



**MNV BOLIG**  
Almene boliger i midt, nord og vestsjælland

## Husorden

### Afdeling 7056 Jægerspris afdelingen



**I almene boligafdelinger er det beboerne selv der fastsætter deres husorden. Reglerne fastsættes af afdelingsmødet.**

Råderetsreglerne for din afdeling er godkendt på afdelingsmøde den 21. januar 2025 og i boligselskabets bestyrelse den 22. januar 2025.

## Indholdsfortegnelse

<b>1.KONTAKT .....</b>	<b>4</b>
Servicecenter .....	4
Afdelingens hjemmeside: .....	4
Administration .....	4
<b>2.HVEM ER MNV BOLIG.....</b>	<b>4</b>
Om servicecenteret .....	5
Beboerråd/ Afdelingsbestyrelse .....	5
Et godt klima er meget værd.....	5
Ændring af husorden.....	5
<b>3.NABOKLAGER .....</b>	<b>5</b>
<b>4.NØGLER .....</b>	<b>6</b>
<b>5.NAVNESKILTE.....</b>	<b>6</b>
<b>6.FORSIKRING.....</b>	<b>6</b>
<b>7.RYGEPOLITIK.....</b>	<b>6</b>
<b>8.FREMLEJE .....</b>	<b>6</b>
<b>9.FRAVÆR I LÆNGERE TID .....</b>	<b>6</b>
<b>10.ÆNDRINGER I BOLIGEN .....</b>	<b>7</b>
Overordnet .....	7
Råderet .....	7
Den Kollektive råderet – En fælles beslutning .....	7
Individuelle råderet- Din mulighed for at forbedre din bolig .....	7
<b>11.INSTALLATIONSRET .....</b>	<b>8</b>
<b>12.TEKNISKE INSTALLATIONER - VANDHANER, CISTERNER M.V .....</b>	<b>8</b>
<b>13.ÆNDRINGER UDENFOR BOLIGEN .....</b>	<b>8</b>
<b>14.BAD OG TOILET .....</b>	<b>8</b>
<b>15.RADIATORER / VARMEPUMPER OG VARME .....</b>	<b>8</b>
<b>16.UDLUFTNING OG RØGMELDERE .....</b>	<b>8</b>
<b>17.VINDUER OG HOVEDDØR.....</b>	<b>9</b>
<b>18.UDSUGNINGSKANALER .....</b>	<b>9</b>
<b>19.BRUG AF MASKINER .....</b>	<b>9</b>
<b>20.STØJ, MUSIK M.V.....</b>	<b>9</b>
<b>21.FODRING AF DYR, FUGLE M.V.....</b>	<b>9</b>
<b>22.HUSDYR .....</b>	<b>9</b>
<b>23.AFFALD.....</b>	<b>10</b>
<b>24.FÆLLES ADGANGSVEJE.....</b>	<b>10</b>

25.UDHUSE .....	10
26.DE GRØNNE AREALER .....	10
27.PARABOLER OG ANTENNER.....	11
28.HAVER .....	11
29.HEGN.....	11
30.SÆRLIGE REGLER FOR URTEHAVER I MØLLEHEGNET OG MØLLEPARKEN .....	11
31.GRILL .....	12
32.FYRVÆRKERI.....	12
33.CYKLER, KNALLERTER, BARNEVOGNE .....	12
34.MOTORKØRSEL OG PARKERING .....	12
TRAILER .....	12
35.FÆLLESLOKALER M.V.....	13
36.VASKERIER .....	13
37.SNERYDNING/GRUSNING.....	13
38 GODKENDELSE OG IKRAFTTRÆDELSE.....	13

# VELKOMMEN til Jægerspris afdelingen!

## KÆRE BEBOER

Vi er glade for, at du har valgt din bolig i vores afdeling.

Afdelingen har udformet et sæt leveregler for, hvordan vi skaber et godt socialt miljø, hvor afdelingens beboere respekterer hinanden og passer på vores fælles værdier: bygninger, udenomsarealer og det fælles udstyr.

Men lige så vigtigt er det, at vi i vores afdeling i ALLE situationer viser hensynsfuldhed overfor hinanden, fordi det for os alle gælder, at vores bolig er vores base.

