

Humblebæk Boligselskab



# Husordenskatalog Ravnsbjerg II

Administreret af  
**Domea**  
*dit hjem*



## KÆRE BEBOER

### VELKOMMEN TIL STEJLPLADSEN 2

Vi er glade for, at du har valgt din bolig i vores afdeling.

Afdelingen har udformet et sæt leveregler for, hvordan vi skaber et godt socialt miljø, hvor afdelingens beboere respekterer hinanden og passer på vores fælles værdier: bygninger, udenoms arealerne og det fælles udstyr.

Men ligeså vigtigt er det, at vi i vores afdeling i ALLE situationer viser en hensynsfuldhed overfor hinanden. For os gælder det, at vores bolig er vores base.

Her skal vi føle os trygge og her skal vi samle energi til at møde dagligdagens udfordringer.

En vigtig spilleregul i vores afdelinger er derfor, at vi altid hilser på hinanden, når vi mødes. Vores boligafdeling er kendetegnet ved, at vi har respekt og åbenhed. Det giver nemlig tryghed og engagement i området uanset om man er barn, voksen eller ældre beboer.

Hvis du er i tvivl om levereglerne, er du altid velkommen til at kontakte afdelingsbestyrelsen som vil hjælpe med at besvare eventuelle spørgsmål.

Denne husorden er godkendt på afdelingsmødet den 4. juni 2012.



# Indhold

## KONTAKT

Driftscenteret .....	5
Administrationen .....	5
Afdelingsbestyrelse .....	5

## GENERELLE OPLYSNINGER

Et godt klima er meget værd! .....	6
Ændring af husorden .....	6
Naboklager .....	6
Nøgler .....	7
Navneskilte .....	7
Forsikring .....	7
Rygepolitik .....	7
Fremleje .....	7
Fravær i længere tid .....	8

## LEJEMÅLET INDENDØRS

Ændringer i boligen .....	9
Tekniske installationer – vandhaner, cisterner m.v. ....	9
Bad og toilet .....	9
Radiatorer og varme .....	10
Udluftning .....	10
Udsugningskanaler .....	10
Brug af maskiner .....	10
Støj, musik m.v. ....	11





## LEJEMÅLET UDENDØRS

Ændringer udenfor boligen .....	12
Husdyr .....	12
Affald .....	13
Haver og altaner .....	13
Paraboler og antenner .....	14
De grønne arealer .....	14
Grill .....	15
Fyrværkeri .....	15
Cykler, knallerter, barnevogne .....	15
Motorkørsel og parkering .....	15
Snerydning/grusning .....	16
Fælleshus .....	16
Godkendelse og ikrafttræden .....	16
Fælleshus, gæsterum .....	17
Regler for benyttelse af fælleshus og gæsterum .....	18



# Kontakt

## DRIFTSCENTERET

Adresse:

Humblebæk Driftscenter  
Baunebjergvej 283  
3050 Humlebæk

Telefon: 49 19 23 24

E-mail:  
sc.humblebaek@domea.dk

Kontortid: mandag til fredag  
Dagligt 07.30 – 10.30

Afdelings hjemmeside:  
[www.domea.dk/afdelinger/ravnshjerg-2](http://www.domea.dk/afdelinger/ravnshjerg-2)

Du skal straks henvende dig til Driftscenteret, hvis der opstår skader eller fejl i din bolig.

I akutte situationer kan du udenfor driftscenterets åbningstider benytte akutnumre som findes i indflytterkataloget.

