

Tillæg til Husorden

Gældende for Seniorbofællesskabet Bornholms Allé 24

Danske Funktionærers Boligselskab

Afdeling 93-32

4lignerne

Indhold

1. Kontakt	4
2. Husorden	5
3. Gæstelejlighed	6
4. Fælleslokale	7
5. Godkendelse	8

Velkommen til afdeling 4'ingerne!

Vi er glade for, at du har valgt at bo i vores afdeling.

Afdelingen har udformet et sæt leveregler for, hvordan vi skaber et godt socialt miljø, hvor afdelingens beboere respekterer hinanden og passer på vores fælles bygninger, udearealer og det fælles udstyr.

Det er vigtigt, at vi i vores afdeling altid viser hensyn til hinanden. For os gælder det, at vores bolig er vores base. Her skal vi føle os trygge og her skal vi samle energi til at møde dagligdagens udfordringer.

En vigtig spilleregul i vores afdeling er, at vi altid hilser på hinanden når vi mødes. Vores boligafdeling er også kendetegnet ved, at vi har respekt for hinanden og udviser åbenhed. Det giver nemlig engagement i området og tryghed for store og små.

Hvis du er i tvivl om reglerne i husordenen, er du altid velkommen til at kontakte organisationsbestyrelsen.

1. Kontakt

Servicecenter

Servicecenter DFB
Oldenburg Allé 3
2630 Taastrup
Tlf. 76 64 65 79
E-mail: sc@dfb.dk

Spørgsmål om ejendommens drift og brugen af boligen mv. skal ske til Kvik Ejendomsservice:

Telefon. 45 20 35 20
Mail. kontakt@kvikvejendomsservice.dk

Tlf. tid:

Mandag, Tirsdag, Onsdag og Torsdag fra kl. 8:00 - 15:00
Fredag fra kl. 8.00 – 13.00

Administrationen (Domea.dk)

Spørgsmål om lejekontrakt, husleje, venteliste, opsigelse mv. skal rettes til Domea.dk's Kundeservice:

Telefon: 76 64 64 64
Hjemmeside: www.domea.dk/kontakt

På hjemmesiden har du mulighed for at skrive til Domea.dk via særlige formularer.

Afdelingsbestyrelsen

Afdelingsbestyrelsen repræsenterer beboerne i forhold til boligselskabet og administrationen. Bestyrelsen tager sig også af en række praktiske forhold og træffer i det daglige en række beslutninger indenfor afdelingen.

2. Husorden

De generelle regler om brugen af boligerne og fællesfaciliteterne står i lejekontrakten og i den almene lejelov. Husordenen ophæver eller ændrer ikke disse regler, men skal ses som et supplement til disse. Husordenen skal bidrage til at skabe god ro og orden for beboerne og dermed bedre trivsel.

Udover husordenen, så gælder hvad man kunne kalde "almindelig skik og orden". Det betyder, at du skal bruge din sunde fornuft og opføre dig ordentlig, også selvom forholdet ikke er nævnt i husordenen.

Overtrædelse af husordenen eller almindelig skik og orden kan medføre en påtale. I sidste ende kan det medføre, at du må fraflytte afdelingen.

Husordenen gælder også for dine børn og dine gæster, og det er dit ansvar at sikre, at de overholder reglerne.

Det er afdelingens beboere i fællesskab, der på afdelingsmødet beslutter, hvad der skal stå i husordenen. Hvis du synes, at husordenens regler skal ændres, kan du derfor fremsætte et ændringsforslag til afdelingsmødet.

I din afdeling afholdes der mindst ét årligt afdelingsmøde. På dette møde er du blandt andet med til at vælge afdelingsbestyrelsen, og det er også her afdelingens budget behandles og godkendes.

3. Gæstelejlighed

- Gæstelejligheden kan lånes af alle beboere som fremgår af lejekontrakten på Bornholms Allé 24.
- Ved lån skriver man sig på kalenderen ophængt i Fælleslokalet med angivelse af lejlighedsnummer, SAMT besked til nøglebærere.
- Udlevering og aflevering aftales med nøglebærere.
- Lejligheden må bebos af maksimalt 4 personer.
- Lejligheden kan lånes i en sammenhængende periode på maksimalt 7 dage.
- Husdyr er ikke tilladt.
- Den til enhver tid gældende husorden omfatter også Gæstelejligheden.
- Låner har ansvar/pligt for afsluttende afrydning, oprydning herunder bortskaffelse af affald samt rengøring: grundig rengøring af toilet og bruser samt afkalkning af armatur samt aftørring af gulve.
- Det er ikke tilladt at fjerne inventar fra lejligheden.
- OBS nøglebærere fører ikke kontrol med låners oprydning/rengøring.
- Såfremt låner ikke opfylder overnævnte forpligtelse, kan låner sanktioneres på et efterfølgende beboermøde.
- En beboer kan kun være registreret med én booking ad gangen.
UNDTAGELSE: ved behov for én enkel overnatning kan overnævnte fraviges når dette sker uden for nedennævnte ferieperiode.
- Booking kan kun ske 6 måneder frem i tid.
- Lån i perioden Påskeferie, Juleferie, Pinse, Krf. Ferien, juli måned (industriferie): har en beboer lånt i denne periode har man ikke 1. ret til disse perioder året efter.
- I vinterperioden (1.11 – 15.04): når lejligheden ikke er i brug, sættes termostaterne på 1, når låner forlader lejligheden.

4. Fælleslokale

- Fælleslokale inkl. køkken og toilet, kan lånes af alle beboere som fremgår af lejekontrakten på Bornholms Allé 24.
- Ved lån skriver man sig på kalenderen ophængt i Fælleslokalet med angivelse af lejlighedsnummer.
- Låneperiode strækker sig maksimalt over 2 dage fra kl. 12.00 til kl. 12.00.
- Lokalet må maksimalt benyttes af 30 personer.
- Den til enhver tid gældende husorden omfatter også Fælleslokalet og det indskræpes at der ikke er tale om et "festlokale".
- Låner har ansvar for at hoveddør, samt øvrige døre holdes lukket så uvedkommende ikke får adgang til såvel boliger som Fælleslokalet.
- Låner har ansvar/pligt for afsluttende afrydning, oprydning derunder bortskaffelse af affald samt rengøring af lokale, køkken og toilet.
- Såfremt låner ikke opfylder overnævnte forpligtelse, kan låner sanktioneres på et efterfølgende beboermøde.
- En beboer kan kun være registreret med én booking ad gangen.
- Booking kan kun ske 6 måneder frem i tid.
- Lån i perioden Påskeferie og Juleferie; har en beboer lånt i denne periode, har man ikke 1. ret til disse perioder året efter.
- OBS såfremt beboerfællesskabet ønsker at booke Fælleslokalet skal sådan en booking ske senest 2. januar i det aktuelle kalenderår.

5. Godkendelse og ikrafttræden

Dette tillæg til husorden er godkendt af beboerne i Seniorbofællesskabet ved skriftlig afstemning d. 14. marts 2025 og er trådt i kraft d.d.