Her skal vi føle os trygge og her skal vi samle energi til at møde dagligdagens udfordringer og kunne koble af når disse udfordringer er mødt.

**En vigtig spilleregul i vores afdeling er derfor, at vi altid hilser på hinanden, når vi mødes.**

Vores boligafdeling er kendetegnet ved, at vi har respekt og åbenhed. Det giver nemlig tryghed og engagement i området uanset om man er barn, voksen eller ældre beboer.

Hvis du er i tvivl om levereglerne, er du altid velkommen til at kontakte Beboerrådet eller afdelingsbestyrelsen, som vil hjælpe med at besvare eventuelle spørgsmål.

## **1. Kontakt**

### **Servicecenter**

Spørgsmål om ejendommens drift og brugen af boligen mv. skal ske til servicecenter:

Servicecenter Holbæk  
Springstrup 15A  
4300 Holbæk  
Tlf. 76 44 48 00  
E-mail: [kontakt@mnvbolig.dk](mailto:kontakt@mnvbolig.dk)  
Website: [www.mnvbolig.dk](http://www.mnvbolig.dk)

Telefonisk henvendelse, mandag til torsdag ml. kl. 8.30 – 14.00, samt fredag ml. kl. 08.30 – 12.00.

E-mail vil blive besvaret indenfor 8 arbejdsdage. Du vil modtage et autosvar om modtagelse eller henvend dig til servicecentret.

Du skal straks henvende dig til Servicecenteret, hvis der opstår skader eller fejl i din bolig. I akutte situationer kan du udenfor servicecenterets åbningstider benytte akuttelefonen ved at ringe på tlf. 76 44 48 00, høre talebeskeden til ende og trykke 0. Bestiller du selv en håndværker, kan du risikere selv at komme til at betale.

### **Afdelingens hjemmeside:**

<https://www.domea.dk/afdelinger/jaegerspris-boligselskabafd51/sider/default.aspx>

<https://www.domea.dk/afdelinger/jaegerspris-afdeling/sider/default.aspx>

### **Administration**

Domea.dk Adresse

Oldenburg Alle 3

2630 Tåstrup

Telefon: 76 64 64 64

E-mail: [kundeservice@domea.dk](mailto:kundeservice@domea.dk)

Web: [www.domea.dk](http://www.domea.dk)

Kontortid:

Mandag-torsdag: ml. kl. 08.00 - 20.00

Fredag: ml kl. 08.00 - 16.00

## **2. Hvem er MNV Bolig**

MNV Bolig er en almen boligorganisation med 2000 familie-, ældre- og plejeboliger fordelt i kommunerne Holbæk, Frederikssund, Kalundborg, Lejre, Roskilde og Ringsted.

MNV Bolig består af 31 afdelinger. Et sundt og aktivt beboerdemokrati er med til at sikre en robust økonomi og trykke, gode rammer for beboere og medarbejdere.

## Om servicecenteret

Den daglige drift af MNV Bolig drives fra servicecenteret, som du skal kontakte, hvis du har spørgsmål eller brug for hjælp til din bolig. Direktøren er den daglige leder med forretningsansvaret.

Hos MNV bruger vi Domea.dk som administrationsselskab til at stå for driften af boligorganisationen og boligadministrationen.

## Beboerråd/ Afdelingsbestyrelse

I hvert afsnit i Jægerspris afdelingen, er der valgt et beboerråd. Beboerrådet repræsenterer beboerne i afdelingsbestyrelsen.

I din afdeling er der valgt en bestyrelse. Den repræsenterer alle beboerne i forhold til boligselskabet, som ejer boligerne. Bestyrelsen tager sig også af en række praktiske forhold og træffer i det daglige en række beslutninger indenfor de rammer som afdelingsmødet beslutter. Jægerspris afdelingen består af følgende afsnit:

- **Afsnit 1** Møllehegnet, som har 72 boliger, fordelt på 2 etager
- **Afsnit 2** Mølleparken, som har 125 boliger
- **Afsnit 3** Egeparken/ Birkehaven.  
Egeparken har 30 boliger og 10 ungdomsboliger.  
Birkehaven har 1 familiebolig. Samt 10 ældreboliger der udlejes via kommunen.
- **Afsnit 4** Esrogård, som har 83 boliger, fordelt i 3 afsnit
- **Afsnit 5** Sølvkær, som har 50 boliger
- **Afsnit 6** Smedeparken, som har 36 familieboliger og 6 ungdomsboliger

Hvis du er i tvivl, om oplysningerne på denne side stadig gælder, kan du altid finde de seneste opdaterede oplysninger om servicecenteret og afdelingsbestyrelsen på [www.MNVBolig.dk](http://www.MNVBolig.dk).