## ADMINISTRATION

Adresse:

Domea  
Boligcenter Høje-Taastrup  
Oldenburg Allé 3  
2630 Taastrup

E-mail:  
Hoje-taastrup@domea.dk

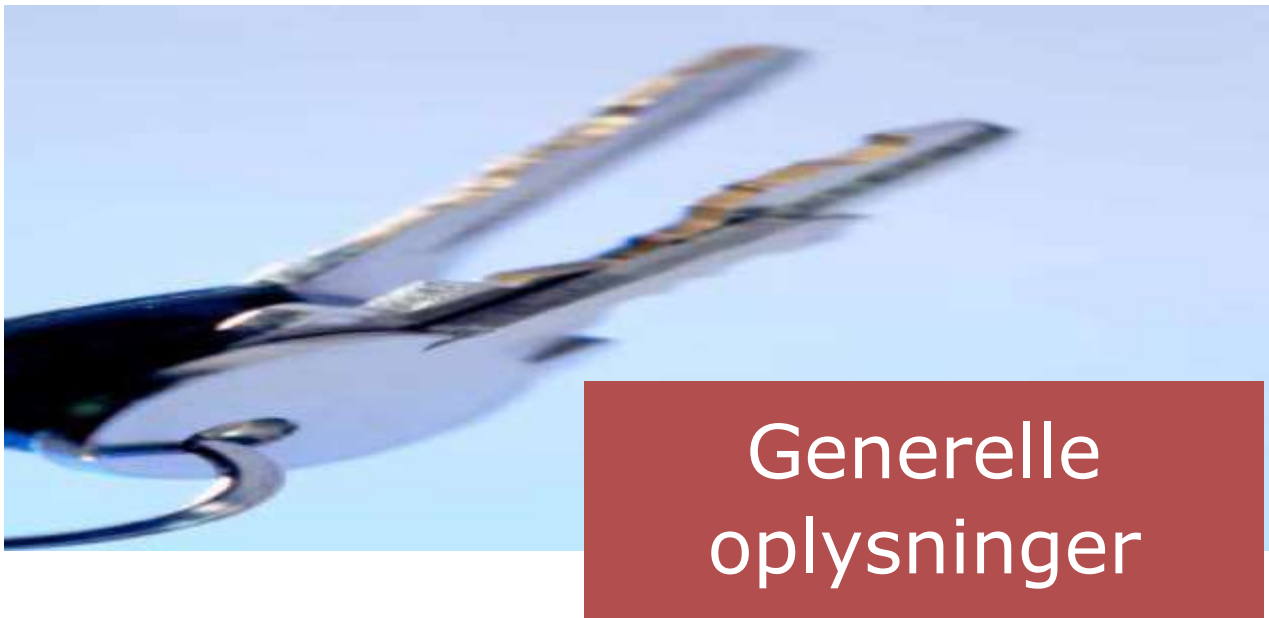
Telefon:  
76 64 64 64

## AFDELINGSBESTYRELSE

I din afdeling er der valgt en bestyrelse.

Den som repræsenterer alle beboerne i forhold til boligselskabet, som ejer boligerne. Bestyrelsen tager sig også af en række praktiske forhold og træffer i det daglige en række beslutninger indenfor afdelingen.

Hvis du er i tvivl, om oplysningerne på denne side stadig gælder, kan du altid finde de seneste opdaterede oplysninger om driftscentret og afdelingsbestyrelsen på afdelingens hjemmeside.



# Generelle oplysninger

## ET GODT KLIMA ER MEGET VÆRD

De generelle regler om lejernes brug af boligerne og fællesfaciliteterne findes i lejekontrakten og lejeloven. Husordenen ophæver eller ændrer ikke disse regler, men skal ses som et supplement til disse.

**Husordenen skal bidrage til at skabe god ro og orden for beboerne og dermed bedre trivsel.**

Overtrædelse af husordenen kan medføre en påtale, og kan i sidste ende medføre, at du må fraflytte afdelingen.

Husordenen gælder også for dine børn og dine gæster, og det er dit ansvar at sikre, at de overholder reglerne.

## ÆNDRING AF HUSORDEN

Det er afdelingens beboere i fællesskab, der på afdelingsmødet beslutter, hvad der skal stå i husordenen. Hvis du synes, at husordenens regler skal ændres, så kan du derfor fremsætte et forslag til afdelingsmødet.

