men boligafdelingen sørger i øvrigt for, at der bliver gjort rent på trapper m.v.

Du skal selv rengøre trapper m.v., hvis de er blevet ekstraordinært beskidte i forbindelse med f.eks. flytning eller udsmidning af juletræer, eller hvis du eller dine børn har tabt eller spildt noget.

23. Altaner og haver

Du skal holde din altan, have eller terrasse ren og pæn, så den fremstår velplejet og ryddelig. Vær i den forbindelse opmærksom på, at:

- du selv skal sørge for, at afløbet fra din altan er rensat for at undgå tilstopning og dermed vandskade hos andre beboere.
- du gerne må opsætte altankasser, men kun på den indvendige side af altanens kant.
- du gerne må lufte og tørre tøj på altanerne og i haverne. Dette må dog kun foregå på fritstående tørrestativer.
- det er ikke tilladt at hænge tøj, tæpper eller andet ud over /op over brystningerne /rækværkerne på altanerne.

Hvis du vil male hegn o.l. skal du kontakte servicecenteret.

Du skal vedligeholde hækken ved klipping på begge sider, samt foretage topbeskæring. Hækkene skal klippes mindst én gang årligt i perioden maj-oktober. Til vedligeholdelse af hækken hører også fjernelse af ukrudt både på indvendig og udvendig side.

Hækbredde: maks. 50 cm.

Hækhøjde: jf. til lokalplan 1020 boliger i Boholte og hegnsloven:

På bygningernes ydersider (se figur 22) skal hegnes om de individuelle haver. Mellem de individuelle haver/terrasser og områdets øvrige fælles friarealer skal hegn fremstå som hæk med en max. Højde på 1,5. Hegn interne mellem de individuelle haver/terrasser må have anden højde og kan være som fast hegn.

For at præcisere,

Haver på bygningernes yderside.

Her må hække imellem haverne maks. Være 180 cm i højden.

Hækken for enden af haven, altså ud mod fællesarealerne, må maks. Være 150 cm

I bygningernes gårdrum (se figur 22) må kun hegnes med en max. højde på 1,4 m. Dog må hegn internt mellem de individuelle haver/terrasser i en afstand på max. 1,8 m fra facaden må være højere.

For at præcisere:

Haver på bygningens indvendige side.

Her må hækken imellem haverne maks. være 180 cm i højden, og dette kun 180 cm ud fra facaden.

Hækken for enden af haven, altså ud mod fælles arealer, må den maks. være 140 cm.

Haverne i de nordlige blokke, hækkene ud mod gårdrummet må være 180 cm jævnfør dispensation af 27. sep. 2018.

Eventuelle havelåger skal åbne indad til egen have.

Græsplænen skal som minimum slås 1 gang hver 2. uge i perioden hvor den gror.

Ved en eventuel ændring af haven til f.eks. flise eller stenbelægning skal dette godkendes inden udførelse og det skal også godkendes efter udførelsen. Hvis udførelsen ikke kan godkendes af Domea skal det ændres til de anvisninger der påtales af Domea. Hvis ikke anvisningerne er efterkommet og udført senest 14 dage efter kan og vil udbedringen blive udført for lejerens regning snarest efter fristens overskridelse.

Af sikkerhedsmæssige årsager må der ikke opstilles badebassiner og trampoliner i bebyggelsen Boholteparken.

I private haver må fritstående træer og buske maks. blive 200 cm. i højden.



Figur 22. Illustration af bygning med haver og terrasser

24. Paraboler og antenner

Det er som udgangspunkt ikke tilladt at opsætte paraboler eller antenner, hvis det er muligt at den eller de udbydere som tilbyder eller kan tilbyde de ønskede kanaler på vores fælles anlæg.

Er ovenstående ikke muligt, HUSK det skal dokumenteres af ansøger/ lejer, og ønsker du fortsat at opsætte antenne eller paraboler, skal du kontakte ejendomskontoret for at få en tilladelse og information om, hvor og hvordan de kan sættes op.

Du vil blive bedt om at indbetale et depositum til Domea, når du sætter antenne og/eller parabol op. Depositummet opkræves for at sikre, at antennen/parabolen fjernes ved fraflytning, og for at sikre, at mur o.l. kan genetableres, så altanen bliver som før du satte antenne/parabol op.

I din boligafdeling udgør depositummet kr. 17.000,00 pr. antenne / parabol.

25. De grønne arealer

Rundt om i bebyggelsen er der grønne områder og friarealer til beboernes brug. Benyt friarealerne på en måde, så der ikke opstår farlige situationer, og så du ikke generer andre beboere.

Leg på legepladser

Boldspil må kun foregå på multibane (Bolddur) Må ikke anvendes efter kl. 22.

Der må ikke afspilles musik i og omkring multibanen.

Cykling på cykelstier

El-løbehjul må ikke anvendes i gårdrum.

Parkering på parkeringspladsen osv.

Boldspil op af husmurene er ikke tilladt.

Du må naturligvis ikke tegne eller male på ejendommens træ- og murværk, på flisearealer, legeredskaber m.m., eller på anden måde beskadige bygninger og/eller friarealer.

Eneste undtagelse er, at børn selvfølgelig gerne må tegne med kridt på fliserne, når de leger.

Der må ikke anvendes farligt legetøj, som f.eks. bue og pil, luftbøsse, splattervåben og lignende.