## Et godt klima er meget værd

De generelle regler om lejernes brug af boligerne og fællesfaciliteterne findes i lejekontrakten og almenlejeloven.

Husordenen ophæver eller ændrer ikke disse regler, men skal ses som et supplement til disse. Husordenen skal bidrage til at skabe god ro og orden for beboerne og dermed bedre trivsel. Overtrædelse af husordenen kan medføre en påtale, og kan i sidste ende medføre, at du må fraflytte afdelingen. Husordenen gælder for dine børn og gæster, og det er dit ansvar at sikre, at de også overholder reglerne.

## Ændring af husorden

Det er afdelingens beboere i fællesskab, der på afdelingsmødet beslutter, hvad der skal stå i husordenen. Hvis du synes, at husordenens regler skal ændres, så kan du derfor fremsætte et forslag til afdelingsmødet.

I din afdeling afholdes der mindst ét årligt afdelingsmøde. På dette møde er du blandt andet med til at vælge afdelingsbestyrelsen, og det er også her afdelingens budget behandles og godkendes.

## 3. NABOKLAGER

Domea.dk har lavet en klageformular som er et særligt skema, som du skal bruge, hvis du ønsker at klage.

Husk at vedhæfte foto før du skriver klagen. Hvis der medsendes foto.

Når servicecenteret har modtaget din klage, vil du modtage en kvittering, og sagen vil blive behandlet inden 14 dage fra modtagelsen.

Enhver klagesag vil blive behandlet ud fra reglerne i den husorden, der gælder på det tidspunkt du klager.

Link til klageformularen: <https://www.domea.dk/-og-kontakt/klage/>

#### **4. NØGLER**

Til hver lejlighed udleveres mindst 3 nøgler. Nøglerne passer til hoveddøren. Du skal selv betale for ekstra nøgler, som du selv får lavet hos en låsesmed.

#### **5. NAVNESKILTE**

Servicecenteret sørger for navneskilte på postkasser og eventuelt ved hoveddøren. Du kan få ændret dine navneskilte ved at henvende dig til servicecenteret.

Undgå klistermærker og andre uautoriserede ændringer og tilføjelser på afdelingens navneskilte.

Navneskilte må, for at skåne dørene, kun opsættes i den udførelse der er godkendt af boligselskabet.

#### **6. FORSIKRING**

Bebyggelsen er forsikret med bygningsforsikring.

*Vi opfordrer derfor at alle husstande har en indboforsikring / familieforsikring.*

Hvis du selv eller dine børn slår en rude i stykker udenfor din lejlighed, er der tale om en ansvarsskade, der normalt dækkes af egen forsikring.

#### **7. RYGEPOLITIK**

Du må ryge i din egen lejlighed og på udearealer. Rygning i vaskeri og andre indendørs fællesarealer, som fælleshuse, er forbudt. Vis altid hensyn og husk at tage cigaretskod med dig fra stier og pladser.

Arbejdsmiljøloven foreskriver, at folk, der arbejder for boligselskabet, ikke må udsættes for passiv rygning i arbejdstiden. Det er derfor ikke tilladt at ryge på servicecenteret, på møder og i andre tilfælde, hvor ejendomsfunktionærer eller andre ansatte er til stede i lokalet.

#### **8. FREMLEJE**

I særlige tilfælde har du ret til at fremleje din bolig helt eller delvist, men det må aldrig ske uden særlig tilladelse fra boligselskabet. Du skal derfor kontakte Domea.dk, hvis du ønsker at leje et værelse ud, eller ønsker at fremleje hele din lejlighed.

Fremleje uden særlig tilladelse betragtes som kontraktbrud og kan medføre øjeblikkelig ophævelse af dit lejemål.