I din afdeling afholdes der mindst ét årligt afdelingsmøde. På dette møde er du blandt andet med til at vælge afdelingsbestyrelsen, og det er også her afdelingens budget behandles og godkendes.

## NABOKLAGER

Enhver klage skal ske skriftligt til Domea. Husk at skrive eget navn og adresse på klagen. Domea har lavet en vejledning og et særligt skema, som du kan bruge, hvis du ønsker at klage. Du kan få vejledningen og skemaet på Driftscenteret eller ved at kontakte Domea.

Når Domea har modtaget din klage, vil du modtage en kvittering, og sagen vil blive behandlet inden 14 dage fra modtagelsen.

Enhver klagesag vil blive behandlet ud fra reglerne i den husorden, der gælder på det tidspunkt, du klager.

Domea har tavshedspligt. Det betyder, at den du klager over, ikke får at vide, hvem der har klaget. Navne i klagesager vil derfor ikke blive givet videre, med mindre sagen ender i retten eller i beboerklagenævnet.

## NØGLER

Til hver lejlighed udleveres 3 nøgler. Nøglerne passer til hoveddøren og postkassen.

Ønsker du ekstra nøgler, kan de bestilles i Driftscenteret. Du skal selv betale for ekstra nøgler.



### NAVNESKILTE

Boligafdelingen sørger for navne skilte på postkasser. Du kan få ændret dine navneskilte ved at henvende dig til Driftscenteret. Undgå klistermærker og andre uautoriserede ændringer og tilføjelser til afdelingens navneskilte.

### FORSIKRING

Skade på privat indbo er ikke dækket af ejendommens forsikring. Du skal især være opmærksom på, at vandskade på indbo, som følge af at rør og radiatorer springer, ikke er dækket af afdelingens forsikringer. Det betyder, at springer der et vandrør, og vandet ødelægger dine møbler, tæpper mv., så er det din egen private forsikring, der skal dække – eller dig selv.

Vi råder dig til at tegne en familieforsikring, der normalt dækker i forbindelse med brand, tyveri og vandskade, og for indbo (møbler, tøj mv.) og for ansvar for husstand (hvis du kommer til at forholde skade på andre eller deres ting).

Afdelingen har ikke en glas- og kummeforsikring til dækning af skader på vinduer, toiletter m.m. Som udgangspunkt, betales skader af afdelingen, dog ikke hvis der er tale om mislighold. Det vil sige, hvis du som beboer forårsager skaden ved for eksempel, at smadre en toilet-kumme eller sparke bold gennem en rude. Beboere opfordres derfor til, at tegne indboforsikringer, der dækker i disse tilfælde. (Organisationsbestyrelsesbeslutning og meddelt på ordinært afdelingsmøde den 5. september 2023 og referatført).

### RYGEPOLITIK

Du må ryge i din egen lejlighed og på udearealer.

Ryging i fælleshuset og gæstelejlighed er ikke tilladt.

Vis altid hensyn og husk at tage cigaret skod med dig fra stier og pladser.

Arbejds miljøloven betyder, at folk, der arbejder for boligselskabet, ikke må ud sættes for passiv rygning i arbejdstiden. Undgå derfor at ryge på driftscenteret, på møder og i andre tilfælde, hvor ejendomsfunktionærer eller andre ansatte er til stede i lokalet.

### FREMLEJE

I særlige tilfælde har du ret til at fremleje din bolig helt eller delvist, men det må aldrig ske uden særlig tilladelse fra boligselskabet. Du skal derfor kontakte Domea, hvis du ønsker at leje et værelse ud – eller ønsker at fremleje hele din lejlighed.

Fremleje uden særlig tilladelse betragtes som kontraktbrud og kan medføre øje blikkelig ophævelse af dit lejemål.





### **FRAVÆR I LÆNGERE TID**

Det kan være en god idé at give Driftscenteret besked, hvis du skal være væk fra din bolig i længere tid. Men Driftscenteret har dog ingen pligt til at holde din bolig under opsyn. Undgå så vidt muligt nedrullede gardiner og andre synlige tegn, der kan friste eventuelle indbrudstyve.