Børn op til 7 år må gerne cykle på friarealerne.

Du må gerne slå telt op på friarealerne, når blot du husker at tage det ned senest ved solnedgang.

Af sikkerhedsmæssige årsager må der ikke opstilles badebassiner og trampoliner i bebyggelsen Boholteparken.

Aktiviteter på friarealerne efter kl. 22.00 må ikke støje eller på anden måde være til gene for øvrige beboere.

Der etableres en stikkontakt i containergården, hvor der er mulighed for, at tilslutte sin medbragte støvsuger, for støvsugning af sin bil.

26. Grill

Det er tilladt at grille med gas eller el grill i Boholteparken, dog ikke kul. Dette kan ikke anbefales af hverken forsikring eller beredskabet.

Almindelige forsigtighedsbestemmelser:

- Hold afstand – undgå ild i nærheden af tørre planter eller andet der kan brænde
- Vær opmærksom på vind retning og vindstyrke
- Var opmærksom på børn og dyr
- Vis hensyn – undgå, at røgen generer naboer og omgivelser
- Hold ild og gløden under opsyn og tjek, at alt er slukket, før du forlader stedet
- Hav vand i nærheden, så en lille brand hurtigt kan slukkes.
- Grill udvikler kulilte

Rykkes grillen udenfor eget areal, må den ikke placeres på gangareal. Det anbefales at man bruger grillpladsen v/store overfladebassin.

27. Fyrværkeri

Ifølge Fyrværkeriloven må fyrværkeri kun affyres i perioden 27. december – 1. januar.

Se eventuelt nedenstående link og det vil altid være gældende lovgivning / bekendtgørelse som er gældende.

<https://www.retsinformation.dk/forms/r0710.aspx?id=162249>

Derudover skal du udvise forsigtighed ved enhver form for anvendelse af fyrværkeri.

Det er forbudt at affyre fyrværkeri inden for 100 meter af:

- Nåletræsbevoksning, lyngklædte arealer eller anden brændbar vegetation,
- Bygninger med let antændeligt tag (stråtag m.v.), stakke eller andre oplag af let antændelige materialer,
- Landbrugsbygninger med dyrehold, hundekenneler og andre dyrehold, samt arealer med udegående dyr.
- Er der tale om raketter, skal afstanden være 200 meter.
- Du må heller ikke affyre raketter inden for 10 meter fra åbninger i bygninger, f.eks. porte, døre og vinduer.

Vær opmærksom på, at affyrer du fyrværkeri – herunder raketter – i vindens retning, skal du fordoble de afstande, der er anført ovenfor.

Bortset fra fyrværkeri med begrænset effekt som f.eks. knaldpropper, bordbomber, trækbordbomber, stjernekastere og is fontæner, så må fyrværkeri kun erhverves og anvendes af personer over 18 år.

Det er ikke tilladt at affyre fyrværkeri fra altaner / haver, områderne ved legepladser eller på parkeringspladserne.

28. Cykler, knallerter, barnevogne

I ejendommen er der cykelstativer, hvor du kan parkere din cykel.

Cykelskuret er kun til køredygtige cykler. Hvis du vil af med en gammel cykel kan den smides ud som storskrald.

Cykler, knallerter og barnevogne må ikke stilles på de fælles adgangsveje (stier, opgange, kældergange m.v.) eller på en måde, så de er til unødvendig gene for andre.

29. Motorkørsel og parkering

Færdselsloven gælder også på afdelingens parkeringspladser. Derfor kan disse kun benyttes til parkering af indregistrerede køretøjer. Parkering af motorkøretøjer må kun ske i de afmærkede parkeringsbåse.

Det er IKKE tilladt at parkere på området's vendepladser ved søen i midten og ved børnehaven for enden af bebyggelsen

For motorcykler, der ikke er indregistrerede i vinterperioden, kan særskilt tilladelse til parkering fås på ejendomskontoret.

Henstilling af trailere og campingvogne er ikke tilladt.

30. Fælleslokaler m.v.

I afdelingen er der en række fællesfaciliteter, du kan bruge.

Du kan leje afdelingens beboerhus/fælleslokale mod betaling ved at henvende dig til Servicecenteret.

I disse fælleslokaler gælder både denne husorden og særlige regler, som du får oplyst, når du bruger lokalerne.

31. Elevator

Af hensyn til sikkerheden må elevatorer ikke benyttes til børns leg.

Hvis elevatoren ikke virker som den skal, bedes du kontakte ejendomskontoret med det samme.

I **akutte** situationer kan du udenfor ejendomskontorets åbningstider ringe på tlf. **76 44 42 50** og så vil der blive henvist til en akut telefon på telefonsvaren.

32. Snerydning/grusning

Afdelingen sørger for snerydning og grusning – enten via ejendomsfunktionen eller ved at bruge et firma udefra.

33. P-aftale din parkering.

Info på opsatte skilte eller til bestyrelsen.

34. Godkendelse og ikrafttræden

Denne husorden er godkendt på det ekstraordinære afdelingsmøde, den 11.2.2015, til ikrafttræden samme dag.

Ændret den 14-09-2015

Ændret den 14-10-2016

Ændret den 24-09-2018

Ændret den 16-09-2019

Ændret den 16-09-2020

Ændret den 14-02-2024