#### **9. FRAVÆR I LÆNGERE TID**

Undgå så vidt muligt nedrullede gardiner og andre synlige tegn, der kan friste eventuelle indbrudstyve.

Praktisér det gode naboskab. Lav evt. aftale med naboen om at holde ekstra øje, vande blomster o.l.

## **10. ÆNDRINGER I BOLIGEN**

### **Overordnet**

Lejligheden skal som udgangspunkt bibeholdes i sin oprindelige form. Det betyder, at ændringer kun må foretages med skriftlig tilladelse fra servicecenteret, og kan kræves reetableret ved fraflytning.

### **Råderet**

Du har som lejer ret til at udføre visse forbedringer af din lejlighed. Til de fleste større forbedringer (f.eks. nyt badeværelse og nyt køkken) som holder mange år, har du ret til at få en del af udgifterne tilbage, hvis du flytter indenfor 10 år.

Du skal have en skriftlig tilladelse fra servicecentret inde du påbegynder arbejdet og det skal synes af servicecentret før i ibrugtagningen. Få at gøre brug af råderetten, skal du dokumentere dine udgifter i form af faktura fra håndværker med mere.

Der er desuden en række forandringer, du har ret til at foretage, men som ikke giver ret til godtgørelse ved fraflytning.

Du kan læse mere om regler for råderet på hjemmesiden [www.domea.dk](http://www.domea.dk) og i Råderetskataloget for din afdeling.

Boligselskabernes Landsforening har lavet en folder om råderet. Du finder den på [www.bl.dk](http://www.bl.dk) under "din bolig".

### **Den Kollektive råderet – En fælles beslutning**

Beboerne kan på et afdelingsmøde beslutte at gøre brug af den såkaldte kollektive råderet. Den kollektive råderet indebærer, at afdelingen fx finansierer individuelle køkken- eller badeværelsesmoderniseringer imod at du efterfølgende betaler et månedligt tillæg til din husleje i en årrække – fx 10 år. Huslejetillægget skal svare til forrentning og afdrag af det lån, der er optaget til forbedringsarbejderne. Afdelingsmødet skal tage stilling til, hvilke arbejder, der kan udføres efter den kollektive råderet, og hvordan finansieringen og beregningen af huslejetillægget skal ske for den enkelte type modernisering. Man kan altså ikke bare beslutte, at "den kollektive råderet gælder i vores afdeling".

### **Individuelle råderet- Din mulighed for at forbedre din bolig**

Råderetten er din bedste ven, hvis du ønsker at forbedre din bolig.

For en beboer i MNV Bolig betyder den individuelle råderet, at du har ret til at indrette og bruge din bolig efter eget ønske og behov, inden for visse rammer og regler fastsat af boligselskabet og lovgivningen.

Den individuelle råderet betyder, at du som lejer må bestemme, hvad der skal ændres i din bolig. Hvis forandringen eller forbedringen bliver godkendt, skal du selv sørge for at finansiere og udføre arbejdet. Dette inkluderer muligheden for at male væggene, udskifte gulvbelægning, installere ekstra stikkontakter og lignende. Men det kan også indebære større ændringer.

Ønsker du at gøre brug af den, skal du indhente skriftlig tilladelse. Du skal kontakte servicecentret for formularen.

Beskrivelse af forandringen / forbedringen / moderniseringen

- Tidspunkt for udførelse
- Liste over materialer og det inventar, som skal anvendes (type, model, fabrikat mv.)
- Eventuelle tegninger
- Prisoverslag (kun dokumenterede udgifter til momsregistrerede virksomheder)

Domea.dk opkræver et gebyr for behandling og godkendelse i forbindelse med forbedrings- og forandringsarbejder. Domea.dk skal give et skriftligt svar inden otte uger, dog juli undtaget.

## **11. Installationsret**

Du har ret til at installere vaskemaskine, opvaskemaskine og tørretumbler i din bolig efter godkendt tilladelse fra servicecenteret. Se nærmere information i Råderetskataloget for afdeling. Kontakt servicecenteret for formularen.