Praktisér det gode naboskab. Lav evt. aftale med naboen om at holde ekstra øje, vande blomster o.l. hvis naboen er på ferie eller lignende.





# Lejemålet indendørs

## ÆNDRINGER I BOLIGEN

### Overordnet

Lejligheden skal "som udgangspunkt bibeholdes i sin oprindelige form". Det betyder, at ændringer kun må foretages med skriftlig tilladelse fra Domea.

### Råderet

Du har som lejer ret til at udføre visse forbedringer af din lejlighed. Fordi de fleste større forbedringer (f.eks. nyt badeværelse) holder mange år, har du ret til at få en del af udgifterne tilbage, hvis du flytter indenfor 10-20 år. For at få penge ved flytning, skal du kunne dokumentere dine udgifter med kopi af håndværkerregninger o.l.

Der er desuden en række forandringer, du har ret til at foretage, som ikke giver ret til godtgørelse ved fraflytning.

Du kan læse mere om regler for råderet i råderetskataloget for din afdeling.

Boligselskabernes Landsforening har lavet en folder om råderet. Du finder den på [www.bl.dk](http://www.bl.dk) under "din bolig".

### Installationsret

Udover råderetten har du ret til at foretage sædvanlige installationer i din bolig som f.eks. vaskemaskine, opvaskemaskine m.v. Hvis du ønsker at anvende råderetten eller installationsretten, skal du følge anvisningerne i råderetskataloget.

Hvis du ønsker at anvende råderetten eller installationsretten, skal du sende en skriftlig ansøgning til servicecentret. Så behandler boligselskabet din ansøgning og giver dig besked om ændringer kan ud-

føres og om der er særlige forhold du skal være opmærksom på.

For ændringer, der kræver byggesagsbehandling i kommunen, opkræves der et administrationsgebyr.

Du kan læse mere om råderet og installationsret i pjecen "Lejet, men helt dig eget..." der fås ved henvendelse til driftscentret eller Domea (se også [www.domea.dk](http://www.domea.dk)).

Du skal have tegnet en indboforsikring der dækker skader ifm. fx vaske- og opvaskemaskiner, der er placeret udenfor vådrum, førend tilladelse til ansøgning kan gives (Organisationsbestyrelsesbeslutning og formidlet videre på ordinært afdelingsmøde den 5. september 2023 samt referat ført).

## TEKNISKE INSTALLATIONER - CISTERNER, VANDHANER M.V.

Du skal straks give besked til Driftscenteret, hvis du opdager utætte vandhaner og cisterner eller andre fejl og svigt i de tekniske installationer.

Afdelingen står for at vedligeholde og betale tekniske installationer, medmindre du selv har opsat installationerne efter råderetten eller installationsretten.

Du skal selv betale for skader og fejl, som opstår på grund af forkert brug eller misligholdelse.

I akutte situationer kan du udenfor Driftscenterets åbningstider kontakte et medlem af afdelingsbestyrelsen, som har en liste over ejendommens håndværkere. toilet og vask. Bleer, vat, bind, kattegrus, avispapir og lign. hører hjemme i skraldespanden og ikke toiletkummen.



I akutte situationer kan du udenfor Driftscenterets åbningstider benytte akutnumre som findes i indflytterkataloget.

### BAD OG TOILET

Du må bade mellem kl. 6.00 og 24.00

Rensning af kloakker og faldstammer er dyrt. Så du skal være var som med, hvad der skylles ud i toiletet og vask.

Bleer, vat, bind, kattegrus, avispa pir og lign. hører hjemme i skralde spanden og ikke toilettekummen.

### RADIATORER OG VARME

For at undgå frostsprængninger bør du ikke lukke radiatorerne længere ned end til det frostsikrede stjerne-symbol på termostaten på varmeapparatet, hvis vinduerne i rummet er åbne om vinteren.

For at undgå problemer med træk, fugt og skimmelsvamp bør du sørge for, at alle rum er opvarmet til mindst 17 grader.

### UDLUFTNING

For at minimere fugtdannelse og risikoen for skimmelsvamp m.v. bør du lufte ud mindst 2 gange dagligt og mindst 10 minutter ad gangen.

### UDSUGNINGSKANALER

Udsugningskanalerne må under ingen omstændigheder tilstoppes. Du må ikke tilslutte emhætte, tørretumbler eller andet til udsugningskanalerne.

### BRUG AF MASKINER

Du må bruge støjende værktøj i følgende tidsrum:

Hverdage : kl. 9-19

Lørdage : kl. 10-17

Søn- og helligdage : kl. 10-12

Symaskiner og lignende maskiner, der kan medføre støj for naboer, skal anbringes på et underlag der dæmper støjen mest muligt.

Brug af vaskemaskiner og lignende skal holdes i tidsrummet kl. 6-22.

Vis hensyn og orienter gerne naboerne på forhånd, hvis du skal i gang med større projekter.



### **STØJ, MUSIK M.V.**

Vis hensyn, når du benytter radio, fjernsyn, musikanlæg og instrumenter.

I de sene aftentimer bør du vise særligt hensyn og skrue ned for lyden, så du ikke forstyrrer dine naboer.

I særlige tilfælde bør du sikre dig, at naboerne er indforstået med "støj" efter kl. 24.00. F.eks. ved at dele en seddel rundt til de nærmeste naboer, hvis du holder rund fødselsdag o.l.

Der er særlige regler for fælleshuset som du kan læse bagest i dette husordens katalog.



# Lejemålet udendørs

## ÆNDRINGER UDENFOR BOLIGEN

Afdelingsmødet kan beslutte, at beboerne i afdelingen har ret til at foretage visse forbedrings- og/eller forandringsarbejder udenfor boligen efter reglerne om råderet.

Råderetsarbejder udenfor boligen kan f.eks. være opførelse af skure og overdækninger, opsætning af markiser.

Boligselskabet kan kun give tilladelse til de ændringer udenfor boligen, som afdelingsmødet har truffet beslutning om og indskrevet i råderets- eller vedligeholdelseskataloget.

Hvis du er i tvivl, kan du kontakte bestyrelsen.

## HUSDYR

Det er tilladt at holde 1 stk. husdyr: Fugle, fisk, marsvin, kaniner, dog ikke krybdyr eller andre eksotiske dyr.

Der må herudover holdes én hund eller én kat pr. lejemål efter særskilt tilladelse.

Dog gælder det, at lejere der havde to husdyr ved indflytning før den 22. maj 2007, fortsat kan beholde dem til indtil et af dem dør.

Ansøgningskemaet kan du få i driftscentret.

Det er ikke tilladt at opstille udendørs kaninbure og fuglevoliere, da de tiltrækker rotter.

Der gives ikke tilladelse til følgende hunderacer eller blandinger, hvori disse racer indgår:

- Pitbull terrier
- Tosa Inu
- Amerikansk staffordshire terrier
- Fala brasileiro
- Dogo argentino
- Amerikansk bulldog
- Boerboel
- Kangal
- Centralasiatisk ovtcharka
- Kaukasisk ovtcharka
- Sydrussisk ovtcharka
- Tornjak
- Sarplainac

Der henvises i øvrigt til Hundelovens forbudsordning.

Hunde skal altid holdes i snor udenfor lejemålet, og der skal være tegnet et lovpligtig ansvarsforsikring for hunden.

Du er forpligtet til at fjerne hundens eventuelle efterladenskaber øjeblikkeligt.

Dyret må ikke på noget tidspunkt være til gene for afdelingens øvrige beboere.





I tilfælde over berettiget klage over husdyret, vil husdyrtilladelsen blive inddraget uden yderligere varsel. Det kan i værste fald resultere i, at du skal aflive dyret eller fraflytte afdelingen.