## **12. TEKNISKE INSTALLATIONER - VANDHANER, CISTERNER M.V**

Du skal straks give besked til servicecenteret, hvis du opdager utætte vandhaner og cisterne eller andre fejl og svigt i de tekniske installationer.

Afdelingen står for at vedligeholde og betale tekniske installationer, medmindre du selv har opsat installationerne efter råderetten eller installationsretten.

Du skal selv betale for skader og fejl, som opstår på grund af forkert brug eller misligholdelse.

## **13. ÆNDRINGER UDENFOR BOLIGEN**

Råderetsarbejder udenfor boligen kan f.eks. være opførelse af skure og overdækninger, opsætning af markiser.

Der må der ikke bores eller opsættes ting i/på bygningen.

Boligselskabet kan kun give tilladelse til de ændringer udenfor boligen, som afdelingsmødet har truffet beslutning om og indskrevet i et Råderetskatalog.

Hvis du er i tvivl, kan du kontakte Servicecenteret.

## **14. BAD OG TOILET**

Rensning af kloakker og faldstammer er dyrt. Det er ikke tilladt at skylle bleer, engangsvaskeklude, vådservietter, vat, bind, tamponer, kattegrus, avispapir, og lign ud i toilet. Eventuelle utætheder i installationerne bør straks meldes til servicecenteret.

Risten og vandlåsen i badeværelset skal renses med jævne mellemrum af beboer for at undgå vandskade.

Der må ikke bores i væggene på badeværelset uden forudgående skriftlig tilladelse fra servicecenteret pga. vådrumsmembran.

## **15. RADIATORER / VARMEPUMPER OG VARME**

For at undgå frostsprængninger bør du ikke lukke radiatorerne/ varmepumper helt, hvis vinduerne i rummet er åbne om vinteren.

For at undgå problemer med træk, fugt og skimmelsvamp bør du sørge for, at alle rum er nogenlunde lige varme og opvarmede til mindst 18 grader.

Har du været væk fra din bolig i længere tid, f.eks. på ferie, er det en god idé, at du gennemskyller dine vandhaner, inden du drikker eller bader i vandet.

Har du spørgsmål til din varme eller varmtvandsindstilling af temperaturen, kan du kontakte servicecenteret.

## **16. UDLUFTNING OG RØGMELDERE**

For at minimere fugtdannelse og risikoen for skimmelsvamp m.v. bør du lufte ud 2-3 gange dagligt og 5-10 minutter ad gangen, gerne med gennemtræk.

I Møllehegnet, Esromarken, samt i de 2 rums tilgængeligheds boliger og de 4 rums boliger i Mølleparken er der opsat effektiv ventilation, som bliver eftersat 1 gang årligt af ejendomspersonalet i vinterperioden.

I samme periode vil der også blive eftersat røgmeldere i Møllehegnet, Egeparken, Esrogårdsvej og Mølleparken.



## **17. VINDUER OG HOVEDDØR**

Der må **ikke** laves huller i vinduesrammer eller hoveddøre.

## **18. UDSUGNINGSKANALER**

Udluftnings/udsugningskanalerne må under ingen omstændigheder tilstoppes. Husk at rense dem jævnligt. Du må ikke tilslutte emhætte, tørretumbler eller andet til udluftnings-/udsugningskanalerne.

Rengør kun med en blød klud og mildt rengøringsmiddel.

Der må ikke anvendes skuremiddel eller -svampe. Brug ikke aggressive rengøringsmidler.

## **19. BRUG AF MASKINER**

Du må bruge støjende værktøj i følgende tidsrum:

**Hverdage kl. 08.00-19.00**

**Lørdage mellem kl.10.00 -16.00**

**Søndage og på helligdage 10.00-12.00**

Vis hensyn og orienter gerne naboer på forhånd, hvis du skal i gang med større projekter.

## **20. STØJ, MUSIK M.V.**

Vis hensyn når du benytter radio, fjernsyn, musikanlæg og -instrumenter og aldrig for åbentstående vinduer.

I de sene aftentimer bør du vise særlig hensyn og skrue ned for lyden, så du ikke forstyrrer dine naboer. I særlige tilfælde, hvis du f.eks.

holder rund fødselsdag o.l., skal du sikre dig, at naboerne er indforståede med "støj" efter kl. 24.00.