Reglerne gælder også for de gæster der medbringer dyr i ejendommen. Giv driftscentret besked, hvis du en kortere periode skal passe andres hund/kat.

#### **Fodring af dyr, fugle m.v.**

Undlad at fodre vilde/fritgående dyr som fugle og katte mv. Foderrester kan tillokke uønskede skadedyr som f.eks. rotter og duer.

#### **AFFALD**

Af hygiejniske grunde skal køkkenaffald, kattegrus mv. samles i egne plasticposer. Poserne lukkes grundigt inden det smides i skralde spanden.

- Glas og flasker skal lægges i flaskecontaineren.
- Papir og pap skal lægges i papir- og papcontainerne.
- Storskrald skal afleveres på den kommunale genbrugsstation eller indsamles efter den kommunale storskraldeordning
- Miljøfarligt affald (fx malerester) skal afleveres på genbrugsstationen

#### **ALTANER OG HAVER**

Du skal holde din have og terrasse ren og pæn, så den fremstår velplejet og ryddelig:

- Du må gerne opsætte altankasser, men vis hensyn så de ikke generer undboen ved vanding.
- Du må gerne lufte og tørre dit tøj på altanen. Dog således, at det ikke er til gene for de øvrige beboere, dvs. at tørrestativet ikke må være højere end altanens kant.
- Det er ikke tilladt at opsætte markiser og solsejl uden skriftlig tilladelse fra boligselskabet.
- Hvis du vil male hegn, opsætte hegn o.l. skal du kontakte driftscentret.

Du skal vedligeholde hækkene ved klipning på den side, der vender ind mod din bolig samt på udvendig side og foretage topbeskæring. Hækkene skal klippes mindst én gang årligt i perioden maj-juli.

Hække må være max 50 cm brede og 180 cm høje.



## PARABOLER OG ANTENNER

Ønsker du at opsætte antenne eller paraboler, skal du kontakte ejendoms-kontoret for at få en tilladelse og infor-mationer om, hvor og hvordan de kan sættes op.

Du kan blive bedt om at indbetale et depositum, når du sætter antenne og/eller parabol op. Det gør vi for at sikre, at mur o.l. kan genetableres, så altanen bliver som før, du satte antenne/para-bol op.

Tilslutning til kabel-tv må kun foretages med originale kabler og stik. Tal med ejendomsfunktionæren herom.

## DE GRØNNE AREALER

Rundt i bebyggelsen er der grønne omr-åder og friarealer til beboerne brug:

- Leg på legepladser
- Cykling på cykelstier
- Parkering på parkeringspladser osv.

Benyt friarealerne efter hensigten og på en måde, så der ikke opstår farlige si-tuationer, og så du ikke generer andre beboere.

Du må naturligvis ikke tegne eller male på ejendommens træ- og murværk, på flisearealer, legeredskaber m.m., eller på anden måde beskadige bygninger og/eller friarealer.

Eneste undtagelse er, at børn selv-følgelig gerne må tegne med kridt på fliserne, når de leger.

Der må ikke anvendes farligt lege-tøj, som f.eks. bue og pil, luftbøsse, splattervåben og lignende.

Børn op til 7 år må gerne cykle på fortove og stier.

Du må gerne slå telt op på fri-arealerne, når blot du husker at tage det ned ved solnedgang.

Af sikkerhedsmæssige årsager må der ikke opstilles badebassiner og trampoliner.

Det er ikke tilladt at tørre tøj på fællesarealerne.

Aktiviteter på friarealerne efter kl. 22.00 må ikke støjende eller på anden måde være til gene for øvrige beboere.



## GRILL

Det er tilladt at grille på altanen / terrassen, hvis det ikke generer naboerne.

## FYRVÆRKERI

**Der må kun fyres fyrværkeri af på boligafdelingens område fra d 31. december klokken 16 til 1. januar klokken 7.**

Derudover skal du udvise forsigtighed ved enhver form for anvendelse af fyrværkeri.