## **21. FODRING AF DYR, FUGLE M.V.**

Der må ikke fodres vilde/fritgående dyr som fugle og katte mv. hverken på jorden, i fuglekasser eller med majsugler i hække eller træer. Da det tiltrækker rotter og lignende.

## **22. HUSDYR**

Det er tilladt at holde 1 husdyr (hund og/eller kat) efter skriftlig tilladelse hos servicecenteret. Hunde skal være chippet og lovpligtig ansvarsforsikret. Katte skal være chippet/øremærket og neutraliseret. Beboeren har pligt til at fremvise dokumentation i form af kvittering fra dyrlæge. På Esrogård og i Sølvkær, er det tilladt at holde 2 husdyr.

Der gives ikke tilladelse til visse hunderacer. Hvilke det drejer sig om, kan du se på:

[www.Retsinformation.dk](http://www.Retsinformation.dk)

Husdyr skal holdes på egen matrikel er lovbestemt §1 i mark -og vejfredsloven, der siger, at "Enhver er pligtig til på alle årets tider at holde sit eget".

Der gives ikke tilladelse til deres hvalpe/killinger, selvom det måtte forekomme i en kortere periode.

Der gives ikke tilladelse til hold af udendørs bur dyr som kaniner og fjerkræ.

Har man flere dyr end det tilladte, vil man blive bedt om at skaffe sig af med resterende dyr.

Hunde og katte skal holdes i snor uden for lejemålet.

Dyret må ikke på noget tidspunkt være til gene for afdelingens øvrige beboere, så husk oprydning.

Reglerne gælder også for de gæster, der medbringer dyr i ejendommen.

Giv servicecenteret besked, hvis du en kortere periode skal passe andres hund/kat.

## **23. AFFALD**

Af hygiejniske grunde og for at undgå lugtgener skal køkkenaffald, kattegrus mv. samles i egnede plasticposer.

Poserne lukkes grundigt inden affaldet lægges i affaldscontaineren.

Grønne madaffalds poser kan fås på genbrugspladsen eller biblioteket.

I hvert bolig afsnit er der opstillet containere til affaldssortering.

Der skal sorteres i 10 fraktioner.

Se yderligere oplysninger på Frederikssund kommunes hjemmeside,

[www.frederikssund.dk/borger/boligbyggeri/affald](http://www.frederikssund.dk/borger/boligbyggeri/affald)

Miljøfarligt affald (fx male rester) skal altid afleveres på genbrugsstationen.

Der er opsat miljø skabe i hver ressourcegård i afdelingen.

Koden er 2023. Vejledning på døren skal følges.

Du skal derudover aflevere storskrald på de kommunale genbrugspladser i Jægerspris og Skibby.

Haveaffald lægges på de pladser som servicecenteret har anvist og må IKKE være emballeret i nogen form for plastikposer.

Haveaffald er pottemuld- planter og blomster, ikke havejord, der graves af ved ny etablering af have eller ved etablering af flise belægning.

## **24. FÆLLES ADGANGSVEJE**

Trapper, svalegange og kældergange er flugtveje.

Der må derfor ikke henstilles møbler, affald o.a. på trapper, svalegange eller i kældergangene.

## **25. UDHUSE**

Udhuse skal være aflåst og brandfarlige væsker (25L) må kun opbevares i udhuset, så frem de opbevares i godkendte beholdere.

## **26. DE GRØNNE AREALER**

Rundt i bebyggelsen er der grønne områder og friarealer til beboernes brug.

Benyt arealerne på en måde, så der ikke opstår farlige situationer, og så du ikke generer andre beboere.

Du må naturligvis ikke tegne eller male på ejendommens træ- og murværk, på flisearealer, legeredskaber m.m., eller på anden måde beskadige bygninger og/eller friarealer.

Eneste undtagelse er, at børn selvfølgelig gerne må tegne med kridt på fliserne, når de leger.

Der må ikke anvendes farligt legetøj, som f.eks. bue og pil, luftbøsse, splattervåben og lignende.

Kørsel med radiostyrede modelbiler, med benzindrevne motorer og flyvning med radiostyrede modelfly/ droner er forbudt i bebyggelsen.

### **EL-Løbehjul - Cykling- og knallertkørsel er ikke tilladt på gangstier.**

Eneste undtagelse er små børn, der bruger 3-hjulede cykler, og cykler med støttehjul, som gerne må cykle på gangstier og friarealer.

Du må gerne slå telt op på friarealerne, når blot du husker at tage det ned ved solnedgang.

Af sikkerhedsmæssige årsager må der ikke opstilles badebassiner og trampoliner.

Aktiviteter på friarealerne efter kl. 22.00 må ikke støje eller på anden måde være til gene for øvrige beboere.

## **27. PARABOLER OG ANTENNER**

Ønsker du at opsætte antenne eller paraboler, skal du kontakte servicecenteret for at få en tilladelse og informationer om, hvor og hvordan de kan sættes op. Vi gør opmærksom på, at der bliver kun givet tilladelse til fritstående antenne og paraboler.

## **28. HAVER**

Du skal vedligeholde din for- og baghave eller terrasse, så den fremstår velplejet og ryddelig.

### **Men der er nogen specielle regler i de forskellige boligafsnit:**

Alle Hæk siden mellem boliger, max. Højde 1,80. Ønskes siden lavere aftales dette med naboen.

- Hækken der omkranser boligen, skal klippes både udvendig og indvendig side, samt i højden. Max højde 180 cm.
- I Sølvkær må hækken i forhaven være max. 150 cm.
- I forhaven i Møllehegnet må hækken eller hegn maks. være 80 cm.
- I forhaven i Mølleparken, må der sættes grønne planter, max. 160 cm.
- Hækkeplanterne skal renholdes for græs og ukrudt 15 cm fra planterne og på begge sider af hækken.
- Græsplænen skal slås jævnligt i vækstsæsonen.
- Det er ikke tilladt af have træer og andet beplantning over 180cm i højden.
- Beboer i Sølvkær skal vedligeholde den del af træhegnet, der vender ind mod egen have og eventuelle havelåge med rengøring og maling.  
**Farven hedder: Grøn Umbra**
- Alle hegn og skure i forbindelse med boligen skal males hvert 3 år af lejer i Esrogård, Mølleparken og Smedeparken.
- Esromarkens skurer bliver malet af servicecenteret.

### **Maling udleveres af Servicecenteret.**

De skure og hegn der er opsat af afdelingen i Egeparken, Mølleparken, Birkehaven og Sølvkær vedligeholdelses af afsnittet.

**Trampoliner er ikke tilladt.**

## **29. Hegn**

Du skal altid ansøge om tilladelse igennem servicecenteret inde opsætning af hegn. Nærmere information om hegn gældende for hver afsnit, se råderetskataloget.

## **30. Særlige regler for urtehaber i Møllehegnet og Mølleparken**

Urtehaber kan stilles til rådighed for beboerne. Henvendelse kan ske til beboerrådet i det enkelte afsnit. Hver lejlighed kan kun råde over en have permanent.

Hvis der er ledige haver, kan de tildeles dem, der i forvejen råder over en eller flere haver, men for et år ad gangen. Hvis der efter et år stadig er ledige haver, kan lejemålet forlænges med endnu et år osv.

Hvis der er ledige haver, kan nye ansøgere straks få tildelt en have. Det er ikke tilladt at benytte fællesarealer til at henlægge kompost, redskaber eller andet.

Hvis der ikke er ledige haver, kan nye ansøgere få tildelt en have fra den, der på det pågældende tidspunkt råder over flest haver.

En have der skal afgives til en ny ansøger, afgives uden for sæsonen, dvs. mellem 1. november og 1. marts.

Der vil ikke blive gravet nye haver ud, så længe der er lejligheder, der råder over mere end én have.

Opsætning af skure, telte og lignende i urtehaverne er ikke tilladt på nær små flytbare drivhuse på max 1.60 cm.

Levende hegn omkring urtehaverne er tilladt i Møllehegnet og Mølleparken. 1 eller 2-sidet læhegn og træhegn i pæn udførelse er tilladt ved forudgående godkendelse af Servicecenteret. Der opkræves kr. 50,- om året som betaling for vand.

### **31. GRILL**

Det er tilladt at grille på terrassen eller på friarealerne, hvis det ikke generer naboerne.