Det er forbudt at affyre fyrværkeri inden for 100 meter af:

- Nåletræsbevoksning, lyngklædte arealer eller anden brændbar vegetation,
- Bygninger med let antændeligt tag (stråtag m.v.), stakke eller andre oplag af let antændelige materialer,
- Er der tale om raketter, skal afstanden være 200 meter.
- Du må heller ikke affyre raketter inden for 10 meter fra åbninger i bygninger, f.eks. porte, døre og vinduer.

Vær opmærksom på, at affyrer du fyrværkeri – herunder raketter – i vindens retning, skal du fordoble de afstande, der er anført ovenfor.

Bortset fra fyrværkeri med begrænset effekt som f.eks. knaldpropper, bordbomber, trækbordbomber, stjernekastere og isfontæner, så må fyrværkeri kun erhverves og anvendes af personer over 18 år.

## CYKLER, KNALLERTER, BARNVOGNE

I enedommen er der cykelstativer, hvor du kan parkere din cykel.

Knallerter må gerne hensættes i cykelstativerne.

Cykelskuret er kun til køredygtige cykler og knallerter. Hvis du har en gammel cykel, der blot står til opbevaring, skal de smides ud i stor-skrald.

Cykler, knallerter og barnevogne må ikke stilles på de fælles adgangsvveje (stier, opgange, kælder-gange m.v.) eller på en måde, så de er til unødvendig gene for andre.

## MOTORKØRSEL OG PARKERING

Færdselsloven gælder også på afdelingens parkeringspladser. Derfor kan disse kun benyttes til parkering af indregistrerede køretøjer. Parkering skal ske i de afmærkede parkeringsbåse.

For motorcykler, der er uindregistrerede i vinterperioden, kan særskilt tilladelse til parkering fås i driftscenteret.

Af hensyn til børnenes sikkerhed anmoder vi beboere om at køre med forsigtighed (max 30 km/t) på boligvejene.

Henstilling af trailere og campingvogne kræver særskilt tilladelse. Kontakt driftscenteret.





### **FÆLLESLOKALER m.v.**

Du kan leje afdelingens fælleshus mod betaling ved at henvende dig i driftscentret.

I fælleshuset gælder både denne husorden og særlige regler. Disse særlige regler er bagest i denne husorden.

### **SNERYDNING/GRUSNING**

Du skal selv rydde sne i din forhave, så postbud og skraldemænd kan komme ind uden problemer.

Afdelingen sørger for den øvrige snerydning og grusning—enten via ejendomsfunktionen eller ved at bruge et firma udefra.

### **GODKENDELSE**

Denne husorden er godkendt på afdelingsmøde den 4. juni 2012.





## FÆLLESHUS og GÆSTERUM

Du kan leje fælleshuset og gæsterummet i RavnsbjergII, Ravnsbjerggårdsvej 155, 3480 Fredensborg, mod betaling ved at henvende dig til servicecentret, gerne viamail, hvori du oplyser, hvornår du gerne vil leje fælleshuset eller gæsterummet eller måske begge dele og til hvad fælleshuset skal benyttes til.

Kort tid efter, vil du modtage svar på, om din ønskede booking kan lade sig gøre og du vil modtage en kontrakt samt ordensregler.

## FÆLLESHUS

Pris for leje af fælleshuset for en weekend fra fredag til søndag koster i 2017 kr. 400,00 og for 1 dag kr. 100,00 + depositum kr. 750,00.

Indbetaling skal være foretaget senest 14 dage før udlejningsdato.

Kontrakten skal afleveres i underskrevet stand samt kopi af indbetaling i postkassen ved det lille ejendomskontor, beliggende Båstrupvej 227, 3480 Fredensborg, senest 14 dage før udlejningen.

Der er plads til 40 personer i fælleshuset.

Nøgle til fælleshuset lægges i beboers postkasse fredag og skal returneres i postkassen på ejendomskontoret Båstrupvej 227, 3480 Fredensborg, senest søndag aften.

Der er trådløst bredbånd i fælleshuset:

- netværksnavn er: HomeBox-7B88
- Netværksnøgle : face5f264

## GÆSTERUM

Pris for leje af gæsterummet er pr overnatning i 2017 kr. 200,00 + depositum kr. 300,00.

Gæsterummet kan max. lejes for 6 overnatninger i træk.

Indbetaling skal være foretaget senest 10 dage før udlejningsdato.

Kontrakten skal afleveres i underskrevet stand samt kopi af indbetaling i postkassen ved det lille ejendomskontor beliggende Båstrupvej 227, 3480 Fredensborg, senest 2 dage før udlejningen.

Nøgle til gæstehuset lægges i beboers postkasse fredag og skal returneres i postkassen på ejendomskontoret Båstrupvej 227, 3480 Fredensborg, senest søndag aften.

## ORDENSREGLER

Se næste side.



### Regler for benyttelse af fælleshuse og gæsterum

1. Ved ansøgning om leje af fælleshus, skal der oplyses om formålet med leje samt navn og adresse på juridisk ansvarlig. Der må ikke gennemføres aktiviteter der ikke er aftalt. Ved børne/unge arrangementer skal der være voksenopsyn under hele aktiviteten.
2. Selskabet eller dennes repræsentant kan afvise ønske om leje hvis brugen skønnes uhensigtsmæssig.
3. Lejer er ansvarlig for ro og orden. Enhver beskadigelse af lokalet, indbo og lignende skal erstattes af lejer. Lejer har pligt til at give meddelelse om eventuelle skader. Lejer er ansvarlig for aflåsning af lokalet efter brug.
4. Boligselskabet kan ikke drages til ansvar for skader eller tyveri fra lejer eller bruger af lokalet. Selskabet kan heller ikke drages til ansvar for arrangementer, der må aflyses uanset grunden hertil.
5. Alle aftaler om leje af lokalet skal være skriftlige
6. Lokalet skal afleveres i ryddet samt rengjort stand med de til rådighed stillede rengøringsmidler, benyttet service skal være rengjort og bragt på plads.
7. Affald i form af gavepapir, papkasser og andet storskrald må ikke kommes i afdelingens containere.
8. Lejer af lokalet er forpligtiget til at overholde gældende regler herunder afdelingens ordensregler og eventuelle opslag i lokalet
9. **På afdelingsmødet 2011, blev der indført en ny regel, som betyder, at hvis der fremkommer klager over støj eller anden uhensigtsmæssig adfærd, kan lejeren af lokalet i møde se op til 1 års karantæne, og kan derfor ikke leje lokalet før karantænen er udløbet.**
10. Det er ikke tilladt at afbrænde fyrværkeri uanset om dette er godkendt til indendørsbrug.
11. Er der foretaget ophængning eller opklæbning på vægge, døre, borde m.v skal dette ligeledes fjernes ved rengøring.
12. Vi gør opmærksom på at gæster med parkerede biler på ingen måde må være til gene for ejendommens øvrige beboere.
13. Musikken skal dæmpes – vinduer og døre skal lukkes :  
Kl. 01:00 på dage før helligdage (inklusive lørdage og søndage)  
Kl. 23:00 på dage før hverdage
14. Rygning er forbudt i gæsterummene
15. Vedrørende leje af gæste rum, så skal der inden aflevering foretages, udluftning og rengøring samt fjernelse af senge linned og i øvrigt gælder afdelingens almindelige ordens reglement med hensyn til erstatning af ødelagte effekter og inventar.

*Bemærk: der er etableret trådløst bredbånd, i fælleshuset, login se nedenstående  
Netværksnavn: HomeBox – 7B88, Netværksnøgle: face5f264*

Med venlig hilsen  
Beboerne Ravnsbjerg 2.