I Møllehegnet er det ikke tilladt at bruge kul grill i haver eller på altaner. Der henvises til de opsatte grillpladser i gårdene og ved urtehaverne.

Man rydder selv op efter brug.

### **32. FYRVÆRKERI**

Ifølge gældende Fyrværkeri loven. Se link [Sikkerhedsstyrelsen](#)

Derudover skal du udvise forsigtighed ved en hver form for anvendelse af fyrværkeri.

Du må ikke affyre raketter inden for 10 meter fra åbninger i bygninger, f.eks. porte, døre og vinduer.

Man rydder selv op efter brug.

### **33. CYKLER, KNALLERTER, BARNEVOGNE**

Til din bolig hører et skur, hvor du kan parkere din cykel, knallert eller barnevogn.

Cykler, knallerter og barnevogne må ikke stilles på de fælles adgangsveje eller på anden måde, så de er til unødige gene for andre, men gerne indenfor egen have.

I Møllehegnet har hvert lejemål et kælderrum. Reglen er at man ikke sætter ting/affald udenfor ens kælderrum.

Der er et fælles cykel/knallertrum ved postkasserne.

I kælderrummet må IKKE henstilles knallerter.

### **34. MOTORKØRSEL OG PARKERING**

Hver bolig kan få sin egen private nummererede parkeringsplads, ved fremvisning af registreringsattest. Det er kun tilladt at benytte denne til private personbiler.

Firmabiler med cvr-nummer på, må ikke holde på nummererede parkeringspladser eller markeret gæstepladser.

For motorcykler, der er u-indregistrerede i vinterperioden, kan særskilt tilladelse til parkering fås via Servicecenteret.

Motorkøretøjer over 3.500 kg. Totalvægt, campingvogne og trailere må ikke parkeres uden tilladelse på fælles arealer/ parkeringspladser.

I Møllehegnet skal al kørsel på parkeringspladsen foregå højre om - således også cykel og knallertkørsel - som det fremgår af skiltningen ved indkørslen.

**CARPORTE kan lejes via servicecentret i Møllehegnet – Mølleparken og Smedeparken.**

#### **TRAILER**

I Sølvkær og Mølleparken er der en trailer, som du kan leje mod betaling af kr. 50,00.

Det er din ansvarsforsikring, som skal bruges, til at dække eventuelle skader på traileren.

Kontakt beboerrådet i dit afsnit, hvis du ønsker at leje traileren.

### **35. FÆLLESLOKALER M.V.**

I afdelingen er en række fællesfaciliteter, du kan bruge. Afdelingen har 4 fælleshuse, og 3 gæsteværelser rundt om i afdelingen.

Kontakt servicecenteret hvis du ønsker at leje et fælleshus eller gæsteværelse.

I fælleslokalerne gælder både denne husorden og særlige regler, som du får oplyst, når du bruger lokalerne.

### **36. VASKERIER**

I Mølleparken og Møllehegnet er der vaskerier, til brug for beboerne i Mølleparken og Møllehegnet.

Til vaskerierne skal du bruge en vaskebrik. Du skal oprette dig som bruger på [payperwash.dk](http://payperwash.dk). Hvis du mister din vaskebrik, skal du straks kontakte Pay Per Wash, og bestille ny brik hos servicecenteret.

Kontaktes på telefon 97145462 eller på mail: [support@payperwash.dk](mailto:support@payperwash.dk)

Børn under 16 år må gerne opholde sig i vaskeriet, når de er sammen med deres forældre, eller andre voksne, som bruger maskinerne, de må ikke være der alene.

Når du har brugt vaskeriet, skal du rengøre maskinernes sæbeskåle, aftørre maskinerne og feje gulvet.

### **37. SNERYDNING/GRUSNING**

Servicecenteret sørger for snerydning og grusning/saltning på afdelingens fællesområder.

Du skal selv rydde sne og gruse/salte din gangsti til boligen, så pakkepost, hjemmehjælp og andre kan komme ind uden problemer.

### **38. Godkendelse og ikrafttrædelse**

Denne husorden er godkendt på afdelingsmøde den 21. januar 2025. til ikrafttræden pr. 22. januar 2025.